



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SKAISTKALNES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, LV-3924,

Tālrunis 63933101, e-pasts skaistkalne.vidusskola@bauskasnovads.lv

APSTIPRINU: _____

Skaistkalnes vidusskolas direktore S.Vāverniece

2024.gada 2.septembrī

Skaistkalnes vidusskolas izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība

2024. gada 2.septembrī

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un izglītības iestādes dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus izglītības iestādē un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais izglītības iestādes sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecinā, ka ir iepazīsies ar vērtēšanas kārtību.

4. Izglītības iestāde nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – e-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī izglītības iestādes mājas lapā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Izglītības iestāde plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

5.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

5.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

5.3. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

6. Līdz katra mēneša pirmajam datumam e-klases plānotājā tiek ierakstīts summatīvās vērtēšanas darbu datumi. Žurnālā pirms nedēļas tiek ierakstīts summatīvās vērtēšanas darbu temati.

7. Katra semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas principiem, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus mācību gada noslēgumā.

8. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst tematu skaitam.

9. Izglītojamajam dienā tiek plānots ne vairāk kā viens 1.-4.klasēs un 5.-12.klasēs divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē e-klases pārbaudes darbu plānotājā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot skolēnus.

10. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

11. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegtam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

12. **Formatīvie vērtējumi** par būtiskiem izglītojamā sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti e-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās. Pirms summatīvā vērtējuma obligāti jābūt vismaz vienam formatīvajam vērtējumam.

13. Balstoties uz starpvērtējumrezultātos, izglītības iestāde nosaka “atbalsta izglītojamos”, rekomendējot viņiem mācīšanos, redens, ziemas vai pavasara brīvlaikā ar mērķi nostiprināt zināšanas un prasmes.

14. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs e-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).
15. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos.
16. **Summatīvajā vērtēšanā** 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).
17. **Summatīvajā vērtēšanā** 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).
18. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.
19. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
 - 21.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 21.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 21.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 21.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus,
 - 21.5. izmantojis neatļautus palīg līdzekļus.
20. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus mācību priekšmetā, pedagogs veido kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem mācību priekšmetā.
21. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā.
22. izglītojamais summatīvās vērtēšanas darbu rezultātu var uzlabot tikai mācību gada noslēgumā, rakstot kombinētu pārbaudes darbu, kurā ietver visus mācību gadā apgūtos sasniedzamos rezultātus. Šos darbus pedagogi izsteādā līdz aprīļa beigām, tos apstiprinot savas mācību jomas sadarbības grupā. Pedagogs par sagaidāmajiem sasniedzamajiem rezultātiem un darba formu izglītojamam informē savlaicīgi. Šādu darbu rakstīšanu organizē mācību gada pēdējā nedēļā vai pagarinātā mācību gada noslēgumā, balstoties uz maija starpvērtējuma rezultātiem.,
23. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpus skolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
24. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus e-klases uzvedības žurnālā. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

25. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu e-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, izglītojamā saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.

26. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

27. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

28. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs, ņemot vērā izglītojamā attieksmi gada laikā, var piedāvāt kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā.

VI. Noslēguma jautājumi

29. Atzīt par spēku zaudējušu 09.08.2021. 'Kārtība, kādā notiek izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana'

30. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

Skaistkalnes vidusskolas direktore: Svetlana Vāverniece

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu izglītojamo mācību sasniegumu
vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S) 0 – 40 %	Turpina apgūt (T) 41 – 66 %	Apguvis (A) 67 -86 %	Apguvis padziļināti (P) 87 -100 %
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2.pielikums
Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu izglītojamo
mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	apguves procenti	10–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojамais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Izglītojамais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojамais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojамais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojамais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.	Izglītojамais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Izglītojамais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.	Izglītojамais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojамais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojамais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojамais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojамais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	