



**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SKAISTKALNES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, LV-3924,

Tālrunis 63933101, e-pasts skaistkalne.skola@vecumnieki.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Skaistkalne

Apstiprināti

ar Skaistkalnes vidusskolas

26.08.2021. rīkojumu Nr. 6

2021. gada 26. augustā

**Izglītojamo vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība
Skaistkalnes vidusskolā**

*Izdota saskaņā ar
Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. punktu;
Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumiem Nr. 360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai”
un 10. augusta 2021. gada grozījumiem.*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Skaistkalnes vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu un citu pilnvaroto personu (turpmāk – Vecāku), apmeklētāju, nepiederošu personu uzturēšanās kārtību Izglītības iestādē.
2. Kārtība izstrādāta Izglītības iestādes izglītojamo drošības un Izglītības iestādes nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.
3. Nepiederoša persona šo noteikumu izpratnē ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Izglītības iestāde , izņemot izglītojamo vecākus.
4. Ikvienai personai, ienākot Izglītības iestādes telpās, jāpiesakās pie Izglītības iestādes dežuranta un jābūt ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar negatīvu Covid-19 testu.
5. Ikvienam Izglītības iestādes darbiniekam ir tiesības noskaidrot nepiederošas personas klātbūtnes mērķi Izglītības iestādē . Nepieciešamības gadījumā Izglītības iestādes darbinieks iepazīstina ar šiem noteikumiem.

6. Uzturoties Izglītības iestādē, personai ir jāievēro Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, citu izglītojamo, vecāku, darbinieku, apmeklētāju tiesības.
7. Par nepiederošas personas uzturēšanos Izglītības iestādē atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
8. Izglītības iestādes telpās aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošo vielu ietekmē.

II Izglītojamo Vecāku uzturēšanās Izglītības iestādes telpās

1. Izglītojamo vecāku, aizbildņu, pavadošo personu un pedagogu reģistru katrai darba dienai veido dežurante.
2. Vecāki izglītojamo pavada uz Izglītības iestādi pirms stundām un/vai sagaida viņus pēc stundām pie Izglītības iestādes durvīm.
3. Vecāki drīkst apmeklēt Izglītības iestādi tikai ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar negatīvu Covid-19 testu.
4. Ja vecāki vēlas runāt ar sava bērna klases audzinātāju vai priekšmeta pedagogu, viņam ar klases audzinātāju vai e-klases pasta starpniecību iepriekš jāvienojas par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku.
5. Vecākiem jālieto mutes un deguna aizsegus, atrodoties koplietošanas telpās, piemēram, Izglītības iestādes gaitenī.
6. Darbinieks, pie kura saskaņota tikšanās, savlaicīgi informē par to Izglītības iestādes dežurantu.
7. Ja Vecākiem ir nepieciešamība mācību procesa laikā satikt izglītojamo, viņš starpbrīdī jāpagaida pie Izglītības iestādes dežuranta.
8. Nav vēlams vecāku, likumisko pārstāvju vai pavadošo personu atrašanās ilgstoši Izglītības iestādē.

III Citu nepiederošu personu uzturēšanās Izglītības iestādē

1. Nepiederoša persona vajadzības gadījumā, informējot Skolas ēkas dežurantu, var ierasties un tikties ar Izglītības iestādes vadību.
2. Izglītības iestādes dežurants vai nepiederošā persona personīgi veic ierakstu reģistrācijas žurnālā, norādot datumu un laiku, nepiederošās personas vārdu, uzvārdu, kontaktālruni, apmeklējamo Izglītības iestādes darbinieku un vizītes mērķi, lai būtu iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā.
3. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Izglītības iestādēs atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
4. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Izglītības iestādē izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
6. Par personām, kuras Izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, Izglītības iestādes ēkas dežurants informē Izglītības iestādes direktoru un/ vai Saimniecības vadītāju.
7. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
8. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

9. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, Izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

10. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

11. Ar izglītības iestādē izstrādāto kārtību Izglītības iestāde iepazīstina izglītojamos, vecākus, nodarbinātos, kā arī pakalpojumu sniedzējus. Izstrādātā kārtība tiek publicēta Izglītības iestādes mājas lapā www.skaistkalnevska.lv vai dibinātāja tīmekļvietnē.

Direktore

Svetlana Vāverniece

Saskaņots

Aiga Saldābola

Bauskas novada pašvaldības iestādes

”Vecumnieku novada domes izpilddirektore.”

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu