Skaistkalnes vidusskolas Domes sēdes

Protokols Nr. 5

2013. gada 13.jūnijā.

*Sēdes sākums* – 15:00

*Sēdes vadītāja* – skolas domes priekšsēdētāja Svetlana Štrobindere

*Sēdes protokoliste* – Ērika Sļipecka

*Sēdes dalībnieki* - G. Romanovska, S. Vāverniece, L. Silakaktiņa, J. Mednis, S. Štrobindere, D. Sila, Z. Smalganoviča, I. Puziņa, A. Aužele, Ē. Sļipecka

*Pieaicinātie*- nav

*Darba kārtība:*

1) Ministru Kabineta noteikumu projekta „Kārtība, kādā valsts organizē un finansē mācību līdzekļu izdošanu un iegādi” izskatīšana.

2) Projekta „”Pie skolas” realizēšana.

3)Skolas kārtības noteikumu izvērtēšana.

4) Skolēnu mācību sasniegumi eksāmenu un VPD laikā.

Skaistkalnes vidusskolas Dome izskatot un pārrunājot minētos darba kārtības jautājumus nolemj:

1. **Balstoties uz MK noteikumu projektu „Kārtība, kādā valsts organizē un finansē mācību līdzekļu izdošanu un iegādi” vecākiem Skaistkalnes vidusskolā iegādāties šī 2.3. punktā norādītos individuālos mācību līdzekļus un piederumus, mācību priekšmetu darba burtnīcas skolotājs var tikai ieteikt vecākiem iegādāties.**
2. **Skolas Dome iesaka visiem Skaistkalnes vidusskolas skolēniem iegādāties skolas dienasgrāmatas.**
3. Jāuzsāk projekta „Pie skolas „ realizēšanu : veco kāpņu demontāža, jauno izgatavošanu un uzstādīšanu, izvēlēti atbildīgie - J. Mednis un A. Siliņš.
4. Papildināt „Skolas kārtības noteikumi skolēniem” 6.2. punktu, pievienojot vārdus - „un enerģijas dzērienus”.

*Sēde beidzas*- 16:30

*Sēdes vadītājs*-................................ S. štrobindere

Protokolists - ............................... Ē. Sļipecka