



**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SKAISTKALNES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, LV-3924,
Tālrunis 63933101, e-pasts skaistkalne.skola@vecumnieki.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bauskas novada Skaistkalnes pagastā

APSTIPRINĀTI

08.05.2018.

Nr. 1-27/34

Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 8.3.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas kārtība Skaistkalnes vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde) nosaka:

1.1. kārtību, kādā nodarbinātie rīkojas gadījumā, lai ziņotu par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), izglītības iestādei nodrošinot ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;

1.2. kārtību, kādā nodarbinātais paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā, kā arī kārtību, kādā interešu konflikta situācijā esošā nodarbinātā amata uzdevuma izpildi nodod citam darbiniekam;

1.3. nodarbināto amatu savienošanas atļauju izsniegšanas kārtību, tai skaitā šo atļauju pārskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes funkciju efektīvu izpildi un neizmantot darbinieka amata stāvokli personiskā labuma gūšanai, ievērojot demokrātiskas un tiesiskas valsts principu īstenošanu izglītības iestādes darbībā.

3. Kārtība konkretizē likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" (turpmāk – Interesu konflikta likums) valsts amatpersonām noteiktos aizliegumus un ierobežojumus. Izglītības iestādes vadītāja pienākumi korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai izglītības iestādē noteikti Interesu konflikta likuma 20.pantā.

4. Lai nodrošinātu šīs kārtības īstenošanu izglītības iestādes vadītājs var pilnvarot kādu izglītības iestādes darbinieku veikt šīs darbības. Darbinieka pilnvarošana neatbrīvo izglītības iestādes vadītāju no atbildības par kārtības ievērošanu un izpildi izglītības iestādē.

5. Kārtības 1.nodaļa un 2.nodaļa attiecas uz visiem valsts vai pašvaldības izglītības iestādes nodarbinātajiem (pedagogi, atbalsta personāls, praktikanti). Papildus kārtības 3.nodaļa un 4.nodaļa attiecas uz tiem izglītības nodarbinātajiem, kuri atbilst valsts amatpersonas jēdzienam Interesu konflikta likuma izpratnē.

6. Iepazīšanos ar kārtību un tās grozījumiem nodarbinātais apliecina ar parakstu. Saskaņā ar Informācijas atklātības likumu kārtība ir ierobežotas pieejamības dokuments.

7. Nodarbinātajiem, kuru amats pakļauts korupcijas riskam, izglītības iestāde nodrošina apmācības, stājoties amatā, kā arī vismaz reizi trijos gados papildu apmācības par aktuālajiem jautājumiem interešu konflikta novēršanā un korupcijas novēršanā un apkarošanā, izmantojot kādu no Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" šo noteikumu 12.punktā noteiktajām apmācības iespējām.

II. Koruptīvas darbības un ziņošana par iespējamiem pārkāpumiem

8. Korupcijas riskam ir pakļautas tās funkcijas (nodarbinātā uzdevumi), darbības jomas un procesi izglītības iestādē, kurus veicot nodarbināto amatu pienākumi ir saistīti ar šādām darbībām:

8.1. izglītojamiem saistošu lēmumu un administratīvo aktu izdošana izglītības iestādes funkciju ietvaros;

8.2. tiesībām rīkoties ar izglītības iestādes finanšu līdzekļiem un mantu;

8.3. dalība publisko iepirkumu lēmumu pieņemšanas procesā;

8.4. lēmumu pieņemšanu par materiālu vērtību sadali, pārdali, atsavināšanu, izlietojumu vai iznomāšanu, iegūšanu īpašumā;

8.5. rīcība ar skaidru naudu vai citiem vērtīgiem aktīviem;

8.6. ierobežotas pieejamības informācijas apstrāde, tostarp informācijas aprīte par fiziskas personas datiem.

9. Nodarbinātie savā darbā nepieļauj korupcijas risku iestāšanās, tostarp šādu rīcību:

9.1. prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana;

9.2. neatļauta dāvanu pieņemšana;

9.3. neatļauta informācijas izmantošana ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;

9.4. prettiesiska rīcība publiskajos iepirkumos ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;

9.5. ļaunprātīga amata stāvokļa izmantošana;

9.6. darba pienākumu izpilde interešu konflikta situācijā;

9.7. neatļauta rīcība ar izglītības iestādes vai tās lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem;

9.8. apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs;

9.9. nodarbinātajam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs;

9.10. nodarbinātā ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu;

9.11. nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā pret citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu izglītības iestādē.

10. Lai novērstu korupcijas risku iestāšanos, izglītības iestāde nodrošina šādu darbību īstenošanu:

10.1. nodarbinātajam nav iespēja rīkoties vienpersoniski, tostarp pienākumu izpildē ir nodrošināta atbildības dalīšana, nošķirot lēmuma sagatavošanu no lēmuma vienpersoniskas pieņemšanas (koleģialitātes princips);

10.2. pastāv nodarbināto kontroles un uzraudzības mehānismi, nodrošinot nodarbināto darba uzdevumu uzraudzību un kontroli;

10.3. veiktās darbības tiek dokumentētas, noformējot rakstiski, un to veikšanas pamatojumu ir iespējams pārbaudīt (juridiskā pamatojama princips);

10.4. pastāv un tiek veikta regulāra nodarbināto lēmumu un rīcības pēckontrole;

10.5. paredzēta atbildība par pieļautajiem pārkāpumiem - disciplārsoda piemērošana, atstādināšana no darba attiecību izpildes, darba uzteikums;

10.6. tiek veikta video novērošana vai audio ieraksta veikšana fizisko personu datu aizsardzības normu ietvaros;

11. Nodarbinātais var iesniegt ziņojumu par iespējamiem citu nodarbināto korupcijas riskiem un pārkāpumiem, izglītības iestādei nodrošinot ziņotāja anonimitāti.

12. Konstatējot korupcijas risku vai pārkāpumu izglītības iestādē, nodarbinātais ziņo par konstatēto gadījumu, rīkojoties vienā no šādiem veidiem:

12.1. brīvas formas rakstveida iesniegums izglītības iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotai personai;

12.2. brīvas formas elektronisks iesniegums uz izglītības iestādes e-pasta adresi skaitkalne.skola@vecumnieki.lv;

12.3. telefoniska saziņa ar izglītības iestādes vadītāju vai viņa pilnvarotu personu;

12.4. anonīma pasta kaste izglītības iestādes priekštelpā (ziņojumu un sūdzību pasts), kurā nenorādot iesnieguma iesniedzēja identitāti var anonīmi sniegt ziņojumu par konstatētajiem pārkāpumiem.

12.5. ziņot Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam, ievērojot biroja vietnē www.knab.gov.lv norādītos saziņas formas.

13. Nodarbinātais var ziņot arī citos veidos, kas nav noteikti šajā kārtībā. Ziņojumu formas trūkumi nevar būt par pamatu iesniegtās ziņojumu neizskatīšanai un izglītības iestādes nereaģēšanai uz to pēc būtības.

14. Izglītības iestāde nodrošina, ka tiek pieņemtas un izskatītas arī izglītojamo iesniegtās sūdzības un ziņojumi, izskatot tos pēc būtības.

15. Izglītības iestādes vadītājs ziņo Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam par konstatēto gadījumu, ņemot vērā ziņojuma saturu un atbilstību biroja funkcijām.

16. Komunikācijā ar izglītojamiem un darbiniekiem neatklāj informāciju par ziņotāja identitāti, saņemta ziņojuma faktu un tā saturu.

17. Izglītības iestādē aizliegts apspriest izmeklēšanas faktu, ja Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs ir uzsācis izmeklēšanu.

III. Kartība, kādā nodarbinātais paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā, un amata uzdevuma izpildes nodošana citam darbiniekam

18. Saskaņā ar Interešu konflikta novēršanas likumu par valsts amatpersonu ir uzskatāmi šādi valsts vai pašvaldības izglītības iestādes darbinieki:

18.1. izglītības iestādes vadītājs un viņa vietnieki;

18.2. izglītības iestādes publiskā iepirkuma komisijas loceklis (tikai iepirkuma komisijas darba ietvaros);

18.3. cits izglītības iestādes nodarbinātais to darba pienākumu ietvaros, ja to izpilde ir saistīta ar iestādes publiskās varas īstenošanu vai valsts (pašvaldības) finanšu līdzekļu (mantas) izlietošanu šo darbību ietvaros.

19. Par valsts amatpersonu uzskatāms arī darbinieks, kurš uz laiku pilda valsts amatpersonas amata pienākumus. Attiecībā uz šādu valsts amatpersonu piemērojami tie Interesu konflikta novēršanas likumā paredzētie noteikumi, kuri attiecas uz valsts amatpersonu, kuras amata pienākumus tā pilda.

20. Valsts amatpersona atrodas interešu konfliktā, ja pildot valsts amatpersonas amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar valsts amatpersonas amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs valsts amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

21. Atbildība par interešu konflikta novēršanas neievērošanu pa-redzēta gan disciplināri izglītības iestādē, gan Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā. Par smagākiem nodarījumiem piemērojams Krimināllikums.

22. Disciplināro izmeklēšanu veic izglītības iestāde. Administratīvos pārkāpumus izskata Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs.

23. Izglītības iestādes vadītājam ir pienākums atbilstoši savai kompetencei nepieļaut, lai valsts amatpersonas nonāktu interešu konflikta situācijā un šādā situācijā īstenotu valsts amatpersonas amata pilnvaras.

24. Gadījumā, ja nodarbinātais, kas ir valsts amatpersona kārtības 18.punkta izpratnē, konstatē, ka atrodas interešu konflikta situācijā, atstata sevi no konkrētā uzdevuma izpildes. Nodarbinātais ziņo par šo gadījumu izglītības iestādes vadītājam, kurš aizvietošanas kārtībā norīko citu darbinieku konkrētā uzdevuma izpildei.

25. Valsts amatpersona nekavējoties rakstveidā sniedz informāciju izglītības iestādes vadītājam par šādiem faktiem, ja tie konstatēti darba uzdevumu izpildes gaitā:

25.1. par pašas, savu radnieku vai darījumu partneru mantisko vai citu personisko ieinteresētību kādas darbības veikšanā, kura ietilpst tās amata pienākumos;

25.2. par komercsabiedrībām, kuru dalībnieks, akcionārs, biedrs, pārraudzības, kontroles vai izpildinstitūcijas loceklis ir šī valsts amatpersona vai tās radnieks, vai par to, ka pati valsts amatpersona vai tās radnieks ir individuālais komersants, kas saņem attiecīgās publiskas personas institūcijas publisko iepirkumu, partnerības iepirkumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu vai koncesiju, publiskas personas finanšu līdzekļus vai valsts vai pašvaldības garantētus kredītus, izņemot gadījumus, kad tos piešķir atklāta konkursa rezultātā.

26. Izglītības iestādes vadītājs pēc kārtības 25.punktā noteiktās informācijas saņemšanas norīko attiecīgās valsts amatpersonas funkciju izpildi citai valsts amatpersonai.

27. Izglītības iestādes vadītāja interešu konflikta gadījums tiek risināts ar dībinātāju, kas izvērtē interešu konflikta apstākļus, un norīko citu personu konkrēto pienākumu izpildei. Norīkotā persona nevar būt izglītības iestādes darbinieks, kurš ir padots izglītības iestādes vadītājam.

IV. Amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas kārtība

28. Lai nodrošinātu valsts amatpersonu darbību sabiedrības interesēs, novēršot amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz valsts amatpersonas lēmumiem un rīcību, izglītības iestādes amatpersona ir tiesīga pildīt citu amatu tikai Interesu konflikta novēršanas likumā noteiktajos gadījumos.

29. Izglītības iestādes darbinieki, kuriem nav piemērojams valsts amatpersonas statuss Interesu konflikta novēršanas likuma izpratnē, saskaņo blakus darbu ar darba devēju

Darba likuma noteiktajā kārtībā. Darbinieks neveic blakus darbu bez darba devēja rakstveida piekrišanas.

30. Saskaņā ar Interesešu konflikta novēršanas likumu nodarbinātais, kurš ir valsts amatpersona kārtības 15.punkta izpratnē, nekavējoties iesniedz rakstveidā brīvas formas iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, ja likums nosaka pienākumu saņemt atļauju amatu savienošanai.

31. Ja amata savienošana ir aizliegta, izglītības iestādes vadītāja pienākums ir izbeigt darba tiesiskās attiecības ar nodarbināto saskaņā ar Interesešu konflikta novēršanas likumā noteikto kārtību.

32. Ja amata savienošanai ir nepieciešama atļauja, izglītības iestādes vadītājs izvērtē saņemto pamatojumu un lemj par atļaujas izdošanu amatu savienošanai Interesešu konflikta novēršanas likumā noteiktajā kārtībā.

33. Reizi gadā izglītības iestādes vadītājs veic valsts amatpersonas amata savienošanas atļaujas pārskatīšanu, kuras laikā izvērtē, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja atļaujas izsniegšanas brīdī, un vai valsts amatpersonas konkrētā amata savienošana joprojām nerada interesešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

34. Nodarbinātā pienākums ir sadarboties ar izglītības iestādi un sniegt nepieciešamo informāciju par faktisko apstākļu izmaiņām pēc savas iniciatīvas vai izglītības iestādes pieprasījuma.

35. Izglītības iestādes vadītāja amata savienošana tiek izskatīta izglītības iestādes dibinātāja noteiktā kārtībā.

Skolas direktore

Svetlana Vāverniece