



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**SKAISTKALNES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, LV-3924,  
Tālrunis 63933101, e-pasts [skaitkalne.skola@vecumnieki.lv](mailto:skaitkalne.skola@vecumnieki.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Skaistkalnes pagastā, Bauskas novadā

APSTIPRINĀTA  
22.02.2021.

Nr. 1-24/46

**Kārtība, kādā tiek īstenota izglītības programma un kārtība kādā izglītības iestādes pedagogi novērtē izglītojamā mācību sasniegumus mācību gada laikā, izglītojamajiem, kuriem noteikta izglītības programmā paredzētā mācību satura apguve ģimenē.**

Izdota saskaņā ar izglītības likuma 4. un 8. pantu, Ministru kabineta noteikumu nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi 22. pantu.

**1. Vispārīgie jautājumi**

1. Šī kārtība attiecas uz izglītojamajiem, kuriem, pamatojoties uz izglītojamā vecāku (turpmāk VECĀKI) rakstisku iesniegumu, Skaistkalnes vidusskolas (turpmāk SKOLA) direktors pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes dibinātāju Vecumnieku novada domi – ar rīkojumu ir noteicis ka pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klases) izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu izglītojamais var apgūt ģimenē ( turpmāk – MĀJMĀCĪBA) un ka par to ir atbildīgi viņa VECĀKI, ja:
  - 1.1. VECĀKI rakstiski pamato, ka izglītojamā (turpmāk IZGLĪTOJAMĀIS) veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izsniegta izziņa, vai psiholoģisku iemeslu dēļ, ko apliecina psihologa atzinums, ir nepieciešami īpaši apstākļi, kurus izglītības iestāde nevar nodrošināt;
  - 1.2. ģimenē ir nodrošināta izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei.
2. Ja nepieciešams, SKOLA nodrošina metodiskās palīdzības sniegšanu VECĀKIEM īstenojot pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klases) izglītības programmas daļā paredzēto mācību satura apguvi (izglītības programmas kods 21011111) ģimenē.

## 2.Skolas un vecāku pienākumi un tiesības

### 3. SKOLA:

- 3.1. Konsultē VECĀKUS izglītības programmas apguves jautājumus izmantojot e-klasi, e-pastu, telefonu, kā arī klātienē, nepieciešamības gadījumā sniedzot VECĀKIEM metodisko palīdzību īstenojot IZGLĪTOJAMĀ izglītošanu 1.-6.klases izglītības programmā paredzētā mācību satura apguvi ģimenē, ievērojot IZGLĪTOJAMĀ attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes;
- 3.2. apmācības procesā ievēro kristīgās ētikas un morāles principus;
- 3.3. pārliecinās, ka IZGLĪTOJAMAIS apgūst vecumam atbilstošo kompetenču pieejā balstītu izglītības standartu saskaņā ar valsts pamatizglītības standartā noteikto;
- 3.4. piešķir IZGLĪTOJAMAM savu e-pasta adresi. Direktora vietnieks VECĀKIEM uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi nosūta elektroniskā žurnāla pieslēguma piekļuves informāciju, digitālo mācību līdzekļu un citu mācību procesā nepieciešamo pieslēgumu piekļuves informāciju.
- 3.5. nodrošina VECĀKIEM un IZGLĪTOJAMAM iespēju tiešsaitē konsultēties izglītības jautājumos.
- 3.6. Katra mācību gada sākumā izdod rīkojumu, nosakot Digitālo mācību līdzekļu un citu mācību procesā nepieciešamo risinājumu sarakstu. Ar šo rīkojumu iepazīstina VECĀKUS, nosūtot to caur e-klasi.

### 4. VECĀKI:

- 4.1. ir atbildīgi par to, lai IZGLĪTOJAMAIS apgūtu pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klases) izglītības programmas daļā paredzēto mācību satura apguvi (izglītības programmas kods 21011111) ģimenē;
  - 4.2. apliecinā, ka ģimenē ir nodrošināta IZGLĪTOJAMĀ mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts, lai IZGLĪTOJAMAM nodrošinātu pilnvērtīgu pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klases) izglītības programmas daļā paredzēto mācību satura apguvi savu spēju un materiālo iespēju robežās un nodrošinātu IZGLĪTOJAMĀ izglītošanai ģimenē veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus.
  - 4.3. īstenojot izglītības iegūšanu ģimenē, ievēro IZGLĪTOJAMĀ attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tai skaitā iespēju robežās nodrošina IZGLĪTOJAMAM daļību 1-2 interešu izglītības (mūzika, māksla sports) nodarbībās;
  - 4.4. IZGLĪTOJAMĀ izglītošanā sadarbojas ar SKOLAS administrāciju, pedagogiem un citām izglītības procesā iesaistītām personām;
  - 4.5. Uzklaua un pilda pedagoga norādījumus un ieteikumus par IZGLĪTOJAMĀ turpmāko apmācību un attīstības veicināšanu;
  - 4.6. Informē ietādi par dzīvesvietas adreses maiņu, kontaktinformācijas maiņu, IZGLĪTOJAMĀ veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme izglītības procesā;
  - 4.7. Uzturoties SKOLĀ, ievēro SKOLAS iekšējās kārtības noteikumus, citu IZGLĪTOJAMO, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses;
  - 4.8. Apmeklē SKOLAS organizēto abu pušu tikšanos vismaz 2 reizes gadā klātienē vai attālināti, ņemot vērā nepārvaramus apstākļus, kas liedz ierasties SKOLĀ klātienē.
- ### 5. VECĀKU tiesības
- 5.1. Saņem informāciju par IZGLĪTOJAMĀ izglītošanas un audzināšanas jautājumiem, kā arī piedalīties mācību satura pilnveidē;
  - 5.2. Piedalīties mācību stundās kā novērotājam, ierašanās laiku iepriekš saskaņojot ar SKOLAS norikoto pedagogu (turpmāk MĀJMĀCĪBAS SKOLOTĀJS) kura pienākums ir sniegt metodisko palīdzību IZGLĪTOJAMAM;
  - 5.3. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības IZGLĪTOJAMĀ izglītošanas nodrošināšanā

### **3. Izglītības programmas īstenošanas kārtība**

6. SKOLA nodrošina iespēju VECĀKIEM saņemt konsultācijas no MĀJMĀCĪBAS SKOLOTĀJA, iepriekš vienojoties par konkrētu dienu un laiku;
7. SKOLA nodrošina VECĀKIEM pieeju digitālajiem mācību līdzekļiem, e-klasei, Zoom. Nepieciešamības gadījumā, savas kompetences ietvaros, MĀJMĀCĪBAS SKOLOTĀJS sniedz konsultācijas šajā punktā minēto mācību līdzekļu lietošanā.
8. VECĀKIEM pienākums:
  - 8.1. Regulāri (vismas vienu reizi nedēļā) pārbaudīt un lietot SKOLAS piešķirto IZGLĪTOJAMĀ e-klases adresi;
  - 8.2. Lietot digitālos mācību līdzekļus ar SKOLAS piešķirto piekļuvi;
  - 8.3. Lietot SKOLAS elektronisko žurnālu;
  - 8.4. Atbildēt uz SKOLAS darbinieku sūtītajiem epastiem, kā arī atbildēt uz SKOLAS darbinieku telefona zvaniem.
9. Lai pārliecinātos, ka IZGLĪTOJAMĀIS apgūst vecumam atbilstošo izglītības standartu saskaņā ar valsts pamatzglītības standartā noteikto, SKOLA organizē tikšanās reizes klātienē.
10. 3. un 6.klases IZGLĪTOJAMĀIE klātienē, SKOLAS noteiktajā laikā un kārtībā kārto valsts diagnosticējošos pārbaudes darbus.

### **4. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.**

11. SKOLA, attiecībā uz IZGLĪTOJAMIEM, kuriem noteikta MĀJMĀCĪBA, mācību gada laikā IZGLĪTOJAMĀ mācību sasniegumu novērtēšanai nosaka četrus periodus (turpmāk – mācību ceturksnis), kas atbilst Ministru kabineta noteiktajiem laika periodiem, sākot no mācību gada sākuma līdz rudens brīvdienām, ziemas brīvdienām, pavasara brīvdienām un mācību gada beigām.
12. Pārbaudes darbi tiek uzdoti izmantojot Digitālos mācību līdzekļus, par ko VECĀKI savlaicīgi tiek informēti epasta veidā.
13. Pārbaudes darbi (testi, projekta darbi) ir izpildāmi obligāti, par to rezultātiem veicot ierakstu e-klasē.
14. Mācību sasniegumu, attīstības dinamikas fiksēšana tiek veikta e-klases žurnālā.

### **5. Noslēguma jautājumi.**

15. Ja šīs kārtības noteikumi netiek ievēroti, MĀJMĀCĪBAS SKOLOTĀJS epastā nosūta brīdinājumu par ko informē SKOLAS direktoru.
16. Atkārtotu šo noteikumu neievērošanas gadījumā, SKOLA izdod direktora rīkojumu par mācību turpināšanu klātienē.
17. Šīs kārtības saturs ir konfidenciāls un uzskatāms par komercnoslēpumu Komerclikuma izpratnē un nav uzrādāms trešajām personām, ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nepieprasa likumīgi pilnvarota persona.
18. Visus strīdus un domstarpības par kārtības noteikumu ievērošanu puses risina sarunu ceļā.
19. Kārtība stājas spēkā 2021.gada 22. februārī.

Skolas direktore

Svetlana Vāverniece