



Lietas indekss Nr. 1-8

APSTIPRINU: _____

Skaistkalnes vidusskolas direktore S.Vāverniece
2023.gada 1.septembrī

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA **SKAISTKALNES VIDUSSKOLA**

Izglītības iestādes reģistrācijas. Nr. 4513901289, reģ. Nr. 90000033284
Skolas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, LV-3924,
Tālrunis 63933101, e-pasts: skaistkalne.vidusskola@bauskasnovads.lv,
www.skaistkalnevs.edu.lv



DARBA PLĀNS

2023./2024.m.g.

Glabāt 10 gadus

Skolas misija- Veidot demokrātisku skolu kā izglītības, kultūras mantojuma un attīstības centru Bauskas novada Skaistkalnes pagastā.

Skolas darbības, vietas sabiedrībā nākotnes redzējums – vīzija:

Kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšana, skola kā radošs un tālākizglītības atbalsta centrs izglītojamajiem, pedagogiem, vecākiem, sabiedrībai.

Skaistkalnes vidusskolas 2023./2024. m.g. galvenie darbības mērķi un uzdevumi:

Stratēģiskais mērķis:

Vispusīgi attīstīts un lietpratīgs skolēns, kurš ir ieinteresēts savā intelektuālajā, sociāli emocionālajā un fiziskajā attīstībā, dzīvo veselīgi un droši, mācās ar prieku un interesi, sociāli atbildīgi līdzdarbojas sabiedrības norisēs un uzņemas iniciatīvu, ir Latvijas patriots.

Taktiskais mērķis:

Nodrošināt mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības piedāvājumu visās izglītības pakāpēs un visās izglītības programmās atbilstoši izglītojamo individuālajām spējām, veicinot personības izaugsmi, akadēmisko un sociālo prasmju attīstību dzīvei un konkurējošai darba videi.

Galvenie uzdevumi:

1. Veidot izglītības vidi, organizēt izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un valsts vispārējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus:

- Veicināt kvalitatīvas mācību un materiālās bāzes veidošanu izglītojamo garīgo, radošo un fizisko spēju attīstībai;
- Radīt labvēlīgu apstākļu izglītojamo vispusīgai attīstībai;
- Novērtēt izglītības procesa kvalitāti un plānot turpmāko darbību;
- Sekmēt sadarbību: skolotājs- skolotājs, skolotājs –skolēns, skolotājs – vecāki, nodrošinot pozitīvu izglītojošo darbu;
- Sekmēt izglītojamo atbildību, mērķtiecību, patstāvību, uzņēmību, kritisko domāšanu, sadarbību.

2. Pašvadītas mācīšanās pamatprasmju apgušana, lai bez citu uzraudzības izglītojamais spētu apgūt jaunas lietas un sasniegt izvirzītos mērķus. Pašvadītas mācīšanās prasmes palīdzēs:

- 1.1. sasniegt augstākus mācību rezultātus, jo bērns zinās, ko, kā un kāpēc mācās;
- 1.2. kļūt motivētākam un pārliecinātākam par sevi, jo bērns būs apguvis dažādus praktiskus paņēmienus, kā efektīvi iemācīties ko jaunu;
- 1.3. ātrāk pielāgoties dažādām dzīves situācijām, jo bērns pats pratīs izvirzīt mērķus, plānot veicamās darbības un izvērtēt sasniegto;
- 1.4. apzināties, kāds profesionāls vai emocionāls atbalsts nepieciešams, lai sasniegtu izvirzīto mērķi.

3. Izglītojamais – Latvijas valsts pilsonis

- Pilnveidot izglītojamo pilsonisko audzināšanu;
- Veicināt izglītojamo pašiniciatīvu, atbildību un lepnumu par savu skolu un novadu;
- Izglītojamie attīsta un pilnveido savas prasmes un iemaņas interešu izglītības pulciņos, piedalās interešu pulciņu aktivitātēs skolā, pagastā, novadā.

4. Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana -Gatavot izglītojamus mērķtiecīgai karjeras izvēlei:plānot pasākumus, kursu un programmu nodrošinājumu izglītības iestādē, lai mācītu un palīdzētu izglītojamajiem apgūt un attīstīt prasmes savu interešu spēju un iespēju robežās.

Audzināšanas darbs:

Audzināšanas darbības īstenošanas pamats ir skolas pedagoģiskā kolektīva vienota, atbildīga darbība, izglītojamo vecāku atbalsts, kā arī skolas sadarbība ar dažādam valsts, pašvaldības iestādēm un sabiedriskajām organizācijām.

Skolas prioritāte: jēgpilns mācību un audzināšanas process harmoniskā vidē.

Sasniedzamais rezultāts: skolēns, apzināti sadarbojoties un patstāvīgi pieņemot atbildīgus lēmumus, ir ieinteresēts savas personības izaugsmē.

Audzināšanas darbības mērķis ir sekmēt brīvas, atbildīgas, patstāvīgas un radošas personas attīstību; virzīt izglītojamos uz pašizziņas procesu, veidojot demokrātiskai sabiedrībai raksturīgu attieksmi pret vērtībām, indivīda pienākumiem un tiesībām pret sevi.

Audzināšanas darba uzdevumi:

1. Veicināt kompetenču attīstību, kas mūsdienā globalizācijas, informācijas tehnoloģiju attīstības un vērtību plurālisma apstākļos izglītojamajiem ļauj veiksmīgi darboties personisko un sabiedrības kopējo mērķu sasniegšanai. Īpaši aktualizējamas lasītprasme un digitālā kompetence, medijpratība un drošumspējas stiprināšana.
2. Stiprināt izglītojamo patriotismu un valstiskās identitātes apziņu, kopt skolas un vietējās kopienas tradīcijas un iesaistīties valstiski nozīmīgos notikumos, aktivitātēs.
3. Pilnveidot izglītojamo līderības prasmes un skolēnu pašpārvaldes darbību, radot iespējas līdzdalībai izglītības procesa un izglītības iestādes vides veidošanā, lēmumu pieņemšanā.
4. Attīstīt izglītojamo pilsonisko atbildību ģimenes, izglītības iestāžu, vietējās kopienas līmenī un izpratni par valsts un sabiedrības drošību: saskarsmes un savstarpējo attiecību kultūras aktualizēšana.

5. Latvijas Republikas likumdošanā noteikto pienākumu ievērošana atbilstoši vecumam; apkārtējās vides sakopšana un saglabāšana, resursu jēgpilna izmantošana; cilvēkdrošība.
6. Motivēt bērnus un jauniešus iesaistīties interešu izglītības programmās, domājot par:
 - a) kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un Dziesmu un deju svētku tradīcijas nepārtrauktības nodrošināšanu;
 - b) karjeras vadības un darba prasmju attīstīšanu;
 - c) saturīgu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu un sociālo aktivitāti;
- a) preventīvo darbu atkarību mazināšanai.

SKOLAS PADOMES DARBA PLĀNS

DARBA VIRZIENI	AUGUSTS	SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOMEMBRIS
PADOMES SĒDES	27. 1.Izskata un akceptē: - Skaistkalnes vidusskolas iekšējās kārtības noteikumus. 2.Skolas gatavība jaunajām mācību gadām.	24. -Skolas SWID analīze, organizatoriskie jautājumi, Skolas domes darba plāna sastādīšana - Skolas vecāku Padomes darba plāna apstiprināšana. - -Organizatoriski jautājumi -Skaistkalnes vidusskolas darba plāna 2023./2024. ,mācību gada apstiprināšana -	20. -Vecāku kopsapulce, -Klases vecāku sapulces	
DECEMBRIS	JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS
15. - Skolas 2023.gada budžeta atskaite un 2024.g. budžeta jautājumu izskatīšana - Ziemassvētku pasākumi	26. -I semestra mācību rezultāti -Gada skolēns		11. -Gatavošanās eksāmeniem -Organizatoriski jautājumi	26. -Vecāku kopsapulce -Klases vecāku sapulces Organizatoriskie jautājumi
	MAIJS	JŪNIJS		
	21. - Skolēnu vasaras darba režīms - Skolas sagatavošana jaunajam mācību gadam - Finanšu līdzekļu izlietojums 2.pusgadā	28. -Izlaidums 9. un 12. klasēs 2024/2025.m.g. darba prioritātes		

PEDAGOĢISKĀS PADOMES DARBA PLĀNS

PEDAGOĢISKĀS PADOMES SĒDES	SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
	<p align="center">28.08.</p> <p>- 2022./2023.m.g. darba analīze-Ērika Ormane - Skolas darba režīms un galvenie uzdevumi 2022./2023.m.g...-Direktore - Skolēnu drošība skolā Audzināšanas darbs skolā Ingus Pavinkšnis. Skolotāju-darba jubilāru sveikšana. -Direktore Stundu saraksts-Ērika Ormane Zaļā pulciņa atskaite- I.Karelsonē</p>	<p align="center">25.10.</p> <p>""Es pats" un "es un citi" caurviju prasmes audzināšanas darba īstenošana digitālajā laikmetā sociālo prasmju pilnveidei –psiholoģe Valda Gerta. VAM mūsu skolā- Klāvs Zaļkalns -Ē.Ormane, S.Vāverniece, I.Pavinkšnis</p>		<p align="center">22.12.</p> <p>tra mācību rezultāti – Ē.Ormane -karjeras izvēles darbs skolā L.Sama - Skolas saimnieciskā budžeta izskatīšana 2024.gadam S.Vāverniece.</p>
	<p align="center">JANVĀRIS</p>	<p align="center">FEBRUĀRIS</p>	<p align="center">MARTS</p>	<p align="center">APRĪLIS</p>
		<p align="center">22.01.</p> <p>Atbalsta personāla darbs skolā Ieteikumi un problēmas Logopēds- I.Karelsonē Bibliotekāre-Inga Pavlovska - Par atļauju kārtot valsts pārbaudes darbus 9.klases un 12.klases skolēni.- Ē.Ormane. diagnosticējošiem pārbaudes darbiem 3., 6.</p>	<p align="center">28.03.</p> <p>Metodisko komisiju darbs skolā(metod.kom.vadītāji). Ē.Ormane Audzināšanas darbs skolā “+” un “_” Ingus Pavinkšnis</p>	<p align="center">19.04.</p> <p>nās eksāmeniem 9.,11. un 12.kl. –klasēs Interesu izglītības darbs skolā – Interesu izglītības skolotāji. Vieslekcija-Darbs ar bērniem augsta riska bērniem. Iekļaujošā izglītība skolā.</p>
	<p align="center">MAIJS</p>	<p align="center">JŪNIJS</p>		
	<p align="center">29.05.</p> <p>- Mācību gada noslēgums.</p>			

SKOLAS VADĪBAS DARBA PLĀNS

DARBA VIRZIENI	SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
APSPRIEDES PIE VADĪBAS	<p style="text-align: center;">04.09.</p> <p>Informatīvā sanāksme 2023./2024.m.g. galvenie darbības mērķi un uzdevumi Mācību stundu laiki2023./2024.m.g..laikā, Autobusu grafiks Septembra darba plāns.</p> <p style="text-align: center;">11.09.</p> <p>Informatīvā sanāksme Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināša.</p> <p>Peldbaseina grafika apstiprināšana</p> <p style="text-align: center;">18.09.</p> <p>Informatīvā sanāksme Baltu dienu pasākuma organizēšana. Skolas budžeta 2024.g.priekšlikumu izskatīšana. Citi jautājumi</p> <p style="text-align: center;">25.09.</p> <p>Informatīvā sanāksme Kārtība kā tiek organizēts Skaistkalnes vidusskolā elektrības un siltuma taupīšanas režīms.,</p>	<p style="text-align: center;">2.</p> <p>Informatīvā sanāksme Atbalsta personāla darbs skolā, gat. Ped.sēdei</p> <p style="text-align: center;">09.</p> <p>Informatīvā sanāksme</p> <p style="text-align: center;">16.</p> <p>Informatīvā sanāksme Vecāku kopsapulces organizatoriskie jaut.</p> <p style="text-align: center;">23. un 30.</p> <p>Informatīvā sanāksme</p>	<p style="text-align: center;">6.</p> <p>Informatīvā sanāksme Gatavošanās valsts svētkiem. Lāčplēša diena</p> <p style="text-align: center;">13.</p> <p>Speciālo programmu realizācija Skaistkalnes vsk. Gatavošanās valsts svētkiem (17.novembris).</p> <p style="text-align: center;">27.</p> <p>Informatīvā sanāksme</p>	<p style="text-align: center;">4.</p> <p>- Informatīvā sanāksme Labdarības akcija-"Dots devējam atdodas"</p> <p style="text-align: center;">12.</p> <p>Informatīvā sanāksme Ziemassvētku programmas un pasākumu apspriešana 1.semestra rezultāti Ziemassvētku skolas noformējums un sarīkojums pasākuma scenārijs.</p> <p style="text-align: center;">18.</p> <p>Informatīvā sanāksme 1.semestra mācību rezultātu prognoze</p>

	JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS
	<p>8. ,15., 22.,29. Informatīvā sanāksme</p>	<p>5. Informatīvā sanāksme</p> <p>12. Informatīvā sanāksme Žetona scenārija apspriešana</p> <p>19. Informatīvā sanāksme</p> <p>26. - Informatīvā sanāksme Valsts pārbaudes darbu grafika apspriešana</p>	<p>4. Informatīvā sanāksme</p> <p>11. Informatīvā sanāksme Gatavošanās ped. sēdei</p> <p>18.</p> <p>Informatīvā sanāksme</p> <p>25. Informatīvā sanāksme</p>	<p>8. Informatīvā sanāksme Vecāku sapulcei(18.04.) un interešu izglītības pulciņu koncertam gatavošanās</p> <p>18. Informatīvā sanāksme ‘Šēnberga pavasaris’ dziesmu un deju svētku norises scenārija apspriešana’.</p> <p>25. Informatīvā sanāksme ‘Šēnberga pavasaris’ dziesmu un deju svētku norises gaita</p>
	MAIJS	JŪNIJS	JŪLIJS	AUGUSTS
	<p>13. Informatīvā sanāksme .Pedagoģiskās padomes sēdes darba kārtības apspriešana, pēdējā zvana norises kārtība</p> <p>20. - Informatīvā sanāksme Izlaiduma eksāmenu norise</p> <p>27. Informatīvā sanāksme izlaiduma eksāmenu norise Mācību līdzekļu un materiālu iegādes apstiprināšana 2024./2025.m.g.</p>	<p>3. Informatīvā sanāksme 9.klases izlaiduma scenārija apstiprināšana, (28.06.2024.g. Plkst.15.00)</p> <p>12.klases izlaiduma scenārija apstiprināšana(28.06.2024.g. Plkst.18.00)</p> <p>10. Informatīvā sanāksme Skolas sagatavošana jaunajam mācību gadam</p> <p>17. Informatīvā sanāksme</p>		<p>12. Informatīvā sanāksme Skolas sagatavošana jaunajam mācību gadam</p> <p>19. Informatīvā sanāksme</p> <p>26. Informatīvā sanāksme Gatavošanās pedagoģiskās padomes sēdei (30.08.2024) Jaunā darba plāna apspriešana</p>

METODISKĀS PADOMES DARBA PLĀNS

Metodiskā apvienība	Augusts	Septembris	Oktobris
	Mācību satura plānošana, sadarbojoties dažādu mācību priekšmetu pedagogiem.	MP darba plāna sastādīšana. Darba plānošana. Tematisko plānu izvērtēšana, sastādīšana, izvērtēšana un apstiprināšana.	MP sanāksme par pašvadīta mācību procesa īstenošanu skolā. Mazo grupu sanāksmes.
Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris
Caurviju prasmes attīstīšana stundās Iepazīšanās ar atbalsta materiāliem skolām mācību procesa īstenošanā. Mazo grupu sanāksmes.	Darbs ar izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Iekļaujošās izglītības organizēšana skolā. VPD un eksāmenu organizēšana skolā. Mazo grupu sanāksmes.	ZPD darbu aizstāvēšanas organizēšana. VPD organizēšana skolā.	VPD organizēšana skolā. Mazo grupu sanāksmes.
Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs
Labās prakses piemēru analizēšana, reklamēšana. Kompetenču pieejas organizēšana, pēctecība, sadarbība - pirmsskola, pamatskola, vidusskola.	Projekta „Skola 2030” mācību līdzekļu izpēte metodiskajās komisijās. Novitātes. Jaunā vērtēšanas nolikuma izstrāde Skaistkalnes vidusskolā. MP sanāksme par pašvadīta mācību procesa īstenošanu skolā	VPD un eksāmenu organizēšana skolā. Mācību un metodiskās literatūras izvēle nākamajam mācību gadam. VPD rezultātu analizēšana, izvērtēšana un plāna turpmākajai darbībai sastādīšana	VPD rezultātu analizēšana, izvērtēšana un plāna turpmākajai darbībai sastādīšana. Labās prakses piemēru izzināšana un popularizēšana. MP sanāksme par pašvadīta mācību procesa īstenošanu skolā

DARBS AR VECĀKIEM UN SABIEDRĪBU

DARBA VIRZIENI	SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
DARBS AR VECĀKIEM UN SABIEDRĪBU	- Tikšanās ar pirmsskolas un 1.-4.klašu vecākiem (1.-4.klašu audzinātāji) - Individuālās pārrunas ar vecākiem (klašu audzinātāji)	Informācijas sagatavošana vecākiem par skolēnu sekmēm (Klašu audzinātāji) - Klašu vecāku sapulču organizēšana (Klašu audzinātāji)	- Informācijas sagatavošana vecākiem par skolēnu sekmēm (klašu audzinātāji) - Klašu vecāku sapulču organizēšana (klašu	Ziemassvētku svinēšana kopā ar vecākiem pirmsskolā un 1.-4.klasēs.(S.Pudāne) Ziemassvētku pasākums 1-12.klasēm(I.Pavinkšnis)

	Sabiedrības informēšana par skolas darbu(novada un Bauskas dzīves avīzes.)	- Individuālās pārrunas ar vecākiem (klašu audzinātāji) Vecāku kopsapulce (S.Vāverniece, Ē.Ormane, I.Pavinkšnis)	audzinātāji) , Ē.Ormane, I.Pavinkšnis) - Individuālas pārrunas ar vecākiem (klašu audzinātāji)	- Klašu vecāku sapulču organizēšana (klašu audzinātāji) , Ē.Ormane, I.Pavinkšnis) - Liecību izsniegšana (klašu audzinātāji) Sabiedrības informēšana par skolas darbu(novada un Bauskas dzīves avīzes.)
	JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS
	Informācijas sagatavošana vecākiem par skolēnu sekmēm (klašu audzinātāji) Individuālas pārrunas ar vecākiem (klašu audzinātāji) Ē.Ormane, I.Pavinkšnis)	Informācijas sagatavošana vecākiem par skolēnu sekmēm (klašu audzinātāji) Sabiedrības informēšana par skolas darbu(novada un Bauskas dzīves avīzes.)	Informācijas sagatavošana vecākiem par skolēnu sekmēm (klašu audzinātāji) Individuālas pārrunas ar vecākiem (klašu audzinātāji) Ē.Ormane, I.Pavinkšnis)	Informācijas sagatavošana vecākiem par skolēnu sekmēm (klašu audzinātāji) Vecāku kopsapulce (S.Vāverniece, Ē.Ormane, I.Pavinkšnis)
	MAIJS	JŪNIJS		
	Pēdējais zvans, eksāmenu norise 9.un 12.klasēs, Pavasaris Šenbergā, māmiņu dienai veltīts koncerts , ABC izlaidums(S.Vāverniece, Ē.Ormane, I.Pavinkšnis, S.Pudāne) Sabiedrības informēšana par skolas darbu(novada un Bauskas dzīves avīzes.)	Eksāmenu norise 9.un 12.klasēs un rezultātu apkopojums , izlaiduma pasākums, atestātu un apliecības sagatavošana un izsniegšana. (S.Vāverniece, Ē.Ormane I.Pavinkšnis)		

PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS GRUPU DARBA PLĀNS

METODISKAIS DARBS	PASĀKUMI			
Mazās apspriedes katru pirmdienu	SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
<p>Pirmsskolas MK sanāksmes 4.09. 2023./2024.mācību gada darba plānojums 25.10.Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas rezultāti</p>	<p>1.Zinību diena.Skolas iekšējās kārtības noteikumi, drošības instruktāžas 4.-8.Dzejas nedēļa. Inesei Zanderei-65 Ziedu rakstos dzeja skan! 8.Klašu pārgājieni "Sārtiem vaigiem septembra ceļos" 21.Eiropas sporta diena Skolas sporta diena 25.-29. Miķelītis bagāts vīrs</p>	<p>6.Skolotāju diena 16.-21.Rudens talka 12. Drošības jautājumi – tikšanās ar Bauskas policijas darbiniekiem 20. Skolas vecāku sapulce</p>	<p>6.-10.Mārtiņdiena, Mārtiņdiena, trīs dieniņas nosvinama 11.Svinīgā līnija veltīta Lāčplēša dienai 16.Latvijas Republikas dzimšanas dienai veltīts svētku koncerts</p>	<p>15.-20.Skolas noformēšana svētkiem 21.Skolas Ziemassvētku pasākums 22.Grupu Ziemassvētku pasākumi</p>
<p>3.01.Plānotais un paveiktais pirmajā pusgadā 14.03. Pasākumi kā tikumiskā audzināšana ...04. Dalība Bauskas novada pirmsskolas</p>	JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS
	<p>12.Ziemas sporta diena</p>	<p>21.Starptautiskā dzimtās valodas diena</p>	<p>25.-28.Lieldienu pasākumi</p>	<p>26.Skolas vecāku sapulce Interesu izglītības pulciņu atskaites koncerts 22.-26.Pavasara talka</p>

izglītības konferencē				
	MAIJS	JŪNIJS	JŪLIJS	AUGUSTS
27.05. Sešgadīgo bērnu gatavība 1.klasei 03.06. Plānotais un paveiktais otrajā pusgadā	8.05.Pavasaris Šēnbergā 28.05.Pavasara sporta spēles. Ģimenes sporta diena 29.05.Skolas pārgājiens 30.05.Sveika, 1.klase!(6gadnieku izlaidums) Svinīgs sarīkojums 4.klasi beidzot 31.05. Vasaras ieskaņas pasākums	21.06.Līgo svētku sagaidīšanas pasākums	Skolas sagatavošana jaunajam mācību gadam	Dežūrgrupas nodarbības Iepazīšanās ar jaunajiem pirmsskolēniem un viņu vecākiem

Ārpusstundu darbs

Gatavošanās skolas salidojuma pasākumam 2024!

Nr.	Pasākums	Laiks	Klase	Atbildīgais
S E P T E M B R I S				
1.	Zinību diena Skolas iekšējās kārtības noteikumi, drošības instruktāžas	01.09.23.	Pirmsskola-12.	I.Pavinkšnis S.Vāverniece Klašu audzinātāji
2.	Dzejas nedēļa . Dzejas stundas veltītas Imantam Ziedonim-90, Ojāram Vācietim-90, Olgai Lisovskai -95 Ziedu rakstos dzeja skan! (Dzejas atainojums dabā- zālājā pie skolas)	04.- 08.09.23.	Pirmsskola-12.	Klašu audzinātāji L.Bane
3.	EKO stunda	14.09.23.	5.-12.	I.Karelsone

4.	Klašu pārgājieni "Sārtiem vaigiem septembra ceļos"	08.09.23.	5gadn. -12.	Klašu audzinātāji
5.	Eiropas skolu sporta diena Skolas sporta diena	21.09.23	Pirmskola-12.	G.Barena A.Sakne Klašu audzinātāji
6.	Baltu vienības diena	22.09.23.	5gadn.-12.	I.Pavinkšnis E.Strušels
8.	Skolēnu Domes sanāksme	Katru trešdienu	5.-12.	I.Pavinkšnis
9.	Miķelītis bagāts vīrs. Miķeļdienas izdarības. Kas dzīvo manā dārzā? Veselīgie kokteiļi Miķeļu tirgus	25.-29.09.23. 28.09.23 28.09.23	Pirmsskola-4. 1.-4. 5.-12.	Klašu audzinātāji Skolēnu Dome
O K T O B R I S				
1.	Skolotāju diena	05.10.23.	5gadn.-12.	12.klase
2.	EKO stunda	19.10.23.	5.-12.	I.Karelsone
3.	Rudens talka	16.10.-21.10.23.	1.-12.	M.Āķis Klašu audzinātāji
4.	Drošības jautājumi – tikšanās ar Bauskas policijas darbiniekiem	12.10.2023.	1.-12.	S.Vāverniece I.Pavinkšnis Klašu audzinātāji
5.	Programmas „Latvijas skolas soma” koncerts	12.10.2023.	Pirmssk.-12.	I.Pavinkšnis Klašu audzinātāji
6.	Skolas vecāku sapulce	20.10.2023.	Pirmssk.-12.	S.Vāverniece

N O V E M B R I S

1.	Svinīgā līnija veltīta Lāčplēša dienai. Piemiņas brīdis Jaunajos kapos Izglītojāmo fotogrāfēšanā	10.11.23. 6.un7.23.	5gadn.-12. Visa skola	I.Pavinkšnis I.Pavinkšnis Klašu auzinātāji
2.	Latvijas Republikas dzimšanas dienai veltīts svētku koncerts	16.11.23.	5gadn.-12.	S.Vāverniece I.Pavinkšnis E. Strušels Interesešu izglītības pulciņu vadītāji
3.	EKO skolas nodarbība	23.11.23.	5.-12.	I.Karelsone
4.	Popiela	24.11.23.	5.-12.	Skolēnu Dome

D E C E M B R I S

1.	Skolas noformēšana svētkiem	15.-20.12.23.	5gadn.-12.	Klašu audzinātāji
2.	Labdarības nedēļa. Koncerti	11.-18.12.23.	1.-12.	I.Pavinkšnis E.Strušels Klašu audzinātāji
3.	Skolas egle	21.12.23.	5gadn.-12.	S.Vāverniece I.Pavinkšnis E.Strušels Interesešu izglītības pulciņu vadītāji
5.	Klašu eglītes	22.12.23.	5gadn.-12.	Kl.audzinātāji

J A N V Ā R I S

1.	Ziemas sporta diena	12.01.24.	5gadn.-12.	G.Barena A.Sakne
2.	EKO stunda	25.01.24.	5.-12.	I.Karelsonē
3.	Barikāžu piemiņas pasākums. Tikšanās ar 1991. gada barikāžu dalībniekiem	18.01.24.	3.-12.	I.Pavinkšnis
F E B R U Ā R I S				
1.	Žetonvakars.	23.02.24.	12.	I.Pavinkšnis
2.	EKO stunda	15.02.24		
3.	1. klases 100.diena, viktorīna "Gudrs, vēl gudrāks!"	Februāris 2024.	1.-4.	I.Karelsonē
4.	Starptautiskā dzimtās valodas diena.	21.02.24.	5.-12.	L.Bane
5.	Izstāde „Skola 2024”.	22.02.-24.02.24.	9.,12.	Ē.Ormane
M A R T S				
1.	EKO stunda	21.03.24.	5.-12.	I.Karelsonē
2.	Krāsainie sapņi	08.03.24.	5.-12.	Skolēnu Dome
3.	Piemiņas brīdis represētājiem pie Kaminsku akmens	25.03.24.	1.-12.	S.Vāverniece I.Pavinkšnis
4.	Lieldienu pasākumi	25.- 28.03.24.	5gadn.- 4.	Klašu audzinātāji
A P R Ī L I S				
1.	EKO stunda	18.04.24.	5.-12.	I.Karelsonē
2.	Skolas vecāku sapulce Interesešu izglītības pulciņu atskaites koncerts.	26.04.24.	1.-12.	S.Vāverniece I.Pavinkšnis
3.	Pavasara talka.	22.-26.04.24.	1.-12.	S.Vāverniece M.Āķis

M A I J S

1.	Pavasaris Šēnbergā	08.05.24.	1.-12.	S.Vāverniece I.Pavinkšnis E.Strušels
2.	Eiropas diena	09.05.24.	5.-12.	I.Pavinkšnis
3.	Pēdējais zvans	17.05.24.	1.-12.	M.Alksne B.Igaune
4.	Pavasara sporta spēles. Ģimenes sporta diena	28.05.24	5.gadn.-12.	G.Barena A.Sakne Klašu audzinātāji
5.	Skolas pārgājiens.	29.05.24	5gadn.-12.	Klašu audzinātāji
6.	Sveika, 1.klase!(6gadnieku izlaidums)	30.05.24. 10.00	6gadn.	M.Kaminska
7.	Svinīgs sarīkojums 4.klasi beidzot	30.05.24. 12.00	4.	S.Sproģe

J Ū N I J S

1.	9., 12.klases izlaidums.	28.06.2024.	9.,12.	M.Alksne B.Igaune
----	--------------------------	-------------	--------	----------------------

SANITĀRI HIGIĒNISKAIS DARBS

SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Profilaktiskās apskates – antropometriskie mērījumi, redzes pārbaude, stājas traucējumi, asinsspiediena traucējumi. 2. kašķa un pedikulozes pārbaudes 3. sanitārās pārbaudes skolas telpās 4. skolas darbinieku obligātās veselības pārbaudes kontrole. 5. virtuves un palīgtelpu sanitārās pārbaudes. 6. ēdiena kvalitātes kontrole 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamie ar redzes traucējumiem tiek nosūtīti pie ģimenes ārsta un tālāk pie acu ārsta 2. pārbaude 3. sanitārās pārbaudes skolas telpās 4. virtuves un palīgtelpu sanitārās pārbaudes. 5. ēdiena kvalitātes pārbaude 	<ol style="list-style-type: none"> 1. sanitārās pārbaudes skolas telpās 2. virtuves un palīgtelpu sanitārās pārbaudes. 3. ēdiena kvalitātes pārbaude 	<ol style="list-style-type: none"> 1. sanitārās pārbaudes skolas telpās 2. virtuves un palīgtelpu sanitārās pārbaudes. 3. ēdiena kvalitātes pārbaude
JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS
<ol style="list-style-type: none"> 1. sanitārās pārbaudes skolas telpās 2. virtuves un palīgtelpu sanitārās pārbaudes. 3. ēdiena kvalitātes pārbaude 	<ol style="list-style-type: none"> 1. kašķa un pedikulozes pārbaude 2. sanitārās pārbaudes skolas telpās 3. virtuves un palīgtelpu sanitārās pārbaudes. 4. ēdiena kvalitātes pārbaude 	<ol style="list-style-type: none"> 1. sanitārās pārbaudes skolas telpās 2. virtuves un palīgtelpu sanitārās pārbaudes. 3. ēdiena kvalitātes pārbaude 	<ol style="list-style-type: none"> 1. sanitārās pārbaudes skolas telpās 2. virtuves un palīgtelpu sanitārās pārbaudes. 3. ēdiena kvalitātes pārbaude
MAIJS	JŪNIJS	jūlijs	augusts
<ol style="list-style-type: none"> 1. profilaktiskās vakcinācijas 2. sanitārās pārbaudes skolas telpās 3. ēdiena kvalitātes pārbaude 	<ol style="list-style-type: none"> 1. sanitārās pārbaudes skolas telpās 2. ēdiena kvalitātes pārbaude 		<ol style="list-style-type: none"> 1. sanitārās pārbaudes skolas telpās 2. ēdiena kvalitātes pārbaude

MATERIĀLI TEHNISKĀS BĀZES VEIDOŠANA

SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
<p>Mācību grāmatu iegāde. Medikamentu iegāde Mācību metodiskā materiāla iegāde Skolas 2024.gada budžeta pieteikuma sagatavošana(līdz 1.10) Būvprojekta pamatu stiprināšanai apstiprināšana</p>	<p>Mācību grāmatu iegāde pēc pieprasījuma. Laikrakstu un žurnālu pasūtīšana 2024.gadam Mācību metodiskā materiāla iegāde Robototehnikas pulciņam jaunā robota un celiņa iegāde Skolas5 ēkas pamatu stiprināšana</p>	<p>Sporta zāles aprīkojuma iegāde Granulu iegāde sporta zāles apkurei.</p>	<p>Ziemassvētku egles iegāde Labāko skolēnu apsveikšanai grāmatu iegāde</p>
JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS
<p>Tirgus izpēte un interaktīvo tāfeļu pasūtīšana novada iepirkumā.</p>	<p>Atskaņotāju iegāde 2gab.</p>	<p>Mācību grāmatu pieteikumu sagatavošana Labāko skolēnu apsveikšanai grāmatu un dāvanu iegāde</p>	<p>Medikamentu iegāde Grāmatu iegāde skolēnu apbalvošanai</p>
MAIJS	JŪNIJS	JŪLIJS	AUGUSTS
<p>Grāmatu iegāde izlaiduma klašu skolēniem Līguma slēgšana par telpu īri nometnēm Mācību kabinetu un telpu remontu grafika noteikšana Celtniecības materiālu iegāde</p>	<p>Datorklases remonts Skolas 5</p>	<p>Mēbeļu iegāde trim kabinetiem. Mācību kabinetu un telpu remontu darbi Skolas ielā 5.</p>	<p>Skolas telpu un teritorijas sagatavošana jaunajam mācību gadam Mācību grāmatu ,daiļliteratūras un IT mācību līdzekļu iegāde Metodisko materiālu un līdzekļu iegāde .</p>

IEKŠĒJĀ KONTROLE

SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
<ol style="list-style-type: none"> 1. E-žurnālu iekārtošana (Ē.Ormane) 2. Nodrošinājums ar mācību grāmatām (R.Zeltiņa) 3. lasīšanas iemaņu pārbaude gada sākumā 1. un 2.klasi (Ē.Ormane) 4. Dienasgrāmatu pārbaude sākumskolā (E.Ormane) 5. Novērošana pie skolotājiem (S.Vāverniece, Ē.Ormane) 6. Novērošana 5.klasē (Ē.Ormane) 7. Sekmju pārskati (mācību komisija, Ē.Ormane,) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Burtnīcu pārbaude, rakstīšanas režīms un kārtība sākumskolā (Ē. Ormane) 2. Novērošana pie skolotājiem (S.Vāverniece, Ē.Ormane,) 3. Dienasgrāmatu kontrole (Ē Ormane .) 4. E-žurnālu pārbaude (Ē.Ormane,I.Pavinkšnis) 5. Sekmju pārskati (mācību komisija Ē. Ormane,) 6. Kavējumi septembrī un oktobrī (Ē. Ormane,) 7. Pulciņu un interešu izg. žurnālu pārbaudei. I.Pavinkšnis) 8. Novērošana 5, un 10.klasē (Ē.Ormane, S.Vāverniece) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grāmatu saudzēšana sākumskolā (Ē. Ormane) 2. Novērošana pie skolotājiem (Ē. Ormane) 3. Sekmju pārskati (mācību komisija, Ē.Ormane) 4. kavējumi 5.-12.klasēm (Ē.Ormane)Dienasgrāmatu kontrole (Ē.Ormane) 5. Novērošana pie skolotājiem (S.Vāverniece, Ē. Ormane) 6. Dienasgrāmatu kontrole (Ē.Ormane) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pusgada nobeiguma pārbaudes darbi sākumskolai: lasīšanā, rakstīšanā, matemātikā (Ē. Ormane) 2. E-žurnālu pārbaude (Ē. Ormane) 3. Sekmju pārskati (mācību komisija, Ē.Ormane) 4. 1.pusgada rezultāti (Ē. Ormane)
JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Novērošana pie skolotājiem (S.Vāverniece, Ē Ormane.) 2. Sekmju pārskati (mācību komisija, Ē.Ormane) 3. Pārbaudes darbu izpilde 5.-12.kl. (Ē.Ormane) 4. E-- žurnālu pārbaude (Ē Ormane) 5. Pārbaudes darbu grafika veidošana 2.pusgadam 5.-12.kl. (Ē.Ormane) 6. Vidusskolnieku mājas darbu slodze (Ē.Ormane) 7. Dienasgrāmatu kontrole 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4.klases olimpiāde skolā (Ē Ormane.). 2. Novērošana pie skolotājiem (S.Vāverniece, Ē. Ormane) 3. Sekmju pārskati (mācību komisija, (Ē.Ormane) 4. Dienasgrāmatu kontrole (Ē.Ormane) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4.klases olimpiāde rajonā (Ē.Ormane) 2. Sekmju pārskati (mācību komisija Ē.Ormane) 3. Dienasgrāmatu pārbaude(Ē. Ormane) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lasīšanas, rakstīšanas tehnikas pārbaude 1. un 4.kl. (Ē. Ormane) 2. E-žurnālu pārbaude (Ē.Ormane) 3. Novērošana pie skolotājiem (S.Vāverniece, Ē. Ormane). 4. Sekmju pārskati (mācību komisija, Ē.Ormane) 5. Klases žurnālu pārbaude e-klasē (Ē.Ormane) 6. Dienasgrāmatu kontrole (Ē.Ormane)

Ē.Ormane) 8. Speciālās apmācības programmu aprobācija 5.6.7.klasēs(Ē.Ormane, S.Vāverniece)			
MAIJS	JŪNIJS		
1. Gada nobeiguma pārbaudes darbi.(Ē.Ormane) 2. Sekmju pārskati (mācību komisija (Ē.Ormane,))	1. Klašu e- žurnālu pārbaude (Ē.Ormaneka) 2. Mācību programmu izpilde (Ē. Ormane,S.Vāverniece)		

MĀCĪBU UN AUDZINĀŠANAS DARBA KONTROLE

SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (Ē.Ormane,)	Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (Ē.Ormane,)	Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (Ē.Ormane,)	Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (Ē.Ormane,)
JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS
Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (Ē.Ormane)	Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (Ē.Ormane,)	Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (Ē.Ormane,)	Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (Ē.Ormane,)
MAIJS	JŪNIJS		
Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (Ē.Ormane,)Valsts pārbaudes darbi(Ē.,Ormane)	Valsts pārbaudes darbi. (Ē.Ormane)		

DARBA PLĀNS
mācību priekšmetu standartu un programmu apguvei

N. p. k.	Darbības joma	Laiks
1.	Mācību saturs	
1.1.	Pārraudzīt Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumu Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013. gada 21. maija noteikumu „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” izpildi. Pārraudzīt Latvijas Republikas Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumus Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” izpildi.	visu mācību gadu
1.2.	Pētīt mācību programmas, mācīšanas metodiku, mācību līdzekļus un citus mācību procesa aspektus un konsultēt skolotājus par to grozījumiem vai papildinājumiem.	visu mācību gadu
1.3.	Pārraudzīt karjeras izglītības integrēšanu skolas izglītības programmās.	septembris
1.4.	Organizēt mācību priekšmeta satura apguves un pārbaudes darbu plānojumu izvērtēšanu mācību jomu komisijās.	līdz 15. septembrim
1.5.	Pārraudzīt mācību priekšmeta satura apguves un pārbaudes darbu plānojumu izpildi.	visu mācību gadu
1.6.	Izvērtēt mācību programmas satura izpildi.	maijs
2.	Mācīšana un mācīšanās	
2.1.	Atbilstoši pedagogu tālākizglītības plānam, iesaistīt pedagogus tālākizglītībasursos.	visu mācību gadu
2.2.	Sniegt metodisku palīdzību skolotājiem mācību stundas sasniedzamo rezultātu plānošanā un izvērtēšanā.	visu mācību gadu
2.3.	Iesaistīt skolas skolotājus mācību stundu vērošanā un analizē.	visu mācību gadu
2.4.	Izpētīt izglītojamo mācīšanas un mācīšanās darba organizēšanu: 5. klasē; 10. klasē; 9.klasē; 12. klasē.	oktobris novembris, decembris februāris, marts marts, aprīlis

2.5.	Iesaistīties pieredzes apmaiņas semināros kopā ar Bauskas novada pedagogiem.	visu mācību gadu
2.6.	Organizēt diagnosticējošos un valsts pārbaudes darbus skolā.	septembris, decembris, marts, aprīlis, maijs, jūnijs
2.7.	Vadīt izglītojamo zināšanu un prasmju izaugsmes dinamikas analīzi.	visu mācību gadu
2.8.	Kontrolēt izglītojamo stundu kavējumu uzskaiti elektroniskajā e – klases žurnālā un kavējumu iemeslu analīzi.	decembris, maijs
2.9.	Organizēt izglītojamo un skolotāju darba pašnovērtēšanu.	decembris, maijs
2.10.	Iesaistīties informācijas apmaiņas starp skolu un vecākiem par skolas darbu organizēšanā (vecāku sapulces, informatīvais izdevums „Vēstis Vecākiem”, atvērto durvju dienas u. c.)	visu mācību gadu
3.	Izglītojamo sasniegumi	
3.1.	Turpināt veidot izglītojamo mācību sasniegumu datu bāzi.	visu mācību gadu
3.2.	Veikt izglītojamo sasniegumu vērtēšanas procesa uzskaites kontroli.	visu mācību gadu
3.3.	Organizēt un vadīt mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu, projektu, zinātniski – pētniecisko darbu sasniegumu apkopošanu un izvērtēšanu.	visu mācību gadu
3.4.	Veikt izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos analīzi.	jūnijs, jūlijs
3.5.	Apkopot ziņas par pamatskolas un vidusskolas absolventu tālākizglītošanos profesionālajās mācību iestādēs, vidusskolās, koledžās un augstskolās.	septembris
4.	Atbalsts izglītojamiem	
4.1.	Sniegt izglītojamiem un viņu vecākiem informāciju par skolā īstenotām izglītības programmām, iepazīstināt izglītojamos un viņu vecākus ar mācību darbam izvirzītām prasībām vidusskolā.	maijs, jūnijs
4.2.	Sniegt izglītojamiem un viņu vecākiem informāciju par prasībām valsts pārbaudes darbos, valsts pārbaudes darbu organizēšanu, pārbaudi un vērtēšanu.	marts, aprīlis
4.3.	Veikt izglītojamo un viņu vecāku izglītošanu par karjeras izglītības jautājumiem.	visu mācību gadu
4.4.	Rīkot skolā atvērto durvju dienas.	novembris, aprīlis
4.5.	Papildināt skolā pieejamo informāciju par dažādu izglītības iestāžu piedāvātajām izglītības programmām.	marts, aprīlis, maijs
4.6.	Organizēt 9. un 12. izglītojamo interešu apzināšanu un izpēti.	janvāris, februāris, marts
4.7.	Organizēt 10. - 12. klašu izglītojamo piedalīšanos Zinātnieku naktī 2023. – „Zinātne Latvijai”.	septembris
4.8.	Organizēt 11. un 12. klašu izglītojamo piedalīšanos izstādē “Skola 2024”.	martā
4.9.	Koordinēt talantīgāko izglītojamo gatavošanos un dalību olimpiādēs, konkursos, projektos un citur.	visu mācību gadu
4.10.	Organizēt 10. - 12. klašu izglītojamo dalību Bauskas novada pašvaldības un uzņēmumu atvērto durvju dienās.	visu mācību gadu

4.11.	Organizēt 10. – 12. klašu izglītojamo dalību mācību iestāžu organizētajās ēnu dienās.	visu mācību gadu
4.12.	Organizēt skolotāju darbu ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.	visu mācību gadu
4.13.	Organizēt izglītojamo darbu speciālajās izglītības programmās atbilstoši katra izglītojamā individuālajam attīstības plānam.	visu mācību gadu
5.	Skolas vide	
5.1.	Sekmēt pozitīvu sadarbības vidi starp skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamiem, veicināt vienlīdzīgumu un taisnīgumu skolā.	visu mācību gadu
5.2.	Sekot, kā tiek ievēroti skolas iekšējās kārtības noteikumi, kā tiek veikta vecāku informēšana par izglītojamo skolas apmeklējumiem, sekmēm un uzvedību (e - klase).	visu mācību gadu
5.3.	Iesaistīties skolas mācību kabinetu materiālās bāzes pilnveidošanā, estētiskajā noformēšanā.	visu mācību gadu
5.4.	Kontrolēt un analizēt izglītojamo skolas apmeklējumus.	visu mācību gadu
5.5.	Sekot, lai tiktu izpildīta „Skaistkalnes vidusskolas kārtība, kā tiek veikta informēšana, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi”.	visu mācību gadu
6.	Resursi	
6.1.	Sniegt atbalstu skolotājiem mācību satura plānošanā.	septembris
6.2.	Organizēt skolotāju mācību priekšmetu komisiju darbu.	visu mācību gadu
6.3.	Vadīt skolas metodisko padomi.	visu mācību gadu
6.4.	Veikt stundu aizvietošanu.	visu mācību gadu
6.5.	Sistematizēt informāciju par katra skolas pedagoga tālākizglītību.	septembris
6.6.	Atbilstoši skolas izglītības programmām, sagatavot skolotāju darba slodžu sadales projektu.	maijs
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
7.1.	Papildināt un veikt izmaiņas skolas pašnovērtējumu par 2020./2021. mācību gadu.	augustā, septembrī
7.2.	Sastādīt mācību nodarbību sarakstu.	augusts
7.3.	Organizēt fakultatīvo stundu un individuālo stundu darbu, organizēt izglītojamos un viņu vecākus fakultatīvo stundu un individuālo stundu izvēlē.	septembris
7.4.	Kontrolēt izglītojamo mācību slodzi, koordinēt pārbaudes darbu grafiku e vidē.	visu mācību gadu
7.5..	Organizēt skolas darbības dokumentācijas (e - žurnāla) pārbaudes.	visu mācību gadu
7.6.	Koriģēt pedagogu darbību izglītojamo sagatavošanai mācību priekšmetu olimpiādēm.	septembris - marts
7.7.	Organizēt 9. klašu un 12. klašu izglītojamo valsts pārbaudes darbu izvēli, sastādīt valsts pārbaudes darbu sarakstus.	decembrī
7.8.	Organizēt semestru un mācību gada darba analīzi.	decembris, jūnijs
7.9.	Sastādīt valsts pārbaudes darbu grafikus, valsts pārbaudes darbu sagatavošanas konsultāciju grafikus.	aprīlis

7.10.	Informēt skolotājus, izglītojamus un vecākus par Latvijas Republikas MK noteikumiem, IZM metodiskajiem ieteikumiem par pedagoģiskā procesa organizāciju, izglītojamo pārceļšanu.	visu mācību gadu
7.11.	Informēt izglītojamus un viņu vecākus par noslēguma pārbaudes darbiem, iepazīstināt ar MK noteikumiem par pārbaudes darbu organizēšanas kārtību (ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013. gada 17. decembra noteikumiem Nr.1510 „Valsts pārbaudījumu norises kārtība” un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010. gada 6. aprīļa noteikumiem Nr.335 „Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību”) un izglītojamo atbrīvošanu no valsts pārbaudījumiem (Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003. gada 11. marta noteikumi Nr.112 „Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem”)	septembris – decembris (1. reizi) aprīlis (atkārtoti)
7.12.	Kārtot dokumentāciju par izglītojamo atbrīvošanu no valsts pārbaudījumiem.	aprīlī
7.13.	Plānot mācību darbu un pēcpārbaudījumus skolēniem, kuriem, pēc direktores rīkojuma, ir papildus mācību pasākumi.	jūnijs
7.14.	Organizēt skolas pedagoģiskā personāla kvalifikācijas celšanu un vecāku izglītošanu par karjeras izglītības jautājumiem.	visu mācību gadu
7.15.	Pilnveidot skolotāju pašnovērtēšanas procesu, metodisko jomu darba pašnovērtēšanas procesu, piedalīties skolas pašnovērtēšanā un attīstības plānošanā..	visu mācību gadu
7.16.	Vākt, apkopot un analizēt informāciju par pedagoģiskās padomes sēdēs un skolas padomē izskatāmiem jautājumiem.	visu mācību gadu
7.17.	Veikt skolotāju tālākizglītošanās darba analīzi par 2023/2024.m. gadu, perspektīvo plānošanu 2024/2025. 33gadam atbilstoši noteiktajām skolas prioritātēm.	decembris
7.18.	Sastādīt skolas attīstības plāna projektu 2024-2026. mācību gadam.	novembris