



**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SKAISTKALNES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, LV-3924,

Tālrunis 63933101, e-pasts skaistkalne.skola@vecumnieki.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Skaistkalnē

Apstiprināti
ar Skaistkalnes vidusskolas
26.08.2021. rīkojumu Nr.6

2021.gada 26. augustā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumiem
Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai" 25.punktu un
10. augusta 2021.gada grozījumiem.

**Kārtība klātienē mācību procesa organizēšanai Skaistkalnes vidusskolā
piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Skaistkalnes vidusskolā (turpmāk tekstā-Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu Izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipus – regulāru informēšanu, distancēšanos, higiēnu un personas veselības stāvokļa uzraudzību.

1.2. Nodarbinātie un izglītojamie pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē mācību procesā klātienē var piedalīties tikai ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar negatīvu Covid-19 testu.

1.3. Iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

1.4. Nav vēlama vecāku, likumisko pārstāvju vai pavadošo personu atrašanās Iestādē.

1.5. Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Iestādē.

1.6. Iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai klasei vai grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

1.7. Izglītības iestāde nodrošina regulāru mācību telpu vēdināšanu, atbilstoši izglītības iestādes apstiprinātajam katras mācību telpu individuālajam vēdināšanas režīmam.

1.8. Ar izglītības iestādē izstrādāto kārtību skola iepazīstina izglītojamos, vecākus, nodarbinātos, kā arī pakalpojumu sniedzējus. Izstrādātā kārtība tiek publicēta iestādes –www.skaistkalnevska.lv vai dibinātāja tīmekļvietnē.

2. Izglītības programmu īstenošanas vietas un iestādes darba laika organizācija

2.1. Mācību procesa organizācija pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē

2.1.1. Nodarbinātie un izglītojamie pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē var piedalīties ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar negatīvu Covid-19 testu. Pirmie testi skolēniem jānodod jau pirms mācību gada sākuma - no 23. līdz 30. augustam. Turpmākā testēšana notiks atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Tests nav jāveic personām ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. Testēšanu izglītojamam apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem. Izglītības iestādē testa veikšana notiks sadarbībā ar Gulbja laboratoriju, un izglītības iestādei ir tiesības nodot tai izglītojamā datus.

2.1.2. Ar izglītības iestādē veikto testu tā derīguma laikā izglītojamais varēs piedalīties klātienē interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmās un darba ar jaunatni aktivitātēs arī citās izglītības iestādēs.

2.1.3. Bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta vai negatīva testa izglītojamais nevarēs piedalīties klātienē mācībās.

2.1.4. Vecākiem ir tiesības izvēlēties savam bērnam izglītību ģimenē, kas iespējama no 1. līdz 8. klasei (ieskaitot). Izglītība ģimenē nav attālinātās mācības - par mācību procesu un tā rezultātiem atbildību uzņemas paši vecāki, skolai sniedzot metodisko atbalstu un vienojoties par iegūto zināšanu pārbaudi.

2.1.5. Nepieciešamo formalitāšu kārtošanai nav nepieciešams iesniegt ārsta izziņu vai psihologa atzinumu.

2.2. Pirmsskolas izglītība

2.2.1. Nodarbinātie klātienē var piedalīties izglītības procesā ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu par Covid-19 negatīvu testa rezultātu.

2.2.2. Bērni pirmsskolas izglītībā netiek testēti un nelieto sejas maskas. Maskas var nelietot arī nodarbinātie ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

2.3. Interešu izglītība, neformālā izglītība

2.3.1. Klātienē interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmās piedalās izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu Covid-19 testa rezultātu.

2.3.2. Izglītības iestādē veiktais negatīva testa rezultāts dod iespēju apmeklēt arī interešu izglītības pulciņus un profesionālās ievirzes izglītības programmas.

2.3.4. Organizējot interešu izglītības, neformālās izglītības un pedagogu profesionālās pilnveides programmas, iekštelpās nevar būt vairāk kā 20 izglītojamo, katram ne mazāk kā 3 m² no pieejamās platības. Ārpus telpām nodarbībā var piedalīties līdz 40 dalībniekiem. Nodarbībām jānotiek pēc iepriekšēja pieraksta, telpas regulāri jāvēdina (mācību telpas astronomiskās stundas ietvaros vismaz 15 minūtes). Minētās prasības neattiecas uz gadījumiem, kad izglītības programma tiek īstenota vienas un tās pašas klases, profesionālās izglītības grupas (kursa) vai pirmsskolas izglītības grupas ietvaros.

2.4. Sporta stundas, treniņi un sacensības

2.4.1. Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mācību saturā paredzētās sporta stundas gan ārtelpās, gan iekštelpās arī turpmāk var notikt visiem vienas klases izglītojamiem neatkarīgi no to skaita.

2.4.2. Interesešu izglītības izglītības programmu audzēkņu sporta treniņi var notikt gan ārpus telpām, gan arī iekštelpās. Telpās vienā treniņgrupā vienlaikus organizēti drīkst pulcēties ne vairāk kā 20 audzēkņu, un vienai personai jānodrošina ne mazāk kā 25 m² no apmeklētājiem pieejamās sporta norises vietas telpu platības (publiskas lietošanas peldbaseinā – 15 m² no ūdens virsmas platības). Piepildījums telpai, kurā notiek treniņprocess, nedrīkst pārsniegt 20% no maksimāli iespējamā cilvēku skaita, ko pieļauj šo telpu infrastruktūra.

2.5. Izglītības programmas tiek īstenotas Skolas ielā 5, Skaistkalnē, un Rīgas ielā 5, Skaistkalnē, Bauskas novadā, darba laiks 8.00-18.00.

2.3. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas, mācību stundas ilgums – 40 minūtes.

2.4. Izglītības programmu īstenošana un ēdināšana notiek, ievērojot distanci, sekojošos laikos:

MAZĀ SKOLA 1.-2.klases

1.stunda	8 ³⁰ - 9 ¹⁰
2.stunda	9 ²⁰ - 10 ⁰⁰
3.stunda	10 ¹⁰ - 10 ⁵⁰
4.stunda	11 ⁰⁰ - 11 ⁴⁰
11 ⁴⁰ - 12 ²⁰ pusdienas ēdnīcā	
5.stunda	12 ²⁰ - 13 ⁰⁰
6.stunda	13 ¹⁰ - 13 ⁵⁰

5 gadīgie, 6 gadīgie pusdienās iet no 11⁰⁰ - 11⁴⁰ uz skolas ēdnīcu

LIELĀ SKOLA 3.-4.klases

1.stunda	8 ⁴⁰ - 9 ²⁰
2.stunda	9 ²⁵ - 10 ⁰⁵
3.stunda	10 ¹⁰ - 10 ⁵⁰
4.stunda	10 ⁵⁵ - 11 ³⁵
11 ³⁵ - 12 ⁰⁵ pusdienas ēdnīcā	
5.stunda	12 ⁰⁵ - 12 ⁴⁵
6.stunda	12 ⁵⁰ - 13 ³⁰
7.stunda	13 ³⁵ - 14 ¹⁵
8.stunda	14 ²⁰ - 15 ⁰⁰

9.stunda	15 ⁰⁵ – 15 ⁴⁵
Autobuss uz mājām 16 ⁰⁰	

LIELĀ SKOLA 5.-12.klases

1.stunda	8 ⁴⁰ - 9 ²⁰
2.stunda	9 ²⁵ - 10 ⁰⁵
3.stunda	10 ¹⁰ - 10 ⁵⁰
4.stunda	10 ⁵⁵ - 11 ³⁵
5.stunda	11 ⁴⁰ – 12 ²⁰
12 ²⁰ – 12 ⁵⁰ pusdienas ēdnīcā	
6.stunda	12 ⁵⁰ – 13 ³⁰
7.stunda	13 ³⁵ – 14 ¹⁵
8.stunda	14 ²⁰ – 15 ⁰⁰
9.stunda	15 ⁰⁵ – 15 ⁴⁵
Autobuss uz mājām 16 ⁰⁰	

3. Komunikācija un saziņa, izglītojamo reģistrācija

3.1. Iestāde vadības un pedagogu komunikācija ar izglītojamajiem norisinās klātienē, saziņā ar vecākiem tiek izmantotas dažādas formas- e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-klase, facebook profils, iestādes mājaslapa, izvēloties efektīvāko pieejamo saziņas formu un veidu.

3.2. Izglītojamo apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases sistēmā atbilstoši stundu sarakstam.

4. Mācību procesa organizācija

4.1. Mācību stundas/nodarbības tiek organizētas klasēs/grupās un individuāli, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas, izglītojamie tiek reģistrēti e-klasē.

4.2.Klašu un kabinetu sadalījums mācību procesa nodrošināšanai

Skolas ielā 5

N.p.k.	kabinets	stāvs	Klase, audzinātājs
1.	Latviešu valodas kabinets Nr.1	2.	7.klase, Gunārs Puziņš
2.	Latviešu valodas kabinets Nr.2	2.	5.klase, Dace Kalniņa
3.	Angļu valodas kabinets Nr.2	3.	9.klase Brigita Igaune
4.	Matemātikas kabinets Nr.2	3.	11.klase Kaspars Timulis
5.	Matemātikas kabinets Nr.1	3.	8.klase Lolita Grīnberga
6.	Krievu valodas kabinets	3.	12. klase Lolita Silakaktiņa
7.	Bioloģijas kabinets	2.	3.klase Ineta Karelsona
8.	Angļu valodas kabinets Nr.1	2.	6.klase Mārīte Alksne
9.	Mājturības kabinets	Ēdnīcas ēkā	4.klase Dagnija Anšance
10.	Vēstures kabinets	2.	10.klase Ingus Pavinkšnis

Rīgas ielā 5

N.p.k.	kabinets	stāvs	Klase, audzinātājs
1.	Bijusī sporta zāle	1.	5gadīgo grupa Vita Gotharde
2.	1.klase	2.	Elita Kaminska

3.	2.klase	2.	Santa Sproģe
4.	6.gadīgo grupa	2.	Māra Kaminska
5.	2-4 gadīgo grupa „Taurenīši”	1.	Solvita Pudāne
6.	2-4 gadīgo grupa „Bifītes”	1.	Andra Mediņa

4.2.Lai mazinātu inficēšanās riskus tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi.

4.2.1.Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās mutes un deguna aizsegu var nelietot bērni, kuri nav sasnieguši septiņu gadu vecumu un personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem. Sejas maskas nelieto arī sportisti sporta treniņu (nodarbību) laikā, sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā, kā arī atbilstoši mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikai.

4.2.3.Mutes un deguna aizsegu mācību telpā nelieto 1.-3.klašu izglītojamie, bet viņiem maskas jālieto, atrodoties koplietošanas telpās, piemēram, iestādes gaitenī.

4.2.4. Izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, nepieciešamības gadījumā pieņem ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par masku lietošanu minētajās klasēs.

4.2.5.Mutes un deguna aizsegu mācību telpā var nelietot arī izglītojamie, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.

4.2.6.Visi izglītojamie tiek regulāri informēti par masku lietošanu un higiēnas prasību ievērošanu, jo izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, var pieņemt pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu visiem izglītojamiem.

4.3. Mācību stundu laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.

4.4. Izglītojamo ierašanos Iestādē, mācību stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no izglītības iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.

4.5. Tiem izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās izglītības iestādes telpās, pedagogi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

5. Pedagogu atbildība

5.1. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu strādājot iestādes telpās. Viņi piedalās izglītības procesā, tai skaitā interešu izglītības programmās tikai ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. Pārejas periodā - līdz 2021. gada 10.oktobrim - klātienē var piedalīties personas arī negatīvu Covid-19 testu, kurš veikts pēdējo 48 stundu laikā.

5.2 Pedagogi ir atbildīgi par izglītojamo mācību stundu apmeklējuma uzskaiti līdz katras darba dienas beigām

- 5.3. Pedagogi veic regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē.
- 5.4. Pedagogi pārrauga, lai izglītojamie izmantotu dezinfekcijas līdzekļus.
- 5.5. Pedagogi nekavējoties informē atbilstošo medmāsu un direktores vietniekus izglītības jomā, ja ir aizdomas par izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 5.6. Klašu audzinātāji sazinās ar izglītojamo vai izglītojamā vecākiem, ja izglītojamais neapmeklē Iestādi vairāk kā divas dienas un, ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes.

iemesliem. Par to ir jāinformē atbilstošais direktores vietnieks izglītības jomā un sociālais pedagogs.

6. Darbinieku atbildība

- 6.1. Iestādes apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c. izņēmuma gadījumos izglītojamo vecāku, aizbildņu, pavadošo personu) un pedagogu reģistru katrai darba dienai veido dežurante.
- 6.2. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaitenju, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope.
- 6.3. Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.
- 6.4. Informāciju par neattaisnotajiem kavējumiem apkopo sociālais pedagogs, kā arī veic preventīvo darbu.

7. Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs vai Iestādes vadības pārstāvji, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai izglītojamais ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

8. Higiēnas prasību nodrošināšana

- 8.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:
- 8.1.1. regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, izglītojamie (piem. durvju rokturi, skārienjūtīgās ierīces, klaviatūras, laboratoriju piederumi, sporta inventārs, mājturībā un tehnoloģijās izmantotie piederumi, u.c.),
- 8.1.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju,
- 8.1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu. Atkritumu savākšanai izmantot atkritumu maisus,
- 8.1.4. pēc iespējas regulāru telpu vēdināšanu,
- 8.1.5. tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.

9. Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem darba vietā

- 9.1. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
- 9.2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance).
- 9.3. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.

10. Citi norādījumi

- 10.1. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem izglītojamajiem, pedagogiem, vai Iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.

10.2. Ja tiek organizēts kāds pasākums (mācību ekskursija, konkurss, sacensības, olimpiādes, u.c.) ārpus Iestādes telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti izglītojamie, vecāki un tiek veikta audzēkņu un pedagogu uzskaitē pasākumā.

10.3. Direktores vietnieki izglītības jomā regulāri seko līdzi ierakstiem un informācijai e-klasē.

10.4. Visiem Iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, ja parādās kādas akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes, ir paaugstināta ķermeņa temperatūra vai citādi darbinieks jūtas nevesels, nekavējoties sazināties ar savu ģimenes ārstu un paziņot Iestādes vadībai.

10.5. Ja Iestādē vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid- 19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas.

10.6. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību ir direktores vietnieki izglītības jomā un ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis.

10.7. Zinību dienas pasākumus Iestāde organizē tā, lai ievērotu vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem un nodrošinātu pasākuma dalībniekiem distancēšanās iespējas.

10.8. Ar minēto kārtību izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji, darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases sistēmas palīdzību, kā arī tā tiek publiskota Iestādes un dibinātāja tīmekļa vietnē.

Direktore

Svetlana Vāverniece

Saskaņots

Bauskas novada domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu