



**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SKAISTKALNES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, LV-3924,

Tālrunis 63933101, e-pasts skaistkalne.skola@vecumnieki.lv

Pašnovērtējuma ziņojums
Publiskojamā daļa



SASKAŅOTS

Bauskas novada domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

(datums)

Skaistkalne, 2021.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Skaistkalnes vidusskola ir Bauskas novada domes (juridiskā adrese: Reģ.Nr.90009116223 , Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads LV - 3901 , e-pasts: dome@bauska.lv, mājas lapa: www.bauska.lv , tālrunis 63922238 dibināta vispārējās vidējās izglītības mācību iestāde, kas organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošinot izglītojamajiem vispusīgas iespējas apgūt vispārējās pirmskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

Skaistkalnes vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti un ar Bauskas novada pašvaldību saskaņots Skaistkalnes vidusskolas Nolikums.

Skaistkalnes vidusskola atrodas pie Latvijas – Lietuvas robežas, Mēmeles upes krastā, apmēram 200 m uz austrumiem no šosejas Rīga – Birži. Skolas teritorija ir 3 ha. Teritorijas dienvidos ir Mēmeles upe, kas ir Latvijas – Lietuvas robeža. Teritorijas ziemeļrietumu pusē ir dīķis. Skaistkalnes vidusskola atrodas barona fon Korfa muižas ēkā un 1921. gadā uz muižas ēku pārcelta vietējā sešklasīgā pamatskola. 1951. gadā ēkā atvērta vidusskola. Skolā restaurēts muižas kamīns, kā arī foajē un ēdamzāles griestu gleznojums. Skaistkalnes muižas māja ir Valsts nozīmes arhitektūras piemineklis. No 2004./05. mācību gada pirmskolas grupas un 1. – 4. klases mācās citā ēkā – Rīgas ielā 5, kuru atjaunoja „pateicoties KPFI projekta līdzekļiem 2014.gadā.

2020./2021. mācību gadā izglītības iestādē tika izveidoti divpadsmit klašu komplekti klātienē apmācībai un trīs pirmskolas izglītības bērnu grupas.

Skolas teritorijā ir parks, sporta laukums, 2015. gadā izveidota militārā šķēršļu josla, 2016. gadā – basketbola laukums, 2017. gadā – skrejceļiņš ap basketbola laukumu. 2018.gadā renovēta skolas ēdnīcas ēka un uzstādītas ēdienu pagatavošanai modernas tehnoloģijas. 2020.gadā nomainīts jumts skolas un saimniecības ēkām. 2021.gadā uzsākta sporta halles celtniecība. Skolas teritorija ir apzaļumota un labiekārtota ar atpūtas vietām.

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	0101 1111	Rīgas iela 5	V-1448	04.02.2010.	51	51
Pamatizglītības programma	2101 1111	Rīgas iela 5, Skolas iela 5	V-419	20.10.2009.	74	74
Pamatizglītības programmas	2101 1111	Rīgas iela 5 Skolas iela 5	V-2401	30.04.2020.	41	41
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar	2101 5811	Rīgas iela 5 Skolas iela 5	V-4666	29.08.2011.	7	7

garīgās attīstības traucējumiem						
Speciālās pamatizglītības programma ar mācīšanās traucējumiem	2101 5611	Rīgas iela 5 Skolas iela 5	V-4809	06.10.2011.	9	9
Vispārējās vidējās izglītības programma	3101 6011	Skolas iela 5	V-4015	06.07.2020.	12	12
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	3101 3011	Skolas iela 5	V-420	20.10.2009.	24	24

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	31	Kadru mainība izglītības iestādē ir minimāla. Visu pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst 2018. gada 11.09. Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”. Iestādē strādā 14 maģistri, viens matemātikas doktors, četriem ir divas pedagoģiskās izglītības un divi pedagogi mācās augstskolā.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	psihologs

3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	5	Atbalstu ikdienas darbā izglītojamiem, pedagogiem, vecākiem nodrošina atbalsta personāls – psihologs(reizi mēnesī novada projekta ietvaros), logopēds, medicīnas māsa. Izglītības iestādes bibliotēkas darbu nodrošina bibliotekāre. Izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām palīdz pedagoga palīgi.
----	--	---	--

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

joma	Mācību saturs
Prioritāte 2020./21.m.g.	Uz kompetencēm balstīta pamatzglītības standarta, vidējās izglītības standarta un izglītības programmu kvalitatīva īstenošana. Saturs veidots pēctecīgi un saskaņoti no pirmsskolas līdz vidusskolai, domājot par sasniedzamo rezultātu izglītojamajiem un saskaņots ar vienotām lielajām idejām katrā mācību jomā. 2020./21.m.g. tiek uzsākta pilnveidotā mācību satura un pieejas īstenošana 1.,4.,7.,10.klasēs. 2020./21.m.g. pirmsskolas izglītībā tiek turpināta pilnveidota mācību satura un pieejas īstenošana.
Paveiktais	1)Veidojot klašu mazās sadarbības grupas, pedagogi dalījās pieredzē, izstrādājot stundas starpdisciplinārā mācību vidē, izteica vērtējumu un ierosinājumus. 2)Mācību procesā pedagogi izvirza sasniedzamo rezultātu un organizē savu darbu atbilstoši tam. Pedagogi gatavi iegūtās zināšanasursos izmantot mācību procesa ieviešanai izglītības iestādē. 3) Attālinātais mācību process veicināja pedagogu un izglītojamo jaunāko tehnoloģiju pielietošanu. Pedagogi mazajās sadarbības grupās dalījās pieredzē un apmācīja kolēģus.

joma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte 2020./21.m.g.	Patstāvīgas un atbildīgas mācīšanās prasmju pilnveide. Padziļināta praktisko un pētniecisko darbības prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā, akcentējot izglītojamo līdzatbildību.
Paveiktais	1)Patstāvīgā darba prasmes tiek regulāri vingrinātas gan klātienē, gan attālinātā mācību procesa laikā. Darbs pie patstāvīgā darba iemaņu nostiprināšanas turpināms 2021./22.m.g.

	2)Attālinātā mācību procesa laikā, āra nodarbību laikā, aktīvi tika nodrošināti pētnieciska rakstura uzdevumi. Veidojot starpdisciplinārās stundas tika panākta izglītojamo aktīva iesaiste mācību procesā.
--	---

joma	Atbalsts izglītojamiem
Prioritāte 2020./21.m.g.	Interesu izglītība- vispusīgi attīstītas personības attīstības nodrošināšanai. Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana.
paveiktais	1)Attālinātā mācību procesa laikā interešu izglītības pedagogi radoši strādā, lai sasniegtu katru interešu izglītības dalībnieku atļautajās epidemioloģiskās normās. 2) Pilnveidojot karjeras izglītības sistēmu izglītības iestādē tika pārskatīti paņēmieni un metodes. Darbs jāturpina 2021./22.m.g. 3)Izglītojamiem ar īpašām vajadzībām un mācīšanās grūtībām ir nodrošināts optimāls atbalsts.

joma	Iestādes vide
Prioritāte 2020./21.m.g.	Izglītojamo pašiniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu pagastu un novadu veicināšana.
paveiktais	1)Tika atbalstīts Skolēnu Domes priekšlikums par sporta laukuma apgaismojuma iespējām.

joma	Iestādes resursi
Prioritāte 2020./21.m.g.	Izglītības iestādes četrus kabinetus (bioloģijas, vēstures, latviešu valodas I un latviešu valodas II) kapitālais remonts un mēbeļu iegāde.
paveiktais	1)Tika veikti plānotie remontu kabinetos. 2)Izveidotas telpas jaunai pirmsskolas bērnu grupai „Bitītes”. 3)Tika pārstrādāts un iesniegts un apstiprināts projekts sporta halles būvniecībai.

joma	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.
Prioritāte 2020./21.m.g.	Pilnveidot pārbaudes grafiku apriti, tā lietošanas ērtumu, pārskatāmību, pieejamību gan pedagogiem, gan izglītojamajiem un vecākiem.
paveiktais	Pārbaudes grafiks tiek publiskots e-klasē, pedagogi to aizpilda savlaicīgi un tas ir pieejams gan izglītojamajiem, gan vecākiem. E-klasē veicot atzīmes par pārbaudes darbiem, tiek ievēroti izglītības iestādes noteikumi par pārbaudes darbu skaitu vienā mācību dienā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – Veidot demokrātisku skolu kā izglītības, kultūras mantojuma un attīstības centru Bauskas novada Skaistkalnes pagastā.

2.2. Izglītības iestādes stratēģiskais mērķis – Vispusīgi attīstīts un lietpratīgs izglītojama, kurš ieinteresēts savā intelektuālajā, sociāli emocionālajā un fiziskajā attīstībā, dzīvo veselīgi un droši, mācās ar prieku un interesi, sociāli atbildīgi līdzdarbojas sabiedrības norisē un uzņemas iniciatīvu, ir Latvijas patriots.

Taktiskais mērķis - Nodrošināt mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības piedāvājumu visās izglītības pakāpēs un visās izglītības programmās atbilstoši izglītojamo individuālajām spējām, veicinot personības izaugsmi, akadēmisko un sociālo prasmju attīstību dzīvei un konkurējošai darba videi.

2.3. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – izglītojama, apzināti sadarbojoties un patstāvīgi pieņemot atbildīgus lēmumus, ir ieinteresēts savas personības izaugsmē.

2.4. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Skaistkalnes vidusskola savā audzināšanas darbā balstās uz sekojošām vērtībām:

dzīvība
cilvēka cieņa
brīvība
ģimene
laulība
darbs
daba
kultūra
latviešu valoda
Latvijas valsts

1. Kritēriju izvērtējums

1.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izveidota jauno mācību priekšmetu standartu apguvei nepieciešamā materiālā bāze. Atjaunoti un modernizēti (matemātikas, dabaszinību, divi latviešu valodas, vēstures) priekšmetu kabineti atbilstoši jauno standartu prasībām, iegādāti 2 projektori, 2 interaktīvās tāfeles, ķīmijas kabinetam iegādāti jauni datori. Visos kabinetos iegādāti datori pedagogiem. Ir interneta pieslēgums. Informācijas kabinetā uzstādīta mūsdienīga video konferenču iekārta. Lai nodrošinātu labāku attālinātu mācību procesu, katrā klasē	Uzcelt jaunu sporta zāli. Veikt mācību priekšmetu kabinetu telpu remontu, kabinetu materiāli tehniskās bāzes un estētiskā noformējuma pilnveidi. Turpināt plānot un realizēt pasākumus drošas vides nodrošināšanā izglītības iestādē un tās apkārtnē. Pilnveidot materiālo nodrošinājumu izglītības iestādes telpu iekārtošanā. Turpināt modernizēt mācību kabinetus.

<p>uzstādīta videokamera un interneta pastiprinātāji.</p>	
<p>Izglītojamo mācību sasniegumu analīzei tiek izmantota elektroniskā datu bāze. Izglītības iestāde ir pilnībā pārgājusi uz elektronisko žurnālu e-klase. Skolvadībā izmanto VIIS sistēmu. Izglītības iestādes dokumentu kārtošānā tiek izmantota elektroniskā datu bāze – programma Lietvaris, bet grāmatvedībā – programma Locis.</p>	<p>Pilnveidot Skolvadības IT. Izmantot mūsdienīgās programmas administratīvajā darbā.</p>
<p>Izglītības iestādes darbinieki, iesaistoties pašnovērtēšanas procesā, apzina savas un izglītības iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Noslēdzot mācību gadu, katrs pedagogiskais darbinieks raksta pašnovērtējumu par paveikto darbu, izvērtējot sasniegumus un nepilnības darbā. Pedagogi balsta savu pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Izglītības iestādes attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā pamatmērķus, pašnovērtējumu un iepriekš veikto darbu. Attīstības plāna izstrādē piedalās pedagogi, skolas tehniskie darbinieki, vecāki. Pedagogi sanāsmēs veic SWID analīzi, plāno vajadzības. Izglītības iestādes padomē tiek apspriests attīstības plāns, uzklauti priekšlikumi. Kad plāns ir gatavs, to saskaņo ar novada domi. Plāns ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm izglītības iestādes mājas lapā www.skaistkalnevska.lv, skolotāju istabā. 83% aptaujāto vecāku zina, ka izglītības iestādei ir savs attīstības plāns. Izglītības iestādē notiek attīstības plāna ieviešanas procesa uzraudzība un kontrole. Sasniegtos rezultātus analizē un vajadzības gadījumā attīstības plānu pārskata un koriģē. Pamatojoties uz attīstības plānu, tiek izstrādāts mācību gada plāns. Katru mēnesi, ņemot vērā gada darba plānu, tiek koriģēts un noteikts mēneša darba plāns, kura izpilde tiek analizēta administrācijas un pedagogu informatīvajās sēdēs.</p>	<p>Veikt izglītības iestādes darba pašnovērtējuma aktualizāciju katru mācību gadu. Regulāri izvērtēt izglītības iestādes darba rezultātus, nepieciešamības gadījumā savlaicīgi veicot korekcijas un papildinājumus izglītības iestādes attīstības plānā. Turpināt pilnveidot vienotu pieņemto lēmumu pārraudzības un kontroles sistēmu. Turpināt pedagogu un izglītības iestādes pašnovērtēšanas darbu.</p>
<p>Atbalsta personāla saskaņota un sekmīga darbība izglītības iestādē. Estētiski pievilcīga un droša izglītības iestādes vide.</p>	<p>Pilnveidot darbu individuālo plānu un atbalsta pasākumu sniegšanai izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.</p>

<p>Ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti.</p> <p>Izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija.</p> <p>Tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids, rīkotas drošības dienas.</p> <p>Visi izglītojamie saņem valsts vai pašvaldības finansētu ēdināšanu.</p> <p>Izglītības iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.</p>	<p>Sekmēt drošības pasākumu organizēšanu izglītības iestādē.</p>
<p>Izglītības iestādē ir izveidota pozitīva mācīšanās vide.</p> <p>Uz izaugsmi virzīta pedagogu un izglītojamo sadarbība.</p> <p>Izglītojamo mācību sasniegumi tiek uzskaitīti, analizēti un izmantoti turpmākā mācību darba pilnveidošanā.</p> <p>Mācīšanās motivācija tiek veicināta, iesaistot izglītojamos olimpiādēs, konkursos, projektos, zinātniski pētnieciskajos darbos, ārpusstundu pasākumos, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm.</p>	<p>Veicināt mācību motivācijas paaugstināšanos izglītojamiem, atbalstot viņu izaugsmi un talantus.</p> <p>Attīstīt izglītojamo prasmes mācīties, veicinot pašvadītu mācīšanos.</p> <p>Attīstīt izglītojamo pētniecisko un radošo darbību.</p> <p>Veicināt mācību motivācijas paaugstināšanos izglītojamiem, atbalstot viņu izaugsmi un talantus.</p> <p>Pilnveidot darba formas ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.</p> <p>Aktualizēt vecāku atbildību par izglītojamo mācību darbu.</p>
<p>Izglītības iestāde veicina izglītojamiem, viņu vecākiem un izglītības iestādes darbiniekiem piederības apziņu un lepnumu par izglītības iestādi.</p> <p>Izglītības iestāde mērķtiecīgi rūpējas par sava tēla veidošanu, ieviejojot informāciju skolas mājas lapā u.c. sociālajos tīklos.</p> <p>Izglītības iestādei ir daudzveidīgas tradīcijas.</p> <p>Izglītības iestādes darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret visiem izglītojamiem un visām ģimenēm.</p> <p>Izglītības iestādē tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums.</p> <p>Izglītības iestādē nav nopietnu disciplīnas pārkāpumu.</p> <p>Izglītojamie izglītības iestādē jūtas droši.</p>	<p>Turpināt izkopt izglītības iestādes tradīcijas, kas veicina izglītojamos, viņu vecākos un izglītības iestādes darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par izglītības iestādi.</p>

1.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādes direktoram ir vīzija, kādu vēlas izaudzēt absolventu. Sadarbībā ar Jelgavas Tehnikumu pilngadīgajiem vidusskolēniem izglītības iestāde piedāvāja</p>	<p>Izveidot un piedāvāt izglītojamiem jauno profesiju programmas.</p>

apgūt profesiju tālākizglītībā „Sekretāra darba pamati” ar kvalifikāciju – lietvedis.	
Regulārās vadības sanāksmēs pieņem pamatotus lēmumus, apsverot iespējas kā ievērot visus epidemioloģiskos noteikumus Covid-19 krīzes apstākļos. Uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem. Ar informāciju iepazīstina, aizsūtīt informāciju e-klasē gan izglītojamiem, gan vecākiem, gan pedagogiem.	Uzlabot izglītības iestādes mājas lapu.
Izglītības iestādes darbību nosaka Skolas nolikums un citi nolikumi, kuri izstrādāti un atbalstīti pedagoģiskajā padomē, izglītojamo domē un izglītības iestādes padomē. Izglītības iestādē ir izstrādāta izglītības iestādes vadības struktūra. Dažādu līmeņu vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos darba aprakstos. Izglītības iestādes direktore veido vadības komandu, pārrauga dažādu līmeņu darbinieku pienākumu izpildi. Izglītības iestādes vadība informē par darba stratēģiju un pieņemtajiem lēmumiem. Izglītības iestādes vadība koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu. Izglītības iestādes vadība nodrošina sadarbību ar izglītības iestādes padomi, izglītības pārvaldi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām. Izglītības iestādes vadība organizē un atbalsta sadarbību ar citām izglītības iestādēm un iestādēm Latvijā un ārzemēs. Izglītības iestādes vadība rūpējas par izglītības prestižu un tēlu sabiedrībā.	Aktivizēt izglītojamo pašpārvaldes lomu izglītības iestādes darba organizēšanā. Turpināt aktualizēt, atjaunināt un papildināt izglītības iestādes darba reglamentējošos dokumentus. Pilnveidot izglītības iestādes administrācijas darbu, izmantojot jaunās IT.

1.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādei notiek sadarbība, informācijas apmaiņa, konsultāciju saņemšana nepieciešamības gadījumā ar pašvaldības institūcijām – Bāriņtiesu, Sociālo dienestu, pašvaldības policiju.	Turpināt sadarbību ar pašvaldības iestādēm, lai uzlabotu izglītojamo sekmību un apmeklētību.
Pedagogi sadarbojas mācību procesa plānošanā, īstenošanā, izvērtēšanā un dalās savā pieredzē mazajās darba grupās (pa klasēm), metodisko komisiju sanāksmēs.	Turpināt iesākto pedagogu mazo grupu sadarbību pa klašu grupām.
Izglītības iestādes vadība regulāri organizē pedagogu pilnveides kursus. Tiek atbalstītas iespējas kursu apmeklēšanai-apmaksāti	Iesaistīt pedagogus tālākizglītības programmās, studijās augstākajās

izdevumi par nodarbībām. Iespēju robežās tiek piedāvāti transporta pakalpojumi (aizvešana un atvešana uz kursiem).	pedagoģiskajās izglītības iestādēs, apgūstot otru kvalifikāciju. Pilnveidot pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu. Sniegt pedagogiem finansiālu atbalstu semināru un kursu apmeklēšanā.
--	--

1.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skaistkalnes vidusskolā ir spēcīga komanda ar pedagogiem, atbalsta personālu un tehniskajiem darbiniekiem, kuri nodrošina izglītības programmu realizāciju. Notiek regulāra sadarbība starp atbalsta personālu, vecākiem un pedagogiem.	Nepieciešams, lai psihologs izglītības iestādē būtu pieejams ik nedēļu.
Pedagogi piedalās tālākizglītības programmās, kas saskaņotas ar valsts un izglītības iestādes darba attīstības prioritātēm. Izglītības iestādes vadība nodrošina pedagogu tālākizglītošanu, atbalsta otras augstākās izglītības iegūšanu, studijas maģistrantūrā. Pedagogu tālākizglītošanas plānošana un uzskaitē tiek veikta elektroniskā formā. Notiek savstarpēja pieredzes apmaiņa izglītības iestādē, citās novada un republikas izglītības iestādēs. Regulāri notiek kopējie pedagogu pieredzes apmaiņas semināri Lietuvā.	Iesaistīt pedagogus tālākizglītības programmās, studijās augstākajās pedagoģiskajās izglītības iestādēs, apgūstot otru kvalifikāciju. Pilnveidot pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu. Sniegt pedagogiem finansiālu atbalstu semināru un kursu apmeklēšanā.
Atbalsta personāls (bibliotekārs, logopēds, pedagoga palīgi, psihologs) attālinātā mācību procesa laikā regulāri sadarbojas ar ģimenēm, kur mācās izglītojamie ar mācīšanās grūtībām.	Pieņemt darbā papildus vēl pedagoga palīgu.
Pedagogi individuāli un Metodisko komisiju sanāsmēs plāno, analizē, izvērtē un pielāgo attālināto mācību procesam sasniedzamos rezultātus. Sistemātiski izvērtē mācību stundu un mācīšanas pieejas efektivitāti. Āra nodarbībās realizē zināšanu praktisko pielietošanu. Meklē papildu resursus, lai turpinātu radoši strādāt, ieviešot kompetenču pieeju mācību procesā. Katrs mācību priekšmeta pedagogs apzinās sava mācību priekšmeta lomu izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanā.	Vairāk izmantot tālākizglītības programmās, kas saskaņotas ar valsts un izglītības iestādes darba attīstības prioritātēm. Izglītības iestādes vadībai nodrošināt pedagogu tālākizglītošanu. Izglītības iestādes vadība piedāvāt pedagogiem izglītošanu tālākizglītības programmās, iegūstot otru augstāko izglītību, studējot maģistru programmās.
Pedagogu darba slodze ir optimāla. Pedagogu darba slodzes sadala, ievērojot izglītības iestādes izglītības programmas, pedagogu	Pedagogu darba slodzes sadalē, ievērojot izglītības iestādes izglītības programmas,

<p>kvalifikāciju un pieredzi. Visiem izglītības iestādes darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par vidusskolas vadības darba struktūru, darbību un visu darbinieku tiesībām un pienākumiem un atbildības jomām. Izglītības iestādē izveidotas un darbojas 4 metodiskās komisijas, metodiskā padome. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība stundu aizvietošanai.</p>	<p>pedagogu kvalifikāciju un pieredzi, vecumu, darba spēju, veselību. Optimizēt metodiskās komisijas, pielāgojot darbam kompetenču izglītībā.</p>
--	---

2. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

2.1.to īsa anotācija un rezultāti;

2.1.ESF projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”,Nr. 4. 8.3.4.0/16/I/001 1.semestrī papildināja zināšanas 9 izglītojamie, 2.semestrī 10 izglītojamie.

2.2.Nordplus Junor 2020 ”We are stronger toether” Nr. NPJR-2020/10146

Projekta mērķis: Veidī, kā mācās un māca lauku reģionos.

Projekta apakšmērķi:

- Meklēt plusus un mīnusos vairāku valstu lauku skolu apmācības metodēm un salīdzināt tos ar lielo pilsētu skolu.
- Ļaut izglītojamiem praktizēt savas dažādu priekšmetu mācību un valodu prasmes
- Iepazīt citu valstu kultūru.

Projekta laikā tiks pārrunātas un praktizētas dažādas mācīšanas metodes .

Notiks izglītojamo apmaiņa. Projekts paredzēts 15-17 veciem izglītojamiem.

labiekārtošana (izmaksas -116000 eiro)

2.3.Skolas otrā stāva klašu kapitālais remonts un jauno ergonomisko mēbeļu iegāde (izmaksas -39000 eiro).

2.4.Pašvaldības projekts -Jaunākās IT mūsu mācību procesā – 18000 eiro. Iegādātas 2 interaktīvās tāfeles, divi 3D printeri, divi krāsu printeri,10 klēpjatori.

2.5.Valsts investīciju projekts “Augstas gatavības Vecumnieku novada investīciju ieguldījums Skaistkalnes vidusskolas sporta zāles celtniecībā.” Projekta mērķis: Uzcelt Skaistkalnes vidusskolas sporta centru-universālu sporta zāli, kura nodrošinās apkārtējo pagastu pakalpojumu infrastruktūras attīstību, uzlabojot pakalpojumu kvalitāti un pieejamību iedzīvotājiem (kvalitatīvu sporta stundu, pulciņu nodarbību un sporta pasākumu nodrošināšanu), nodrošinot veikto investīciju uzturēšanu un ilgtspēju, tai skaitā investīciju projekta rezultātu ilgtspēju pēc administratīvi teritoriālās reformas, nodrošinot sporta zāles iekļaušanos jaunveidojamās Bauskas novada pašvaldības kopējā pakalpojumu infrastruktūras tīklā. Investīciju projekta kopējās izmaksas 1793972.55 EUR

3. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

3.1. (izglītības programmu īstenošanai)

3.1.Sadarbības līgums Nr.1 no 20.01.2013 ,starp LLU ekonomikas fakultāti un Skaistkalnes vidusskolu.

Mērķis: zināšanu un izstrādāto materiālu (lekcijas, grāmatas ,konferenču materiāli) apmaiņa ar mērķi paplašināt ekonomikas priekšmeta aguvi.ES un citu projektu kopēja izstrāde mācību spēku apmaiņā, karjeras un tālākizglītības iespēju nodrošināšana.

3.2.Sadarbības līgums Nr.1 no .10.0.2014. ar Jelgavas tehnikumu par tālākizglītības programmas realizēšanu.

3.3.Sadarbības līgums ar Biržu R.Nemunelio Radviliškio pamatskolu un Biržu Aušras pamatskolu par skolu darba pieredzes un informācijas apmaiņu. Veicināt un padziļināt zināšanas par abu valstu tradīcijām un kultūru.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritātes:

2020./21.mācību gads - Sekmēt izglītojamo izglītības iestādes dzīves un darba vērtību izkopšanu un saglabāšanu.

2021./22. mācību gads - Sekmēt izglītojamo individuālo kompetenču pilnveidi, spēju un talantu attīstīšanu.

2022./23. mācību gads – Sekmēt caurviju prasmes digitālās pašrealizācijas kontekstā.

4.2 Izglītojamiem ir iespējas papildināt un pilnveidot savus talantus interešu izglītības pulciņos. Izglītības iestāde piedāvā plašu interešu izglītības pulciņu izvēli.

Izglītības iestādē notiek interešu izglītības programmu izvērtēšana un jaunu interešu izglītības programmu veidošana atbilstoši pieprasījumam. 2020./21. mācību gadā izglītības iestādē darbojās šādi pulciņi: teātra, vides pulciņš „Zaļās pēdas”, vizuālās mākslas, sporta, tautisko deju, pūtēju orķestra, koriģējošās vingrošanas, eksakto zinātņu pulciņš „Robotika”.Interešu izglītības pulciņos apgūtās prasmes izglītojamie parāda koncertos, labdarības pasākumos, rīkojot izstādes, piedaloties sacensībās un pēcpusdienās. Vecāki aktīvi iesaistās pulciņu darba atskaites pasākumos.

Interešu izglītības pulciņu darbība tiek regulāri kontrolēta un izvērtēta.

4.3. Skaistkalnes vidusskolas pūtēju orķestris pēc skates rezultātiem ieguva tiesības piedalīties Skolu jaunatnes XII dziesmu un deju svētkos „Nāc gaviļēt!”.

4.4.Latvijas programma „Skolas soma” dod izglītojamiem iespējas apmeklēt teātra izrādes, koncertus. Attālinātajā mācību procesā izmantojam iespēju apmeklēt pasākumus piedāvātajās interneta vietnēs.

4.5.Regulāri 12.klašu izglītojamie apmeklē izstādi „Skola 2020”, kurā ir iespējas iepazīties ar izglītības turpināšanas iespējām veidojot savu turpmāko karjeru.

4.6. Izglītojamie piedalās Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienām veltītajos pasākumos novadā.

Izglītojamie darbojas 505. jaunsargu vienībā. Katru gadu piedalās 18. novembra parādē Rīgā. Atbalsta savas izglītības iestādes un citu izglītības iestāžu pasākumus.

Notikušas klases stundas „ Es – savas valsts pilsonis”.

Izglītības iestāde organizē Lāčplēša dienai veltītus pasākumus. Katru gadu organizē patriotisko dziesmu konkursus.

Izglītības iestāde organizē barikāžu atceres pasākumus ar barikāžu dalībnieku piedalīšanos un apmeklē Barikāžu muzeju Rīgā.

Katru gadu tiek organizēti dziesmu un deju svētki „Pavasaris Šēnbergā”,kuri diemžēl Covid 19 dēļ šogad nenotika.

5. Citi sasniegumi

5.1. 2020./21. mācību gadā Skaistkalnes vidusskolas izglītojamie turpināja piedalīties novada un reģiona olimpiādēs un ZPD konkursos.

novada olimpiādes:

angļu valodas olimpiāde - 10.12.klasēm 2.vieta Annija Pauloviča 11.klase

bioloģijas olimpiāde - 9.-12.klasēm 3.vieta Edvards Muraško 11.klase

vēstures olimpiāde 9.klasēm - 3.vieta Kate Kaļķe 9.klase

11.-12.klasēm - 2.vieta Edvards Muraško 11.klase

latviešu valodas olimpiāde 8.,9.klasēm - 3.vieta Vencels Patriks 8.klase

atzinība Kate Kaļķe 9.klase

latviešu valodas olimpiāde 11.,12.klasēm - 1.vieta Lelde Folkmane 11.klase

3.vieta Megija Piebalga 11.klase

matemātika 5.-8.klases - 1.vieta Kristians Bušs 5.klase

ZPD 1.vieta Annija Pauloviča 11.klase

2.vieta Megija Piebalga 11.klase

3.vieta Lelde Folkmane 11.klase

Atzinība Kristers Nerets 11.klase

ģeogrāfija 10.-12.klasēm - 1.vieta Edvards Muraško 11.klase

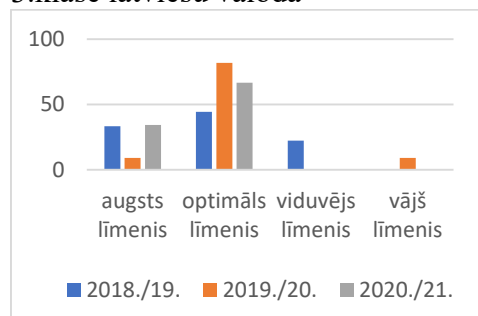
atklātais reģionālais ZPD konkurss:

3.vieta Lelde Folkmane 11.klase

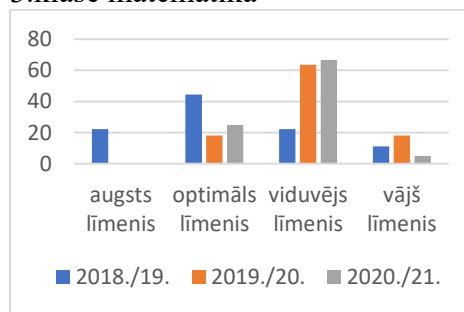
3.vieta Kristers Nerets 11.klase

5.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

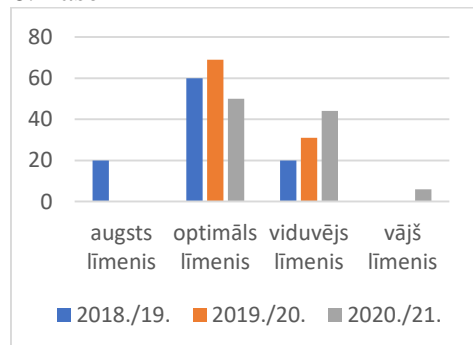
3.klase latviešu valoda



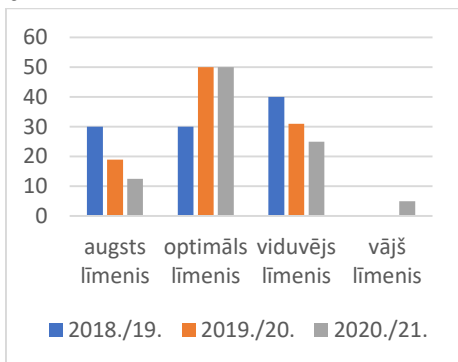
3.klase matemātika



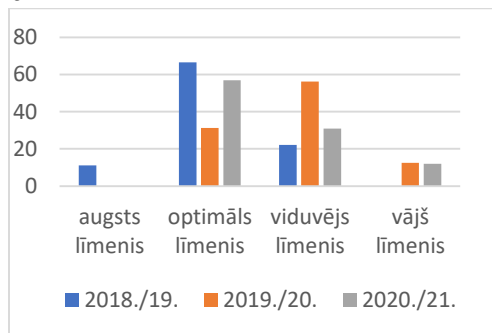
6.klase latviešu valoda



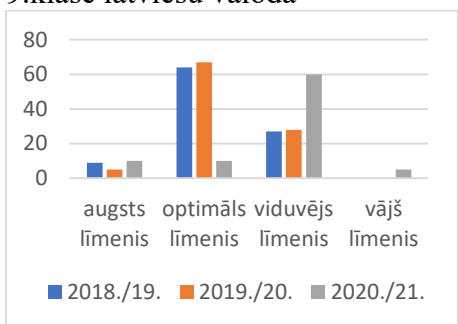
6.klase matemātika



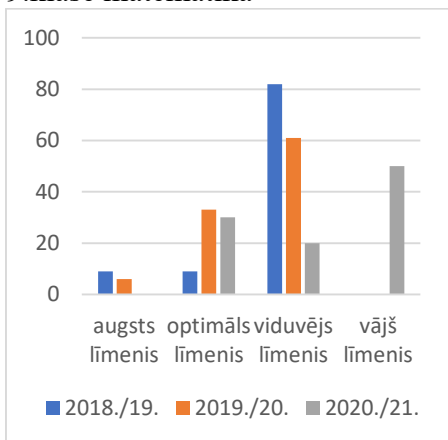
6.klase dabaszinības



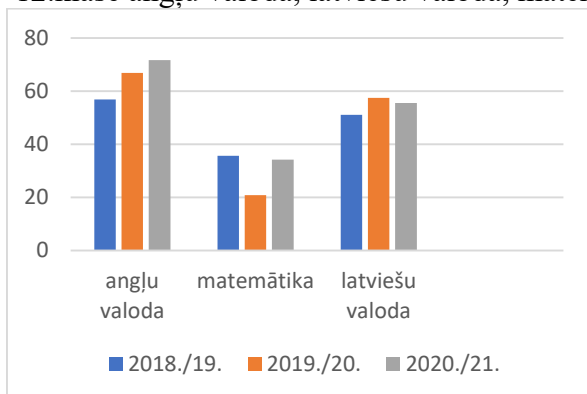
9.klase latviešu valoda



9.klase matemātika



12.klase angļu valoda, latviešu valoda, matemātika (vidējie rezultāti)



Valsts pārbaudes darbu un eksāmenu rezultāti parāda, ka izglītojamiem trūkst pašvadītas mācīšanās prasmes.

Turpmākais darbs- jāpilnveido izglītojamiem prasmes patstāvīgi apgūt mācību vielu.

Skaistkalnes vidusskolas direktore

Svetlana Vāverniece

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.