



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SKAISTKALNES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, LV-3924,
Tālrunis 63933101, e-pasts skaistkalne.vidusskola@bauskasnovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Skaistkalnē

APSTIPRINĀTS

ar Skaistkalnes vidusskolas
direktors S.Vāvernieces rīkojumu Nr. _____

SKAISTKALNES VIDUSSKOLAS KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK VEIKTS DARBS AR IZGLĪTOJAMO KAVĒJUMU NOVĒRŠANĀ UN UZSKAITE

Bauskas novada Skaistkalnes pagastā

2025. gada 26. augustā

Nr.

Izdota saskaņā ar :
Vispārējās izglītības likuma 12. pantu un
Skaistkalnes vidusskolas nolikumu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Skaistkalnes vidusskolā regulāri tiek reģistrēti izglītojamo mācību stundu kavējumi .
- 1.2. Attaisnojošos dokumentus, izziņas un iesniegumus izglītojamais iesniedz e-klasē vai klases audzinātājam pirmajā dienā, atgriežoties skolā.
- 1.3. Kavējumu attaisnojošās izziņās un iesniegumos jābūt norādītiem kavējumu datumam un iemeslam.
- 1.4. Klases audzinātājs vecāku rakstītās izziņas un iesniegumus un ģimenes ārsta zīmes saglabā līdz mācību gada beigām.

2. Mērķis un uzdevumi

- 2.1. Kārtības mērķis ir noteikt izglītojamo, vecāku, klašu audzinātāju, mācību priekšmeta pedagogu un skolas administrācijas rīcību un atbildību par izglītojamo skolas kavējumiem.

2.2. Galvenie uzdevumi:

2.2.1. Veikt vienotu izglītojamo kavējumu uzskaiti izglītības iestādē.

2.2.2. Nodrošināt darbu ar izglītojamajiem, kuri neattaisnoti kavē mācību stundas.

3. Kavējumu uzskaites kārtība un darbs ar izglītojamo kavējumu novēršanā

3.1. Mācību priekšmetu pedagogi izglītojamo stundu kavējumus katru dienu atzīmē e-klases žurnālā.

3.2. Klases audzinātājs izglītojamo kavējumus atspoguļo e-klases skolēnu sekmju izrakstā un, nepieciešamības gadījumā, informē skolas administrāciju.

3.3. Klases audzinātājs izglītojamo mācību gada kavējumus ieraksta izglītojamo liecībās.

3.4. Ja izglītojamais slimo ilgāk nekā 5 dienas, tad vecāki iesniedz ģimenes ārsta zīmi.

3.5. Ja izglītojamajam attaisnoti (paredzēts ārsta apmeklējums, ir īpaši ģimenes apstākļi u. c.) ir jākavē kāda mācību stunda, tad izglītojamais iepriekšējā dienā vai pirms stundām par to informē e-klasē.

3.6. Ja izglītojamais dodas izglītības iestādes komandējumā (piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās, mācību ekskursijās u. c.) mācību stundu laikā, stundu kavējums ir attaisnots. Pedagoģs, kurš ir atbildīgs par braucienu, izliek skolotāju istabā pieteikto izglītojamo sarakstu.

3.7. Ja izglītojamais neattaisnoti kavē kādu mācību stundu, tad attiecīgā priekšmeta pedagogs vai klases audzinātājs liek viņam rakstīt paskaidrojumu.

3.8. Ja atsevišķu mācību stundu kavējumi ir vairāki, tad notiek pārrunas ar izglītojamo pie skolas administrācijas.

3.9. Ja izglītojamā neattaisnotie stundu kavējumi turpinās, tiek rakstiski informēti izglītojamā vecāki.

3.10. Ja situācija izglītojamā kavējumos nemainās, skolas administrācija par to informē pašvaldības, kurā deklarēta izglītojamā dzīves vieta, bāriņtiesu.

3.11. Vispārējās vidējās izglītības programmu izglītojamie par ilgstošu skolas kavēšanu (vairāk kā 20 stundas) var tikt atskaitīti no izglītojamo skaita, individuāli izskatot katru gadījumu atsevišķi.

3.12. Ilgstošas slimošanas gadījumos par izglītojamo mācību gada pagarinājumu lemj pedagoģiskās padomes sēdē.

4. Noslēguma jautājumi

Kārtība, kādā tiek veikts darbs ar izglītojamo kavējumu novēršanā vai tās grozījumi tiek apspriesti pedagoģiskās padomes sēdē un tos apstiprina skolas direktore.

Direktore: _____ S. Vāverniece