



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA SKAISTKALNES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, LV-3924,
Tālrunis 63933101, e-pasts skaistkalne.skola@vecumnieki.lv

APSTIPRINĀTS

ar Skaistkalnes vidusskolas direktores
09.08.2021. rīkojumu Nr. 2

SKAISTKALNES VIDUSSKOLAS METODISKĀS PADOMES REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 18.10.2005.
noteikumu Nr.779,3.punkta 5.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Skaistkalnes vidusskolas metodisko padomi izveido metodiskā darba vadīšanai, kā palīgu izglītības iestādes darba stratēģiskajā plānošanā, jaunāko zinātniski pedagoģisko atziņu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.

1.2. Metodisko padomi veido:

1.2.1. Skaistkalnes vidusskolas mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītāji, kurus ieceļ izglītības iestādes direktore;

1.2.2. izglītības iestādes bibliotekāre;

1.2.3. metodiskajā padomē var darboties arī citi pieaicināti izglītības darbinieki;

1.3. Metodisko padomi vada direktores vietniece izglītības jomā;

1.4. Skaistkalnes vidusskolas metodiskās padomes sastāvu apstiprina izglītības iestādes direktore.

II. Metodiskās padomes darbības mērķis un uzdevumi

2.1. Metodiskās padomes mērķis ir nodrošināt metodisko atbalstu izglītības iestādes pedagogiem, īstenojot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības saturu reformu, izmantojot daudzveidīgas, radošas darba formas un metodes, apgūstot jaunas tehnoloģijas izglītībā, radot labvēlīgu vidi ideju, informācijas, pieredzes un domu apmaiņai

2.2. Metodiskās padomes uzdevumi:

2.2.1. Sniegt informāciju par aktualitātēm izglītības normatīvajos dokumentos, mācību priekšmetu standartos, programmās, mācību priekšmetu metodikā, informēt par jaunāko mācību literatūru, pieredzes materiāliem, mācību sasniegumu novērtēšanu;

2.2.2. Koordinēt mācību priekšmetu standartu, programmu, diagnosticējošo un pārbaude darbu izvērtējumu, mācību sasniegumu analīzi;

2.2.3. Veicināt pedagogu profesionālo meistarību, pašizglītību un tālākizglītību;

2.2.4. Veicināt pedagogu sadarbību mācību procesa organizēšanā;

- 2.2.5. Uzturēt regulāru sadarbību ar Bauskas novada metodiskām apvienībām, novada metodiķiem;
- 2.2.6. Izstrādāt metodiskos ieteikumus, rekomendācijas.

III. Metodiskās padomes pienākumi un tiesības

- 3.1. Organizēt un vadīt metodisko komisiju darbu izglītības iestādē.
- 3.2. Izvērtēt pedagogu darba kvalitāti.
- 3.3. Izteikt priekšlikumus izglītības iestādes attīstības plāna un izglītības programmu veidošanā.
- 3.4. Piedalīties grupu darbā pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā par izglītojamo mācību un audzināšanas un pedagogu metodiskā darba jautājumiem.
- 3.5. Sadarboties ar izglītības iestādes padomi un izglītpjamo domi.
- 3.6. Informēt par jaunākajām tehnoloģijām un metodēm mācību un audzināšanas procesā.
- 3.7. Palīdzēt skolotājiem sagatavoties izglītības iestādes akreditācijai, veikt kvalitatīvu analīzi un pašvērtējumu. Izvērtēt mācību sasniegumus, olimpiāžu rezultātus.
- 3.8. Piedalīties izglītojamo projektu un zinātniski pētniecisko darbu izvērtēšanā.
- 3.9. Ieteikt galvenos virzienus izglītības iestādes mācību materiālās bāzes papildināšanā.
- 3.10. Iesaistīt metodiskā darba plānošanā, vadīšanā pedagogus, kuri nav metodiskās padomes locekļi.

IV. Noslēguma jautājumi

- 4.1. Metodiskās padomes reglaments tiek apspriests pedagoģiskās padomes sēdē un to apstiprina izglītības iestādes direktore.
- 4.2. Papildinājumus un grozījumus var izdarīt pēc metodisko komisiju vai metodiskās padomes ieteikumiem.

Skaistkalnes vidusskolas direktore S. Vāverniece