



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA SKAISTKALNES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, LV-3924,
Tālrunis 63933101, e-pasts skaistkalne.skola@vecumnieki.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI SKAISTKALNES VIDUSSKOLAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS GRUPĀS

APSTIPRINĀTS

ar Skaistkalnes vidusskolas direktores
09.08.2021. rīkojumu Nr. 2

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai un noteikt vienotu kārtību, kādā pirmsskolas izglītības grupās tiek realizēta sabiedriskā kārtība, fiziskā un morālā veselība, personu tiesību un brīvību aizsardzība, izglītojamā drošības un aizsardzības interesēs ar nolūku veidot patstāvīgu, darboties spējīgu personību, kurš prot brīvi, bet korekti izteikt un aizstāvēt savu viedokli saskarsmē ar pedagogiem, skolas darbiniekiem, citiem izglītojamajiem un līdzcilvēkiem un kurš rūpējas par savu garīgo un fizisko veselību atbilstoši savam vecumam.

II. Iekšējās kārtības nodrošināšanas pasākumi

1. Pirmsskolas izglītības grupas ieejas durvis atver plkst. 7.30 un slēdz plkst. 18.00.
2. Grupu telpas atslēdz skolas darbinieks.
3. Bērns pirmsskolas izglītības grupās ierodas līdz plkst. 8.50, lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un daļību aktivitātēs.
4. Vecākiem, vecāku pilnvarotai personai, kas atved bērnu uz pirmsskolas izglītības grupu, jānodod izglītojamais pie iestādes ieejas personīgi pedagogam vai pedagoga palīgam. Pretējā gadījumā pirmsskolas izglītības grupu darbinieki nav atbildīgi par bērna drošību un veselību, ja arī bērns atrodas iestādes teritorijā.
5. Mācību dienas noslēgumā pedagogs vai pedagoga palīgs izglītojamo personīgi nodod vecākiem vai vecāku pilnvarotai personai.
6. Stingri aizliegts atdot bērnus iereibušām personām vai jaunākā skolas vecuma bērniem.
7. Rotaļnodarbības notiek atbilstoši skolas direktora apstiprinātajam dienas režīmam.
8. Dienas režīms, dienas gaitas saraksts ir izlikts informatīvajā stendā.
9. Skola savā darbā izmanto elektronisko skolvadības sistēmu e-klase.
10. Personīgās rotaļlietas uz pirmsskolas grupu var atnest tikai saskaņojot ar grupas pedagogiem.
11. Pirmsskolas izglītības grupu darbinieki neatbild par dārglietām (ķēdītes, auskari, gredzeni), ko bēms paņēmis līdzī uz pirmsskolas izglītības grupu;
12. Izglītojamais pirmsskolas izglītības grupās ierodas vesels;

13. Ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi, vecāki konkrētajā dienā līdz plkst.8.30 par to informē izglītības iestādi, zvanot pa pirmsskolas izglītības pedagoga norādīto tālruna numuru, norādot kavējuma iemeslu. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā izglītības iestādei, ja iespējams, jānorāda paredzamais ierašanās datums izglītības iestādē. Izglītojamā vecāki telefoniski sazinās ar pedagogiem darba dienās līdz plkst.17.00.
14. Stundas kavējumu uzskaiti veic pedagogs, atzīmējot skolvadības sistēmā e- klase.
15. Četras vai vairākas nokavētas mācību dienas slimības dēļ tiek attaisnotas tikai ar ārsta zīmi.
16. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamo tiesības, ka bez attaisnojoša iemesla neapmeklē pirmsskolas izglītības grupas, skolas administrācija par to informē pašvaldības kompetentās iestādes.
17. Izglītojamais pirmsskolas izglītības grupas var neapmeklēt vecāku atvaļinājuma laikā vai īpašos gadījumos, par ko informē pedagogu (rakstiski).

III. Īpašie nosacījumi

1. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties jāziņo skolas administrācijai vai jebkuram pirmsskolas izglītības grupu darbiniekam, kas ir tuvumā.
2. Apmeklētājam, ierodoties pirmsskolas izglītības grupās, ierašanās mērķi jāpaskaidro pirmsskolas izglītības grupu darbiniekam, kurš rīkojas atbilstoši izteiktajam lūgumam.
3. Ja apmeklētājam nepieciešams satikt kādu pirmsskolas izglītības grupu darbinieku, apmeklētāju līdz nepieciešamajai telpai pavada. Nav pieļaujama pirmsskolas izglītības grupu viesu pārvietošanās pirmsskolas izglītības grupās bez pirmsskolas izglītības grupu pārstāvja klātbūtnes.
4. Izglītojamajiem ir tiesības neiesaistīties sarunās ar svešiem cilvēkiem.
5. Izglītojamais, ja izglītības iestādei nepiederošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekontaktējās ar šo personu, nekavējoties par šo faktu ziņo jebkuram tuvumā esošam pirmsskolas izglītības grupu darbiniekam.
6. Pirmo palīdzību izglītojamajam traumas vai saslimšanas gadījumos sniedz pedagogs, kas konstatējis faktu, informējot par faktu izglītojamā vecākus.
7. Saslimšanas vai traumas gadījumā vecāki ierodas pirmsskolas izglītības grupā pēc sava bēma, nesagaidot mācību dienas noslēgumu.
8. Ja nav iespējams sazināties ar izglītojamā vecākiem vai vecāki nevar ierasties pirmsskolas izglītības grupā, kā arī, ja konstatē, ka ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, pedagogs vai pirmsskolas izglītības grupu darbinieks izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, par faktu informējot izglītojamā vecākus, skolas medmāsu, direktori.
9. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, pirmsskolas grupu darbinieki rīkojas saskaņā ar skolā noteikto kārtību.
10. *Pirmsskolas izglītības grupās un to teritorijā aizliegts:*
 - 10.1. fiziski, morāli vai psiholoģiski aizskart citus izglītojamos, pedagogus vai citus pirmsskolas izglītības grupu darbiniekus;
 - 10.2. ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku;
 - 10.3. ievest dzīvniekus;
 - 10.4. piesavināties un bojāt svešu īpašumu;
 - 10.5. atrasties ārpus pirmsskolas izglītības grupu teritorijas bez pieaugušā klātbūtnes.

IV. Izglītojamā un vecāku pienākumi un tiesības

1. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības:

- 1.1. uz valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības iegūvi;

- 1.2. iegūt kvalitatīvas zināšanas atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības standartam, lai spētu turpināt mācības nākošajā izglītības līmenī atbilstoši savām spējām un interesēm;
- 1.3. mācību un audzināšanas procesā brīvi un korekti izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 1.4. uz netraucētu mācību darbu;
- 1.5. saņemt motivētu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu;
- 1.6. mācību procesā izmantot pirmsskolas izglītības grupu telpas, mācību līdzekļus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru;
- 1.7. lūgt padomu, aizstāvību un atbalstu no pirmsskolas izglītības grupu darbiniekiem un citiem izglītojamajiem ;
- 1.8. prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;
- 1.9. informēt pedagogus vai pirmsskolas izglītības grupu darbiniekus par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību pirmsskolas izglītības grupu darbiniekiem;
- 1.10. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību, dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem pirmsskolas izglītības grupās un tās organizētajos pasākumos;
- 1.11. uz personiskās mantas aizsardzību pirmsskolas izglītības grupās, ja starp tām nav priekšmeti, kas apdraud apkārtējo veselību;
- 1.12. koleģiāli izvērtēt citu izglītojamo uzvedību, palīdzēt izvērtēt situāciju;
- 1.13. piedalīties pirmsskolas izglītības grupu labiekārtošanas darbos, uzturēt sakoptu vidi;
- 1.14. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību pirmsskolas izglītības grupās un tās organizētajos pasākumos.

2. Ikvienam izglītojamajam ir pienākums:

- 2.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, ģimeni, valsts simboliem un latviešu valodu;
- 2.2. mācīties atbilstoši savām spējām, lai iegūtu pirmsskolas izglītību, izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantojot mācību satura apguvei;
- 2.3. regulāri piedalīties mācību procesā, izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē, ievērot izglītojamajiem izvirzītās prasības, kas nepieciešamas mācību procesa kvalitatīvai norisei;
- 2.4. nodarbībās pilnībā nodoties darbam, netraucēt citus izglītojamus un pedagogus;
- 2.5. ievērot pirmsskolas izglītības grupu iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumus;
- 2.6. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām atbilstoši savam vecumam;
- 2.7. emocionāli un fiziski neaizskart pedagogus, izglītojamus, citas personas, ievērot to tiesības ;
- 2.8. ar cieņu izturēties pret pedagogiem un citiem izglītojamajiem, pirmsskolas izglītības grupu darbiniekiem, kā arī pret jebkuru citu pirmsskolas izglītības grupu teritorijā atrodošos personu, respektēt citu viedokli, būt pieklājīgam;
- 2.9. būt savstarpēji laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem, nelietot necenzētus vārdus;
- 2.10. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 2.11. atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu;
- 2.12. pārstāvēt izglītības iestādi sporta sacensībās, olimpiādēs, skatēs, konkursos, u.c. pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;
- 2.13. saudzēt apkārtējo vidi un pirmsskolas izglītības grupu inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies izglītojamā vainas dēļ (ļauņprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā);
- 2.14. rūpēties par sev piederošās mantas saglabāšanu;
- 2.15. piedalīties pirmsskolas izglītības grupu vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 2.16. ievērot un pildīt pedagogu norādījumus, skolas administrācijas rīkojumus, skolas padomes un pedagoģiskās padomes lēmumus;

2.17. ievērot darba drošības un darba higiēnas noteikumus, ugunsdrošības noteikumus atbilstoši savam vecumam.

3. Ikvienam vecākam ir tiesības:

- 3.1. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanu saistītiem jautājumiem pirmsskolas izglītības grupās;
- 3.2. iepazīties ar PI programmu;
- 3.3. saņemt informāciju par to, ko bērns darījis dienas laikā;
- 3.4. saņemt ziņas par bērna veselības stāvokli;
- 3.5. saņemt atbalstu no skolas atbalsta personāla;
- 3.6. piedalīties grupas vecāku sapulcēs, pirmsskolas izglītības grupu pasākumos, akcijās;
- 3.7. saņemt bērnam paredzētos ēdinašanas pakalpojumus, informāciju par bērna ēdināšanu;
- 3.8. paust attieksmi par pirmsskolas izglītības grupu darba organizāciju, ieteikt priekšlikumus pirmsskolas izglītības grupu darba pilnveidošanai ;
- 3.9. atbalstīt, sniegt palīdzību pirmsskolas izglītības grupu teritorijas labiekārtošanā.

4. Ikvienam vecākam ir pienākums:

- 4.1. ievērot pirmsskolas izglītības grupu iekšējos kārtības noteikumus;
- 4.2. slēgt līgumu ar skolas direktori par bērna uzturēšanos pirmsskolas izglītības grupās ;
- 4.3. veikt maksājumus par bērna ēdinašanas pakalpojumu saņemšanu atbilstoši līgumam par ēdinašanas pakalpojumu saņemšanu;
- 4.4. sniegt precīzu informāciju par bērna veselības stāvokli, individuālajām īpatnībām;
- 4.5. sniegt precīzu informāciju pedagogam par saziņas iespējām;
- 4.6. ar cieņu un toleranci izturēties pret pirmsskolas izglītības grupu darbiniekiem;
- 4.7. saudzīgi izturēties pret pirmsskolas izglītības grupu inventāru. Atlīdzināt zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības gadījumā;
- 4.8. piedalīties bērna adaptācijas periodā pirmsskolas izglītības grupās;
- 4.9. pēc nepieciešamības sadarboties ar pirmsskolas izglītības grupu atbalsta personālu;
- 4.10. nodrošināt bērnu ar tīru, piemērotu apģērbu, apaviem grupu telpās. Traumatisma profilaksei nedrīkst nesāt čības, sandales bez siksnīņām;
- 4.11. nodrošināt bērnu ar tīru, piemērotu apģērbu āra aktivitātēm atbilstoši gadalaikam un āra apstākļiem;
- 4.12. nodrošināt bērnu ar personīgās higiēnas piederumiem - ķemme, zobu higiēnas piederumi;
- 4.13. rūpīgi sekot līdzi bērnu personīgajai higiēnai;
- 4.14. izejot un ieejot pirmsskolas izglītības grupu teritorijā aizērt vārtiņus.
- 4.15. informēt par dzīvesvietas maiņu vai telefona numura maiņu, ja tāda notikusi;
- 4.16. iepazīties un sekot līdzi pirmsskolas izglītības grupā izvietotajai informācijai.

V. Atbildība par noteikumu neievērošanu

1. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem bērniem, viņu vecākiem un pirmsskolas izglītības grupu darbiniekiem.
2. Izglītojamajiem, kuri pārkāpj pirmsskolas izglītības grupu iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi.
3. Piezīmi izsaka mutvārdos vai rakstveidā. To ieraksta skolvadības sistēmā e-klase.
4. Ja izglītojamais nodarbībā ar savu agresīvo uzvedību apdraud savu un citu personu drošību, veselību vai dzīvību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret citu personu:
 - 4.1. pedagogs informē skolas direktoru par izglītojamā uzvedību (arī rakstiski);

- 4.2. izvērtējot apdraudējumu, skolas direktors var noteikt, ka izglītojamajam tiek mainīta mācību vieta līdz 3 dienām, proti, viņam tiek nodrošināta cita telpa, kurā viņu pieskata kāds cits pedagogs. Šajā laikā pedagogs uzdod mācību uzdevumus, kurus izglītojamais pilda un nodod pedagogam;
- 4.3. izglītības iestādes direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā, vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar pirmsskolas izglītības grupām;
- 4.4. izglītības direktors ar rīkojumu nosaka personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un viņa vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.
5. Ja izglītojamais regulāri pārkāpj pirmsskolas izglītības grupu iekšējās kārtības noteikumus, pirmsskolas izglītības grupu pedagogs vai skolas administrācija organizē pirmsskolas grupu pedagoga, skolas administrācijas pārstāvja, izglītojamā un viņa vecāku tikšanos, lai izvērtētu situāciju, noteiktu tālāko rīcību. Tikšanās tiek protokolēta.
6. Izglītības iestādes direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.

VI. Noslēguma jautājumi

1. Izglītojamie un viņu vecāki ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā (septembrī), iepazīšanos ar Iekšējās kārtības noteikumiem vecāki apstiprina ar savu parakstu .
2. Pārrunas par Iekšējās kārtības noteikumiem, to ievērošanu Skaistkalnes vidusskolas pirmsskolas izglītības grupās mācību gada laikā veic pirmsskolas izglītības grupas pedagogs pēc vajadzības.

Skaistkalnes vidusskolas direktore S.Vāverniece