



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SKAISTKALNES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, LV-3924,
Tālrunis 63933101, e-pasts skaistkalne.vidusskola@bauskasnovads.lv

APSTIPRINU: _____

**Skaistkalnes vidusskolas
direktore S.Vāverniece**

2023.gada 1.septembrī

Skaistkalnes vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar LR Izglītības likuma 14.panta 35.punktu un 54. panta 2. punktu, 55. panta 1.,2.,3.,5.,6.,7.,8.,9., 10. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338, Nr.610, Nr. 253, Nr.89 un Skolas Nolikumu.

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1 Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, turpmāk - „Noteikumi”,
- 1.2. Noteikumu mērķis ir radīt drošu un sakārtotu izglītības vidi.
- 1.3. Noteikumi regulē Izglītības iestādes darba organizāciju mācību procesā un ārpusstundu laikā, izglītojamo, pedagogu un tehniskā personāla sadarbības jautājumus, izglītojamo pienākumus un tiesības, kā arī drošas vides veidošanas nosacījumus.
- 1.4. Šie noteikumi ir obligāti visiem izglītojamiem un Izglītības iestādes darbiniekiem.
- 1.5. Noteikumi darbojas līdz jaunu iekšējās kārtības noteikumu izstrādei un apstiprināšanai.

II. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka

- 2.1. Izglītības iestādes izglītības procesa organizāciju,
- 2.2. noteikumus izglītojamiem mācību stundās,
- 2.3. stundu kavējumu uzskaites kārtību,
- 2.4. noteikumus izglītojamiem starpbrīžos,
- 2.5. noteikumus izglītības iestādes garderobē,
- 2.6. noteikumus organizētajos pasākumos,
- 2.7. izglītojamo pienākumus un tiesības,
- 2.8. aizliegumus izglītojamiem,
- 2.9. apbalvojumu un nosodījumu sistēmu,
- 2.10. pasākumus, kuri garantē izglītojamo drošību,
- 2.11. kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas;

- 2.12. kārtību, kā izglītības iestādē veic izglītojamo iepazīstināšanu ar noteikumiem;
- 2.13. rīcību ekstremālos apstākļos;
- 2.14. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
- 2.15. alkohola, cigarešu (arī elektronisko), narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes pistoļu, šaujam un auksto ieroču iegādāšanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
- 2.16. noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību;
- 2.17. atbildību par noteikumu ievērošanu.
- 2.18. Kārtību, kādā izglītības iestādē informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi. (Pielikums Nr.1).

III. Ierašanās izglītības iestādē un aiziešana no tās

- 3.1. Izglītības programmas tiek īstenotas Bauskas novada Skaistkalnes pagastā Rīgas ielā 5 – pirmskolas, un Skaistkalnes pagastā Skola ielā 5 , (no 1.-12.klases izglītojamie), darba laiks 8⁰⁰-17⁰⁰ , bet pirmskolas 2.-6.gadnieku grupām no 8⁰⁰-18⁰⁰ . Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas, mācību stundas ilgums – 40 minūtes.Ierasties skolā 10 - 15 minūtes pirms 1.stundas sākuma.
- 3.2. Pirms stundas sākuma sagatavoties darbam un uzkavēties paredzētajā telpā.
- 3.3. Virsdrēbes un ielas apavus atstāt garderobē.
- 3.4. Sveicināties un laipni izturēties pret visiem cilvēkiem izglītības iestādē.
- 3.5. Ja pēc izglītojamo iniciatīvas pēc stundām paredzēts kāds pasākums, par to informēt klases audzinātāju un administrāciju.
- 3.6. Atstāt izglītības iestādes telpas tūlīt pēc stundu vai pulciņu nodarbību beigām.
- 3.7. Izglītojamie, kuri uzturas pagarinātajā dienas grupā, doties mājup līdz plkst. 16.00. Ja objektīvu apstākļu dēļ jābūt mājās ātrāk, nepieciešama rakstiska vecāku zīme vai vecāku zīme ievietota e-klasē.

IV Noteikumi mācību stundās

- 4.1. Mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto dienasgrāmatu 1.-6.klasēs un tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.
- 4.2. Ja izglītojamais ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to pedagogu informē pirms stundas.
- 4.3. Ja izglītojamais nokavē stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
- 4.4. Mācību stundas laikā izglītojamais:
 - 4.4.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem — seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus,
 - 4.4.2. saudzīgi izturas pret skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un IT,
 - 4.4.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un pedagoga darbu,
 - 4.4.4. neatstāj savu darbvietu vai mācību kabinetu bez pedagoga atļaujas,
 - 4.4.5. nelieto mobilo telefonu, mobiliem telefoniem jābūt bezskaņas režīmā, iziešana no mācību stundas mobilo sarunu dēļ nav pieļaujama,
 - 4.4.6. nelieto mūzikas atskaņotājus, nespēlē kārtis vai citas azartspēles un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas,
 - 4.4.7. nekošļā košļājamo gumiju, neēd un nedzer,
 - 4.4.8. no sporta atbrīvotie izglītojamie atrodas sporta zālē vai stadionā, palīdz sporta pedagogam veikt mērījumus, pierakstīt rezultātus,

- 4.4.9. stundu laikā izglītojamais nedrīkst veikt sabiedriskos pienākumus bez administrācijas, klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga atļaujas.
- 4.5. Bez pedagoga atļaujas klasē nedrīkst atrasties nepiederošas personas.

V. Stundu kavējumu uzskaites kārtība

- 5.1. Mācību priekšmeta pedagogs katru stundu atzīmē kavētājus.
- 5.2. Kavējumu uzskaiti veic klašu audzinātāji.
- 5.3. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas neapgūšanai.
- 5.4. Kavējumi mājas apstākļu dēļ (maksimāli 2. dienas) var tikt uzskatīti par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku rakstīta zīme, kurā norādīts kavējumu iemesls.
- 5.5. Kavējumu slimības dēļ var uzskatīt par attaisnotu, ja to apliecina ārsta zīme.
- 5.6. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos - olimpiādēs, skatēs, konkursos, sacensībās, tiek uzskatīti par attaisnotiem pēc izglītības iestādes administrācijas norādījuma.
- 5.7. Pedagoģs, kurš organizē pasākumu, iesniedz administrācijai iesniegumu, norādot pasākuma veidu, laiku, vietu, pievienojot izglītojamo sarakstu, pēc tam informē pedagoģus.

VI. Noteikumi starpbrīžos

- 6.1. Starpbrīžos izglītojamie uzturas izglītības iestādes telpās un nedrūzmējas pie izglītības iestādes galvenās ieejas durvīm:
- 6.1.1. 1– 4. klašu izglītojamie pirms mācību stundām un starpbrīžos uzturas pie savas klases telpas,
- 6.1.2. 5. – 12. klašu izglītojamie starpbrīžos uzturas gaitenī pie nākamās mācību stundas kabineta,
- 6.2. Mācību procesa laikā izglītojamiem ir aizliegts atstāt izglītības iestādes teritoriju bez klases audzinātāja vai administrācijas atļaujas.
- 6.3. Ar savu uzvedību izglītojamie neapdraud savu un citu drošību un veselību.
- 6.4. Pusdienas izglītojamie ēd tikai skolas ēdnīcā.
- 6.4. 1.-1. – 4. klašu izglītojamie ēdnīcā ierodas kopā ar mācību priekšmeta pedagoģu,
- 6.4.2. visi pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru,
- 6.4.3. neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus un ēdienu,
- 6.4.4. nepiegružo un uztur kārtībā skolas telpas.
- 6.4. 5.ievēro izglītības iestādes darbinieku aizrādījumus.

VII. Noteikumi garderobē

- 7.1. Virsdrēbes atstāj izglītības iestādes garderobē līdz pirmās mācību stundas sākumam.
- 7.2. Virsdrēbēs neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas. Izglītības iestāde neuzņemas materiālo atbildību par atstātajām mantām.
- 7.3. Garderobē drīkst atstāt maisiņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem, ko paņēmu starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas.
- 7.4. Izglītojamiem nepieciešami maiņas apavi.
- 7.5. Par kārtību garderobē atbild dežurante.
- 7.6. Par skapīša saturu un kārtību tajā atbild izglītojamais.

VIII. Noteikumi izglītības iestādes organizētajos pasākumos

- 8.1. Ārpusklases pasākumu norise tiek saskaņota ar direktoru iepriekšējā mēneša beigās un pasākums tiek ierakstīts mēneša darba plānā.
- 8.2. Klases vakara laiku un norises vieta saskaņo ar direktoru vismaz vienu nedēļu

pirms pasākuma.

8.3. Klases un izglītības iestādes pasākumu laikā par kārtību telpās atbild dežurējošais administrācijas pārstāvis un klases audzinātājs.

8.4. Izglītības iestādes organizētie pasākumi ilgst līdz: 1. –4. klašu skolēniem līdz plkst. 18.00; 5. – 8. klašu skolēniem līdz plkst. 21.00; 9. – 12. klašu skolēniem līdz plkst. 22.00.

8.5. Pēc klases pasākuma rūpīgi jāsakārto pasākuma norises telpas.

8.6. Klases un izglītības iestādes pasākumos jāievēro Skaistkalnes vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumi.

8.7. Procedūras noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts, iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā – pārtraukts.

9. Izglītojamā pienākumi

9.1. Izglītojamais apmeklē visas stundu sarakstā paredzētās mācību priekšmetu stundas un interešu izglītības nodarbības, uz kurām izglītojamais ir pieteicies, pēc zvana uz stundu atrodoties norādītajā telpā.

9.2. Izglītojamais uz stundām un nodarbībām ierodas, līdz ņemot pedagogam noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).

9.3. Izglītojamais ar cieņu izturas pret ģimeni, izglītības iestādi, sabiedrību, valsti.

9.4. Izglītojamais lieto e - dienasgrāmatu mācību procesa plānošanai, tā norises rezultātu apkopošanai un kā saziņas līdzekli starp izglītības iestādi un vecākiem.

9.5. Izglītojamais mācās atbilstoši savām spējām, saprātīgi izmanto laiku, racionāli organizējot savu mācību un pētniecisko darbu; pārbaudes darbus semestra laikā kārtoti priekšmeta pedagoga noteiktajos termiņos.

9.6 Izglītojamais atbilstoši savām interesēm un spējām piedalās izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē: pasākumos, fakultatīvajās nodarbībās, skolēnu patstāvīgajā pētnieciskajā darbībā, olimpiādēs, konkursos, sacensībās, sporta un mākslinieciskās pašdarbības pasākumos.

9.7. Izglītojamais starpbrīžos atstāj mācību telpu, nesēž un nenovieto somas uz palodzēm, radiatoriem un kāpnēm.

9.8. Izglītības iestādes telpās un ārpus tām izglītojamais uzvedas atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām: tiekoties ar personālu un skolas, taktiski izturas pret citiem, ievēro pieklājību.

9.9. Izglītojamais ierodas kārtīgā, lietišķā, mācībām atbilstošā apģērbā, bet uz pārbaudījumiem, svētkos un svinību gadījumos - svētku tērpā - uzvalkā, lietišķā kostīmā.

9.10. Izglītojamais neņem līdzī uz mācībām nevajadzīgas lietas, tajā skaitā šaujamo ieročus, gāzes pistoles un baloniņus, aukstos ieročus (nažus, "kaķenes" u.c. priekšmetus), eksplozīvas, viegli uzliesmojošas un bīstamas ķīmiskas vielas; stundu laikā izslēdz mobilo telefonu un nelieto audiotehniku.

9.11. Izglītojamais izglītības iestādes telpās, tās teritorijā un tuvākajā apkārtnē nesmēķē, neienes un nelieto alkoholiskos dzērienus, narkotikas, toksiskās un psihotropās vielas, neatrodas izglītības iestādes teritorijā reibuma stāvoklī, nelieto necenzētus vārdus, saudzē dabu un apkārtējo vidi.

9.12. Bez nepieciešamības izglītojamais neuzturas kāpņu telpā, ģērbtuvē un tualetē, brīvajās stundās izmanto lasītavu un izglītojamo atpūtai paredzētās telpas, nopirkto vai līdzpaņemto pārtikas produktus lieto ēdnīcā vai kafejnīcā, nedrīkst staigāt pa izglītības iestādes telpām ēdot.

- 9.13. Izglītojamaais uzvedas disciplinēti ēdnīcā un kafejnīcā, ievēro galda kultūru un higiēnas normas.
- 9.14. Izglītojamaais saudzē izglītības iestādes un citu personu īpašumu, jo ir atbildīgs par jebkuru nodarīto materiālu zaudējumu.
- 9.15. Izglītojamaais kopā ar klasesbiedriem rūpējas par klases pārziņā nodoto mācību telpu, saglabājot to tādā kārtībā, kādā tā saņemta mācību gada sākumā, rūpējas par estētisko noformējumu; brīvprātīgi veic dežuranta pienākumus, nepieciešamības gadījumā veic sabiedriski derīgu darbu, palīdzot pedagogam sakārtot klasi darbam un veikt klases papildu uzkopšanu.
- 9.16. Izglītojamaais ziņo pedagogiem par novērotajām nekārtībām, nepiederošu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.
- 9.17. Izglītojamaais uzrāda klases audzinātājam stundu kavējumus attaisnojošus dokumentus vai vecāki ieraksta kavējumu informāciju e-klasē.
- 9.17.1. Izglītojamam iepriekš jāaskaņo ar klases audzinātāju mācību kavējumu attaisnojošu iemeslu (sporta nometnes, sacensības, koncerti, mājas apstākļi u.tml.); ja paredzams kavēt vairāk nekā 5 dienas, tas jāaskaņo ar izglītības iestādes atbilstošā posma direktora vietnieku.
- 9.17.2. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām sporta nodarbībām).
- 9.17.3. Izglītojamiem, kas atbrīvoti no sporta nodarbībām, jāpiedalās stundās kā novērotājiem (saskaņojot ar sporta pedagogu);
- 9.17.64. Atbrīvojuma zīme uz visu mācību gadu, kas ir ārstu komisijas slēdziens, jāiesniedz sporta pedagogam, pēc tam klases audzinātājam tūlīt pēc šī dokumenta saņemšanas.

X. Izglītojamā tiesības

- 10.1. Izglītojamais atrodas telpās, kas nodrošina dzīvībai un veselībai drošus apstākļus mācību procesa un ārpusstundu pasākumu laikā.
- 10.2. Izglītojamais izmanto bibliotēkas pakalpojumus atbilstoši bibliotēkas un lasītavas darba kārtībai un noteikumiem, rūpējas par bibliotēkā saņemto mācību grāmatu saglabāšanu, ievāko tās.
- 10.3. Izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību procesu stundā.
- 10.4. Saņemot motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības izvērtējumu
- 10.5. Izglītojamais mācību procesā izmanto interneta pakalpojumus IKT, ievērojot tā lietošanas noteikumus.
- 10.6. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu, saņemt interesējošu informāciju, būt uzklausi.
- 10.7. Izglītojamais saņem neatliekamo medicīnisko palīdzību medmāsu noteiktajā darba laikā.
- 10.8. Izglītojamais izmanto izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus.
- 10.9. Izglītojamam ir iespēja tikt ievēlētiem Izglītības iestādes padomē un Skolēnu domē.
- 10.10. Izglītojamam ir iespēja piedalīties zinātniski pētnieciskā darba izstrādāšanā, projektu izstrādāšanā un realizēšanā, izglītības iestādes pasākumu organizēšanā.
- 10.11. Izglītojamam ir iespēja piedalīties interešu izglītības nodarbībās.

XI. Izglītojamam aizliegts

- 11.1. Neattaisnoti kavēt mācību stundas.
- 11.2. Stundu laikā, kā arī ārpusstundu pasākumu laikā izmantot mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c.

ierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas.

11.3. Ienest priekšmetus un vielas, kas kaitē cilvēka veselībai un drošībai (gāzes baloniņus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, psihotropās vielas u.c.), atrasties alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē.

11.4. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts smēķēt.

11.5. Lietot necenzētus vārdus un cilvēka cieņu aizskarošus izteicienus.

11.6. Bojāt izglītības iestādes telpas, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas un mācību kabineta grāmatas, kā arī izglītības iestādes teritorijā esošos kokus un apstādījumus.

11.7. Izglītības iestādes telpās skraidīt, kļūgt, grūstīties, sēdēt uz palodzēm, kāpnēm, grīdas, veikt darbības, kas traucē kārtību un var radīt traumas.

11.8. Aicināt izglītības iestādes telpās draugus, paziņas, izņemot gadījumus un pasākumus, kad tas ir saskaņots ar skolas administrāciju.

11.9. Izglītības iestādes telpās veikt tirdznieciska rakstura darījumus.

XII. Izglītojamā sodīšana un apbalvošana

12.1. Izglītojamiem, kuri sistemātiski pārkāpj izglītības iestādes iekšējas kārtības noteikumus var piemērot šādus disciplinārā soda mērus;

- izteikt aizrādījumu, brīdinājumu, rājienu par to rakstiski informējot vecākus (aizbildņus);
- izglītības iestādei nodarīto zaudējumu atlīdzināšana;
- publiska atvainošanās;
- policijas u.c. tiesību sargājošu institūciju iesaistīšana.

12.2. Pirms disciplinārā soda uzlikšanas, izglītojamam jādod iespēja paskaidrot savu rīcību pēc formas, kas atbilst viņa vecumam.

12.3. 12.klašu, kā arī izglītojamajiem, kuri sasnieguši 18 gadu vecumu, par rupjiem un vairākkārtīgiem pārkāpumiem un rīcību, kas ir pretrunā ar izglītības iestādes iekšējiem kārtības noteikumiem, no izglītības iestādes var atskaitīt direktors, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu, ievērojot noslēgto līgumu starp direktoru un izglītojamā vecākiem (aizbildņiem).

12.4. Izglītības iestāde piemēro šādus uzteikšanas un apbalvošanas veidus:

- publiska pateicības izteikšana,
- apbalvošana ar atzinības rakstu,
- diplomu,
- apbalvošana ar dāvanu.

12.5. Izglītojamo uzteikšanu, apbalvošanu izglītības iestāde noformē ar direktora rīkojumu, par ko tiek atklāti paziņots.

XIII. Apģērbs, apavi, ķermeņa kultūra

13.1. Izglītības iestādē ierasties tīrā, kārtīgā apģērbā un pieklājīgu matu sakārtojumu.

13.2. Uz svinīgiem pasākumiem jāierodas svētku tērpā.

13.3. Maiņas apavus pārvilkt garderobē. Apavi nedrīkst atstāt švīkas uz grīdas.

13.4. Matu sakārtojumam jābūt tādām, lai neapdraudētu drošību un nekaitētu redzei.

13.5. Katram pašam jā rūpējas par savām mantām, jo izglītības iestāde neatbild par izglītojamo nozaudētām vai sabojātām rotaslietām.

- 13.6. Ievērot personīgo higiēnu ikdienā (apavu, matu , ādas, roku tīrību, higiēnu tualetē).
13.7. Virsdrēbes un cepures ir jāatstāj izglītības iestādes garderobē.

XIV. Uzvedība ēdnīcā

- 14.1. Ēdnīcā jāierodas tā pedagoga pavadībā, pie kura bijusi stunda.
14.2. Pirms katras ēdienreizes jāmazgā rokas.
14.3. 1.4. klases skolēniem pēc maltītes ieturēšanas uz klasi jādodas pedagoga pavadībā.
14.4. Izglītojamie, kuriem pusdienas ir paņemtas līdzī, tās jāapēd ēdamzālē.
14.5. Ēdnīcā nedrīkst skaļi sarunāties, izniekot ēdienu, iznest ēdienu no ēdnīcas, nerespektēt virtuves darbinieces, viņu norādījumus.

XV. Uzvedība izglītības iestādes teritorijā

- 16.1. Aizliegts staigāt vai braukāt ar velosipēdu vai skrituļdēli pa zālāju un puķu dobēm.
16.2. Nedrīkst laužt zarus, puķes un postīt apstādījumus.
16.3. Aizliegts piegružot izglītības iestādes teritoriju.
16.4. Aizliegts smēķēt, lietot alkoholu, apreibinošas vielas.

XVI. Izglītības iestādes inventāra un mācību līdzekļu saglabāšana

- 16.1 Saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes mācību grāmatām, tās apvākot, grāmatās nerakstīt un nelocīt lapas. Iepazīties un parakstīt pedagoga norādītās instrukcijas.
16.2 Aizliegts aprakstīt galdus, solus, krēslus, sienas vai citā veidā bojāt skolas inventāru. Par tiši sabojātiem mācību līdzekļiem vai inventāru izglītojamā vecākiem segt izglītības iestādei radušos zaudējumus.

XVII. Savstarpējo attiecību kultūra

- 17.1. Nelieto izglītības iestādē un tās apkārtnē necenzētus vārdus.
17.2. Ievēro rakstu un runas kultūras prasības stundu un ārpusstundu laikā.
17.3. Ir laipns un pieklājīgs, sveicina izglītības iestādes darbiniekus u.c. pieaugušos.
17.4. Atvainojas pāri darījuma gadījumā.
17.5. Ir izpalīdzīgs, draudzīgs.

XVIII. Citi noteikumi

- 18.1. Ciena savu un citu izglītojamo, pedagogu un tehniskā personāla darbu.
18.2. Ievēro maksājumu termiņus par ēdināšanu, ja nepieciešams.

XIV. Pasākumi, kas garantē izglītojamo drošību

- 19.1. Izglītības iestādes direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā izstrādā un iesniedz izglītības iestādes direktoram apstiprināšanai evakuācijas plānu. Evakuācijas plāni ir izvietoti (katra ēkas korpusa katrā stāvā un pie galvenajās ieejas (pie dežuranta)).
19.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie dežuranta.
19.3. Lai sekmētu drošību izglītības iestādē:
19.3.1. ir izvietoti evakuācijas plāni visu korpusu gaitenēs,
19.3.2. ir izvietoti ugunsdzēsības aparāti stāvos, ķīmijas, fizikas un mājturības

kabinetos,

19.3.3. ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām visos stāvos,

19.3.4. ir izstrādāti noteikumi par drošību mācību kabinetos, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu; reglamentēta drošība ekskursijās un pārgājienos, kas paredz 1 pedagogu uz 15 izglītojamiem, kā arī drošība masu pasākumos un sporta sacensībās, kad tiek nodrošināts 1 pedagogs uz 30 izglītojamajiem.

19.3.5. Masu pasākumos izglītības iestāde norīko papildus dežurējošos pedagogus.

19.3.6. Masu pasākumos, kuros dalībnieku skaits ir vairāk par 100, tiek norīkoti atbildīgie par pasākuma norisi, kā arī dežurējošie pedagogi.

19.4. Ekstremālu situāciju risināšanai izglītības iestādē ir izvietotas trauksmes signalizācijas pogas.

XX. Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

20.1. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos.

20.2. Nepiederošu personu ierašanās uz izglītības iestādes pasākumiem tiek reglamentēta, pamatojoties uz izglītības iestādes darba plānu, Bauskas novada Domes IP pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.

20.3. Nepiederoša persona ir ikviens persona, kuras darba vai mācību vieta nav izglītības iestāde.

20.4. Nepiederošas personas uzturēšanās kārtība izglītības iestādē:

20.4.1. nepiederošu personu ierašanos izglītības iestādē kontrolē dežurants,

20.4.2. nepiederošas personas (apmeklētājs), iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt izglītības iestādes pedagogu, vienojoties par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku un vietu,

20.4.3. atbilstoši izglītības iestādes darba plānam tiek organizētas vecāku dienas un laiks, kad, iepriekš piesakoties, var apmeklēt ikvienu izglītības iestādes pedagogu,

20.4.4. ārkārtas gadījumā apmeklētājs ierodas izglītības iestādē bez iepriekšējas pieteikšanās,

20.4.5. izglītojamā vecāki, aizbildņi, ģimenes locekļi, pavada un sagaida izglītojamos izglītības iestādes foajē,

20.4.6. Ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka izglītības iestādes vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.

XXI. Kārtība, kādā veic izglītojamo iepazīstināšanu ar noteikumiem

21.1. Direktors ar Noteikumiem iepazīstina izglītojamo un viņa vecākus, iestājoties Skaistkalnes vidusskolā.

21.2. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar izglītības iestādes Noteikumiem un evakuācijas plānu septembra pirmajā nedēļā. Skolēnu iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē klases žurnālā. Skolēns to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.

21.3. Pārrunas par Iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības:

21.3.1. Fizikas, ķīmijas, mājturības un tehnoloģiju, informātikas un sporta pedagogi iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās katra semestra sākumā un kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību. Izglītojamā iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē veidlapās. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu,

un parakstu.

21.3.2. Sporta pedagogi iepazīstina ar Noteikumiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu nodarbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību. Izglītojamā iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē klases žurnālā, to apliecinot ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.

21.3.3. Pirms izglītības iestādes organizētā pasākuma klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem par drošību izglītības iestādes organizētajos pasākumos. Izglītojamos iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē e-klases žurnālā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, iepazīstināšanu reģistrējot e-klases žurnālā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

21.3.4. Klases audzinātājs vai medicīnas māsa iepazīstina ar Noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu katru gadu septembrī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē e-klases žurnālā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

21.3.5 Klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina ar Noteikumiem par ugunsdrošību katru gadu septembrī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē e-klases žurnālā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

21.3.6. Klases audzinātājs (pieaicināta amatpersona) iepazīstina ar Noteikumiem par elektrodrošību katru gadu septembrī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē speciāli izveidotās instruktažas veidlapās. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.

21.4. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:

21.4.1. par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās;

21.4.2. par rīcību nestandarta situācijās;

21.4.3. par ceļu satiksmes drošību;

21.4.4. par drošību uz ledus un ūdens ;

21.4.5. par personas higiēnu un darba higiēnu;

21.4.6. par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos

21.5. Ievērot visus drošības noteikumu prasības un izpildīt atbildīgo personu rīkojumus.

21.6. Pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, nekavējoties ziņot pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam.

21.7. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši ziņot pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam vai lūgt palīdzību glābšanas dienestam pa telefonu 112 vai „Glābiet bērnus” uzticības tālruni 67315307.

XXII. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

22.1. Noteikumus un to grozījumus var ierosināt izglītojamo pašpārvalde, pedagogi, Skolas padome un izglītības iestādes dibinātājs.

22.2. Izmaiņas Noteikumos apspriež Skolas padome.

22.3. Grozījumus un izmaiņas Noteikumos apstiprina izglītības iestādes direktors.

22.4. Noteikumus saskaņo izglītības iestādes pedagoģiskajā padomes sēdē.

22.5. Iepriekšējie izglītības iestādes Noteikumi zaudē spēku līdz ar šo Noteikumu stāšanos spēkā.

Noteikumi stājas spēkā ar 2023. gada 1.septembri

Kārtība
kādā Skaistkalnes vidusskola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 35.punktu

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Skaistkalnes vidusskola informē izglītojamo vecākus (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk-vecāki), pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

Noteikumi attiecas uz nepilngadīgiem izglītojamiem vispārējās izglītības iestādē.

2.. Klases audzinātājs katru dienu līdz plkst. 10.30 reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē;

2.1. klases audzinātājs informē skolas sociālo pedagogu par tiem bērniem, kuri nav ieradušies izglītības iestādē bez attaisnojoša iemesla;

2.2. direktoras vietnieks audzināšanas darbā līdz plkst. 13.00 informē pa telefonu vecākus, kuru bērni nav ieradušies skolā, gadījumā ja vecāki neatbild uz telefonu sociālais pedagogs informē par to klases audzinātāju un atzīmē šo faktu savā reģistrā;

3.Klases audzinātāji informē vecākus par MK noteikumiem Nr. 89 un kārtību, kādā Skaistkalnes vidusskola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, par skolēniem, kuri nav ieradušies skolā bez attaisnojošā iemesla.

4. Ja izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu, skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, skola par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniskā dokumenta formā informē Bauskas novada pašvaldības izglītības pārvaldes vadītāju . Minētās iestādes speciālistis atbilstoši kompetencei noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.

5. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, skola par to informē Pašvaldības policiju, sociālo dienestu un Bāriņtiesu, pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skola par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.