



Vecumnieku novada Dome
SKAISTKALNES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas ielā 5, Skaistkalnes pagastā, Vecumnieku novadā, LV-3924,
Tālrunis/fakss 63933101, e-pasts skaistkalne.skola@vecumnieki.lv

APSTIPRINĀTS

Skolas direktore S.Vāverniece

2012.gada 3.septembrī

Rīkojumu Nr. _____

**Kārtība, kādā veicama Skaistkalnes vidusskolas videonovērošana,
izmantojot tehniskos līdzekļus, kā arī novērošanā iegūto datu
glabāšana un publiskošana.**

Vecumnieku novada Skaistkalnes pagastā

2012.gada 3.septembrī

Nr.1-27/26

*Izdots, saskaņā ar
Fizisko personu datu aizsardzības likuma II nodaļas 7. pantu,
Bērnu aizsardzības likuma VII nodaļu.
Izglītības likuma VI nodaļas 55.panta 8. apakšpunktu.
Skaistkalnes vidusskolas nolikuma
6.nodaļas 34.6. punktu un 14. nodaļas 64.punktu*

I Vispārīgais jautājums

Noteikumi nosaka kārtību, kādā iestāde veic publiskas vietas novērošanu, izmantojot videonovērošanai paredzētus tehniskos līdzekļus, kā arī novērošanā iegūto datu glabāšanas un publiskošanas noteikumus.

II Publiskas vietas novērošanas kārtība

1. Lēmumu par publiskas vietas novērošanu un tehniskajiem līdzekļiem, ko izmanto iestādes novērošanai, pieņem Vecumnieku novada Dome un Skaistkalnes vidusskolas vadība, izvērtējot iespējamo sabiedriskās kārtības un drošības apdraudējumu izglītības iestādes teritorijā.
2. Skolas vadība norīko darbinieku, kurš veic publiskas vietas novērošanu pastāvīgi, izmantojot stacionāros tehniskos līdzekļus.
3. Par publiskas vietas pastāvīgu novērošanu brīdina ar informatīvu simbolu. Informatīvo simbolu izvieto pie ieejas, ja publiskā vieta ir norobežota.
4. Darbinieks, kurš publiskas vietas novērošanas laikā konstatē sabiedriskās kārtības apdraudējumu, noziedzīgu nodarījumu (turpmāk – notikums), informē skolas vadību, kas izvērtējot situāciju informē citas atbildīgās iestādes.
5. Videonovērošanas translāciju ir iespējams vērot stacionārajā monitorā pie atbildīgā darbinieka.

6. Videoierakstu attēli ir pieejamiem un iespēja vērot videonovērošanas monitorā esošo attēlu ir tikai attiecīgajai personai, kuru pilnvarojusi skolas vadība.
7. Videonovērošanas attēlu aplūkošanai ir jānodrošina atsevišķā telpa vai tādā veidā, lai nepiederošām personām nebūtu iespēja tos redzēt.
8. Skolas direktors ir tiesīgs pieslēgties videonovērošanas serverim, lai pārraudzītu skolas teritoriju.
9. Videonovērošanas drošības paroles maiņa notiek reizi gadā.
10. Videonovērošanai paredzētie tehniskie līdzekļi tiek plānveidīgi izvietoti skolas teritorijā, konsultējoties ar visām iesaistītajām pusēm, atbilstošajām iestādēm un jomas speciālistiem.
11. Skaistkalnes vidusskolā uzstādītās videonovērošanas mērķis ir pārraudzīt skolas teritoriju un operatīvi konstatēt, novērst un fiksēt kādus notikumus.
12. Videonovērošanai paredzētie tehniskie līdzekļi ir izvietoti:
 - 13.1. Aiz skolas;
 - 13.2. Pie skolas galvenās ieejas;
 - 13.3. Iekšpagalmā;
 - 13.4. Skolas ēdnīcas durvis un pagrieziens uz darbmācības kabinetu, kurinātavu.
13. Skolā videonovērošana notiek bez audio ieraksta esamības.
14. Skolā videonovērošanas apkopi veic licenzēta firma līgumā noteiktajā laikā. Apkopi veic reizi gadā.

III Publiskas vietas novērošanā iegūto datu glabāšana un publiskošana

15. Publiskas vietas pastāvīgā novērošanā iegūtos datus, kas satur notikumus saglabā informācijas nesējā.
16. Informācijas nesēju, kurā saglabāti minētie dati, glabā iestādes seifā saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
17. Lai nodrošinātu publiskas vietas novērošanā iegūto datu saglabāšanu, skolas direktors personīgi vai arī pilnvaro darbinieku, kurš ir atbildīgs par datu glabāšanu un reģistrēšanu žurnālā.
18. Informācijas nesēju reģistrē Publiskas vietas novērošanā iegūto datu reģistrācijas žurnālā. Žurnālā norāda novērošanas datumu, laiku, informācijas nesēja veidu, novērošanas rezultātā iegūto datu īsu aprakstu, darbinieku, kurš nodod reģistrēšanai informācijas nesēju (amats, vārds, uzvārds un paraksts), un darbinieku, kurš reģistrē informācijas nesēju (amats, vārds, uzvārds un paraksts).
19. Iegūtos datus uzglabā atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumam līdz mācību gada beigām.
20. Mācība gada beigās informācijas nesēja informācija tiek neatgriezeniski dzēsta.
21. Skolas direktors pieņem lēmumu par iestādes videonovērošanā iegūto datu publiskošanu, nodošanu trešās personas rokās, saskaņā ar normatīvajiem aktiem un likumos noteiktajā kārtībā.

Direktore: _____  (S.Vāverniece)

Izskatīts skolas pedagoģiskās padomes sēdē.
Glabāt līdz nomaīnai.