

Vecumnieku novada Dome  
**Skaistkalnes vidusskola**

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas iela 5, Skaistkalnes pagastā, Vecumnieku novadā, LV-3924,  
Tālrunis/fakss 63933101, e-pasts [skaistkalne.skola@vecumnieki.lv](mailto:skaistkalne.skola@vecumnieki.lv)

## Darba koplīgums

### 1. Vispārējie noteikumi.

- 1.1. Koplīgums noslēgts starp darba devēja pārstāvi Skaistkalnes vidusskolas direktori Svetlanas Vāvernieces personā, no vienas puses, (turpmāk saukts: DARBA DEVĒJS) un minētās izglītības iestādes Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības (LIZDA) organizāciju (turpmāk saukta: ARODORGANIZĀCIJA), tās priekšsēdētājas Ligitas Banes personā, no otras puses, par darba samaksas, darba drošības un veselības, kā arī sociālo garantiju jautājumiem, un ir spēkā līdz jauna līguma pieņemšanas brīdim.
- 1.2. DARBA DEVĒJS atzīst LIZDA un tās organizāciju par vienīgo darbinieku juridisko pārstāvi, lemjot darba algas, materiālās stimulēšanas, darba aizsardzības u.c. šajā līgumā paredzētos jautājumus, kā arī piedaloties kolektīvās sarunās.
- 1.3. Darba koplīgumā ietvertās saistības un darbinieku tiesību garantijas nav mazākas, kā noteikts Latvijas republikas normatīvajos aktos, bet, salīdzinot ar tiem, uzlabo darbinieku stāvokli ( Darba likuma 6.L, 6.2.pants un 20.2.pants).
- 1.4. ARODORGANIZĀCIJA, ja visas koplīguma saistības tiek ievērotas un pildītas, koplīguma darbības laikā rūpēsies par sociālo mieru kolektīvā, un ikdienas darba attiecībās tiks uzturēta savstarpēja cieņa, saprašanās un atklātība.
- 1.5. Gadījumos, ja radīsies viedokļu atšķirība vai nesaprašanās, konfliktus risinās izlīgšanas komisija, kura izveidota no līgumslēdzēju pušu pilnvarotajiem.
- 1.6. Darba devēja maiņas gadījumā koplīgums ir saistošs jaunajam darba devējam līdz jauna koplīguma noslēgšanai.
- 1.7. DARBA DEVĒJS mēneša laikā pēc koplīguma parakstīšanas iepazīstina ar jaunā darba koplīguma tekstu visus iestādes darbiniekus, kā arī no jauna darbā pieņemtās personas ( Darba likuma 24.pants).
- 1.8. DARBA DEVĒJS apņemas:
  - 1.8.1. Ne retāk kā divas reizes gadā informēt strādājošos par skolas saimniecisko un finansiālo stāvokli, darba koplīguma izpildes gaitu, kā arī paredzētajām saimnieciskajām izmaiņām
  - 1.8.2. jautājumus, kuri rodas darba un sociālo garantiju jomā, risināt kompromisa ceļā, nepieļaujot sociālo spriedzi kolektīvā
- 1.9. ARODBIEDRĪBA apņemas:
  - 1.9.1. ārkārtas situāciju gadījumos veikt iepriekšējās konsultācijas ar darba devēju visos koplīgumā minētajos jautājumos
  - 1.9.2. paturēt tiesības griezties tiesā, ja darba devējs nepilda darba koplīguma saistības.

1.10. Neviena no līgumslēdzējpusēm nevar pārtraukt pieņemto saistību pildīšanu vienpusējā kārtā.

1.11. Līgumslēdzējpusēs apņemas ievērot koplīguma noteikumus.

1.12. Darba koplīgums ir juridisks dokuments.

## **2. Darba attiecības.**

2.1. DARBA DEVĒJS slēdz ar darbiniekiem rakstveida darba līgumu, ievērojot LR darba likumdošanu uz noteiktu laiku (DL 43.pants), ja darbam ir patstāvīgs raksturs; uz noteiktu laiku, ja darbam nav patstāvīgs raksturs (DL 44.pants), bet darbinieks aizvieto uz laiku promesošu darbinieku.

2.2. DARBA DEVĒJS nav tiesīgs uz noteiktu laiku noslēgt darba līgumu pārslēgt par terminētu līgumu.

2.3. Par gaidāmo štatu samazināšanu vai iestādes reorganizāciju darba devējs informē darbiniekus ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš.

2.4. Ja rodas ekonomiska nepieciešamība samazināt darbinieku skaitu, līgumslēdzējpusēs dara visu iespējamo, lai saglabātu darbu pastāvīgiem darbiniekiem un darbiniekiem, kuriem līdz pensijas vecuma sasniegšanai atlicis mazāk nekā 2 gadi.

2.5. Darba līguma pārtraukšana ar darbinieku – arod biedrības biedru- var notikt tikai ar ARODORGANIZĀCIJAS piekrišanu, izņemot Darba likuma 101. 4.panta un 110.panta nosacījumos minētos gadījumus.

2.6. Darbiniekiem atļauts slēgt darba līgumus ar vairākiem darba devējiem, saskaņojot ar pamatdarba devēju un, ja tas netraucē darba pienākumu izpildi un nepasliktina darba kvalitāti pamatdarbā.

2.7. Darbinieks tiesīgs lauzt darba līgumu vienu kalendāro mēnesi iepriekš, rakstveidā uzteicot darba devējam. Ja darba devējs dod piekrišanu, darbinieks var atsaukt savu uzteikumu ne vēlāk, kā divas nedēļas pirms iesniegumā norādītā termiņa (DL 100.3.pants).

2.8. Atlaižot darbinieku, DARBA DEVĒJAM atlaišanas dienā jāizmaksā pienākošos naudas summu, ko paredz darba likuma 128.pants.

## **3. Nodarbinātības nosacījumi.**

3.1. Darba kārtību iestādē nosaka darba kārtības noteikumi, kurus apstiprina DARBA DEVĒJS un ARODORGANIZĀCIJA darbinieku kopīgajā sanāksmē jaunā mācību gada sākumā (pielikums Nr.1),(DL 55.pants).

3.1. DARBA DEVĒJS nav tiesīgs prasīt, lai darbinieks izpildītu darba līgumā, darba kārtības noteikumos un nodarbinātības nosacījumos neparedzētu darbu, iepriekš nevienojoties ar darbinieku.

3.3. Darbinieka pienākums ir ievērot darba līguma nosacījumus, darba kārtības noteikumus, saudzīgi izturēties pret darba devēja mantu, atbildēt par uzticētajām materiālajām vērtībām.

#### **4.Darba samaksa.**

- 4.1. DARBA DEVĒJS izmaksā darba algu DL69 panta noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Darba algas aprēķināšanā ievēro valstī noteiktos darba samaksas noteikumus, tie nevar būt zemāki kā likumā noteiktie.
- 4.3. Darba devējs apņemas panākt, lai iestāde saņemtu no valsts un pašvaldības budžeta apstiprināto finansējumu.
- 4.4. Kvalitātes piemaksas pedagoģiskajiem darbiniekiem nosaka pēc piešķirtās pakāpes ( MK noteikumi).
- 4.5. Virsstundu darbs tiek kompensēts pēc darba likuma 68.panta noteikumiem.
- 4.6. Papildus samaksu par papildus darbiem nosaka pēc darba likuma 65.panta.
- 4.7. Darba algu par atvaļinājumu un par nostrādāto laiku līdz atvaļinājumam izmaksā ne vēlāk kā dienu pirms atvaļinājuma sākuma ( Darba likuma 69.4.pants).
- 4.8. Ar tarifkācijas projektu jaunajam mācību gadam darbiniekus iepazīstina maijā- jūnijā, ne vēlāk par darbinieka aiziešanu kārtējā atvaļinājumā.
- 4.9. Materiālās stimulēšanas konkrētos apmērus katram darbiniekam noteikt, saskaņojot ar arodorganizāciju.
- 4.10. Darba samaksas veida un kārtības maiņai nepieciešama darbinieku piekrišana (DL 70pants).

#### **5.Darba un atpūtas režīms.**

DARBA DEVĒJS apņemas:

- 5.1. nodrošināt atbilstošus apstākļus un rūpēties par darbinieku drošību,
- 5.2. darbiniekiem, kuri mācās augstākajās mācību iestādēs atbilstoši savai specialitātei, diplomdarba izstrādāšanas laikā piešķirt 20 dienas gadā, saglabājot vidējo izpeļņu,
- 5.3. saglabāt vidējo izpeļņu kvalifikācijas celšanas laikā tiem pedagoģiskajiem darbiniekiem, kuri ceļ savu kvalifikāciju atbilstoši skolas mācību programmām.
- 5.4. Pirmssvētku dienās darba dienas ilgums ir līdz plkst.14.00.
- 5.5. Piešķirt apmaksātas papildus brīvdienas:
  - 5.5.1. 1 darba diena 1.septembris, ja darbinieka bērns ir skolnieks no 1.-4.klasei un darbinieks nav klases audzinātājs,
  - 5.5.2. 3 darba dienas, kas saistās ar darbinieka stāšanos laulībā,
  - 5.5.3. 3 dienas tēvam mazuļa piedzimšanas gadījumā,
  - 5.5.4. 3 dienas darbinieka pirmās pakāpes radnieka nāves gadījumā,
- 5.6. Ikgadējo atvaļinājumu piešķirt vasaras sezonā pēc vienošanās. Atvaļinājuma piešķiršanas secību nosaka DARBA DEVĒJS, iespēju robežās ievērojot darbinieka un iestādes intereses.
- 5.9. Iespēju robežās nodrošināt ceļa izdevumus un dalības maksu metodiskajos pasākumos.

#### **6.Darba aizsardzība.**

DARBA DEVĒJS apņemas:

- 6.1. segt visus ar darba aizsardzības organizēšanu saistītus izdevumus, arī arodbiedrības darba aizsardzības uzticības personas apmācību ( darba aizsardzības likuma 14.pants),

- 6.2.nodrošināt savlaicīgu kaitīgo faktoru mērījumus darba vidē un veikt vides iekšējo uzraudzību ( Darba aizsardzības likuma 5.un 8.pants),
- 6.3. nodrošināt darbiniekus ar individuālās aizsardzības līdzekļiem, speciālo apģērbu,
- 6.4.nodrošināt telpu uzkopšanai un trauku mazgāšanai nepieciešamos līdzekļus un piederumus,
- 6.5.sekot, lai gaisa temperatūra skolas pamattelpās būtu ne zemāka kā +18 grādi klašu telpās, +15 grādi sporta zālē ( LR MK noteikumi Nr.255-13.07.1999.)
- 6.6.daļēji apmaksāt briļļu iegādi 50,00 eiro apmērā darbiniekiem, kuri regulāri darba vietā strādā ar datoru( apmaksā veicama vienu reizi 3 gados pēc īpaši sastādīta saraksta),
- 6.7. nodrošināt medikamentu esamību darba vietas aptieciņās LR MK noteikumi Nr.86 no 04.03.1999. 4.pielikums),

## **7. Sociālās drošības garantijas.**

DARBA DEVĒJS apņemas:

- 7.1. vienu reizi trijos gados apmaksāt veselības pārbaudes no pašvaldību budžeta,
  - 7.2.sekmēt darbinieku veselības aprūpes pasākumus,
  - 7.3.saglabāt vidējo izpeļņu darbiniekam kvalifikācijas celšanas laikā specialitātē, ja ir darba devēja rīkojums,
  - 7.4. akūtas nepieciešamības gadījumā piešķirt bezalgas atvaļinājumu sakarā ar ārstēšanos sanatorijā, kā arī ģimenes apstākļu dēļ, ja ir izmantots kārtējais atvaļinājums,
  - 7.5. saglabāt darba vietu, slodzi, amatu mātēm bērna kopšanas atvaļinājuma laikā (DL 156.pants).
  - 7.6. Ikgadējo obligāto medicīnisko pārbaudi iestādes darbiniekiem darba devējs plāno apmaksāt ar 2016./2017.mācību gadu.
  - 7.7. Arodorganizācija informē organizācijas biedrus par iespēju iegādāties aprobežotības Polisi.
  - 7.8. No arodorganizācijas fonda izmaksāt pabalstus arodorganizācijas biedriem:
    - 7.8.1. 50 eiro ,bērnāms piedzimstot,
    - 7.8.2. apaļajās jubilejās – atbilstoši gadu skaitam ,
    - 7.8.3. slimības gadījumā atkarībā no arodorganizācijas līdzekļu uzkrājuma fonda pabalsta lielumu nosaka arodkomiteja
  - 7.9. Darba devējs izmaksā darbinieka piederīgajiem pabalstu viņa vai pirmās pakāpes radnieka nāves gadījumā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā, atbilstoši Atlīdzības likumā noteiktajai kārtībai.
  - 7.10. Darba devējs izmaksā pabalstu 1reizi gadā, aizejot ikgadējā atvaļinājumā, pamatojoties uz Vecumnieku novada Domes lēmumu.
- 8.Arodbiedrības ievēlēto darbinieku tiesības un garantijas.
- 8.1. Darba devējs apņemas atzīt LIZDA un Skaistkalnes vidusskolas Arodorganizāciju kā vienīgo institūciju, kas tiesīga veikt sarunas arodbiedrības vārdā.
  - 8.2. Arodorganizācijas sapulces notiek pēc abpusējas vienošanās ar darba devēju.
  - 8.3.Arodorganizācijas biedru naudu iekasēšana no darba algas notiek centralizēti, pamatojoties uz arodbiedrības biedra iesniegumu.
  - 8.4. DARBA DEVĒJS atļauj iestādē brīvi izplatīt arodorganizācijas darbībai nepieciešamos informatīvos materiālus, kā arī izmantot datortehniku arodorganizācijas vajadzībām.

8.5. ARODORGANIZĀCIJA apņemas informēt DARBA DEVĒJU par arodbiedrības darba aktualitātēm, atbalstīt darba devēja un iestādes intereses, ja tās nav pretrunā ar arodorganizācijas biedru interesēm.

8.6. ARODORGANIZĀCIJA patur tiesības rīkot un atbalstīt LIZDA u.c. nozaru arodorganizāciju organizētās masu akcijas.

8.7. Ja DARBA DEVĒJS pildīs koplīgumu, ARODORGANIZĀCIJA centīsies panākt labvēlīgu, radošu mikroklimatu kolektīvā.

## 9. Koplīguma grozījumu un papildinājumu veikšanas kārtība.

9.1. Līgumslēdzējuses ir tiesīgas iesniegt viena otrai koplīguma grozījumu un papildinājumu priekšlikumus. Tās apņemas izskatīt otras puses rakstiskus priekšlikumus par grozījumiem un papildinājumiem koplīgumā tā darbības laikā un 10 dienu laikā, kopš priekšlikumu iesniegšanas brīža rakstveidā sniegt atbildi par iesniegto priekšlikumu pieņemšanu vai noraidīšanu.

9.2. Darba koplīguma darbības laikā iesniegtie priekšlikumi vai grozījumi izskatāmi arodkomitejas un darba devēja kopējā sēdē, kur tie var tikt pieņemti kā koplīguma papildinājumi vai grozījumi, ja puses par to vienojas.

9.3. Ja par koplīguma slēgšanas, grozīšanas un papildināšanas jautājumiem rodas domstarpības, tad tiek izveidota izlīgšanas komisija.

9.4. Par domstarpībām jā sastāda protokols, kas 3 dienu laikā jā iesniedz izlīgšanas komisijai, ko tā izskata 3 dienu laikā.

9.5. Komisija pieņem lēmumus, pusēm vienojoties, un tie ir obligāti abām līgumslēdzējpusēm un ir ietverami koplīguma tekstā.

9.6. Ja izlīgšanas komisijā netiek panākta vienošanās, pusēm ir tiesības griezties tiesā, kuras lēmums ir galīgs.

## 10. Koplīguma izpildes kontrole.

10.1. darba koplīguma saistību izpildes kontroli veic arodkomiteja un darba devējs vai pušu pilnvarotie pārstāvji. Kontroles laikā darba devējs un arodkomiteja sniedz otrai pusei kontrolei nepieciešamos dokumentus, ziņas un paskaidrojumus.

10.2. Reizi pusgadā arodkomitejā un ne retāk kā reizi gadā arodorganizācijas biedru sapulcē darba devējs un arodorganizācijas priekšsēdētājs sniedz pārskatu par darba koplīguma izpildi un informē par iestādes stāvokli un perspektīvām.

Skaistkalnes vidusskolas direktore ..... ( S. Vāverniece)

Skaistkalnes vidusskolas AK priekšsēdētāja ..... ( L. Bane)

08.10. 2014.

