



**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SKAISTKALNES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, LV-3924,

Tālrunis 63933101, e-pasts skaistkalne.vidusskola@bauskasnovads.lv



**ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2024.-2026.gadam**

SASKAŅOTS

Bauskas novada domes priekšsēdētājs Aivars Okmanis

Skaistkalne, 2023.

SATURS

1. Izglītības iestādes raksturojums.....
2. Nākotnes attīstības redzējums un vērtības, mērķi un uzdevumi
3. Plānotās izglītības programmas un izglītojamo skaits.
4. Situācijas analīze
5. Izglītības iestādes turpmākās attīstības plāns 2024.-2026.gadam un izpildes rādītāju uzraudzība
.....
6. Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritātes 2024.-2026.gadam

Jēdzieni, kuri saistīti ar attīstības plāna izstrādi

Nacionālais attīstības plāns 2021. – 2027.gadam

- **KVALITĀTĪ VA IZGLĪTĪBA MŪŽA GARUMĀ** – kvalitatīva prasmju un zināšanu ieguve visām mērķgrupām, iekļaujot visas izglītības pakāpes, veidus un formas; atspoguļo izglītībā un apmācībā iegūto, t.sk. digitālās un karjeras vadības prasmes, mediju un informācijas prasmes, personības attīstībai un produktīvai darba dzīvei.
- **ZINĀTNES ATTĪSTĪBA UN SNIEGUMS** – radoša cilvēka izaugsme, jaunu teorētisku un praktisku zināšanu radīšana un pielietošana, kā arī augstas pievienotās vērtības un eksportspējīgu produktu un pakalpojumu izstrāde un uzlabošana.

Izglītības likums

IZGLĪTĪBAS KVALITĀTE — izglītības process, saturs, vide un pārvaldība, kas ikvienam nodrošina iekļaujošu izglītību un iespēju sasniegt augstvērtīgus rezultātus atbilstoši sabiedrības izvirzītajiem un valsts noteiktajiem mērķiem.

Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam

- Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un akadēmiskais personāls.
- Mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu

orientēts izglītības piedāvājums.

- Atbalsts ikviena izaugsmei.
- Ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.

Vadlīnijas izglītības kvalitātes nodrošināšanai vispārējā izglītībā

- ATBILSTĪ BA MĒ RĶ IEM: kompetences un sasniegumi; izglītības turpināšana un nodarbinātība; vienlīdzība un iekļaušana.
- KVALITATĪ VAS MĀ CĪ BAS: mācīšana un mācīšanās; pedagogu profesionālā kapacitāte; izglītības programmu īstenošana.
- IEKĻ AUJOŠ A VIDE: pieejamība; drošība un psiholoģiskā labklājība; infrastruktūra un resursi.

LABA PĀ RVALDĪ BA: administratīvā efektivitāte; vadības profesionālā darbība; atbalsts un sadarbība.

Bauskas novada Attīstības programma 2021.-2027.gadam

ZINOŠS IEDZĪVOTĀJS:

- Izglītības pakalpojuma kvalitāte un pieejamība
- Profesionālā izglītība darba tirgus vajadzībām.
- Interesu izglītība un mūžizglītība
- Cilvēkresursu attīstība un piesaiste

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.

Skaistkalnes vidusskola ir Bauskas novada domes (juridiskā adrese: Reģ.Nr.90009116223 ,

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads LV - 3901 , e-pasts: dome@bauskasnovads.lv,mājas lapa:www.bauska.lv ,tālrunis 63922238 dibināta vispārējās vidējās izglītības mācību iestāde, kas organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošinot izglītojamajiem vispusīgas iespējas apgūt vispārējās pirmskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

Skaistkalnes vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti un ar Bauskas novada pašvaldību saskaņots Skaistkalnes vidusskolas Nolikums.

Skaistkalnes vidusskola atrodas pie Latvijas – Lietuvas robežas, Mēmeles upes krastā, apmēram 200 m uz austrumiem no šosejas Rīga – Birži.

Skolas teritorija ir 3 ha. Teritorijas dienvidos ir Mēmeles upe, kas ir Latvijas – Lietuvas robeža. Teritorijas ziemeļrietumu pusē ir dīķis.

Skaistkalnes vidusskola atrodas barona fon Korfa muižas ēkā un 1921. gadā uz muižas ēku pārcelta vietējā sešklasīgā pamatskola. 1951. gadā ēkā atvērta vidusskola. Skolā restaurēts muižas kamīns, kā arī foajē un ēdamzāles griestu gleznojums. Skaistkalnes muižas māja ir Valsts nozīmes arhitektūras piemineklis. No 2004./05. mācību gada pirmskolas grupas mācās citā ēkā – Rīgas ielā 5,kuru atjaunoja ,pateicoties KPFI projekta līdzekļiem 2014.gadā.2023./2024. mācību gadā izglītības iestādē tika izveidoti divpadsmit klašu komplekti klātienē apmācībai un četras pirmskolas izglītības bērnu grupas. Skola realizē speciālo pamatizglītības programmu skolēniem ar mācīšanās grūtībām un garīgo atpalīdzību, nodrošina kvalitatīvu un konkurētspējīgu pamata un vidējo izglītību, par ko liecina skolēnu mācību sasniegumi, godalgotas vietas mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos, absolventu spēja iestāties augstākās mācību iestādēs budžeta vietās.

Skolas teritorijā ir parks, sporta laukums, 2015. gadā izveidota militārā šķēršļu josla, 2016. gadā – basketbola laukums, 2017. gadā – skrejceļiņš ap basketbola laukumu.2018.gadā renovēta skolas ēdnīcas ēka un uzstādītas ēdienu pagatavošanai modernas tehnoloģijas. 2020.gadā nomainīts jumts skolas un saimniecības ēkām. 2022.gadā uzcelta sporta halle. Skolas teritorija ir apzaļumota un labiekārtota ar atpūtas vietām. Skola ir akreditēta līdz 2027.gadam. No 2005.gada skolu vada Svetlana Vāverniece.

2.Nākotnes attīstības redzējums un vērtības,mērķi un uzdevumi.

Skolas devīze- Pastāvēs tas, kas mainīsies!

Skolas misija - Skola, kurā katrs ir vērtība!

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Vispusīgi attīstīts un lietpratīgs skolēns, kurš ir ieinteresēts sevis pilnveidošanā gan intelektuālā, gan emocionālā jomā.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbalsts, līdzatbildība, tolerance, komunikācija.

Virsmērķis: Bauskas novada izglītībā līdz 2027. gadam - ATBALSTS IKVIENA IZAUGSMEI.

Izglītības iestādes attīstības mērķi:

- 1.Vispusīgi attīstīts un lietpratīgs skolēns, kurš ir ieinteresēts savā intelektuālajā, sociāli emocionālajā un fiziskajā attīstībā, dzīvo veselīgi un droši, mācās ar prieku un interesi, sociāli atbildīgi līdzdarbojas sabiedrības norisēs un uzņemas iniciatīvu, ir Latvijas patriots.
- 2.Uz kompetencēm balstīta pamatizglītības standarta un vidējās izglītības standarta un izglītības programmu kvalitatīva īstenošana , veidojot pēctecīgu un saskaņotu saturu no pirmsskolas līdz vidusskolai, domājot par sasniedzamo rezultātu skolēnam un saskaņots ar vienotām lielajām idejām katrā mācību jomā.
- 3.Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošanos, atbilstoši mācību satura un pieejas vajadzībām

Uzdevumi:

1.Mācību saturs

- Realizējot uz kompetencēm balstītu pamatizglītības standarta un vidējās izglītības standarta īstenošanas izvirzītos mērķus un uzdevumus, veicināt kvalitatīvas pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvi.
- Pilnveidot esošās un uz kompetencēm balstītās izglītības programmas, cenšoties piesaistīt tām skolēnus;
- Mācību satura apgūvē veicināt priekšmetu skolotāju savstarpējo sadarbību un pieredzes apmaiņu;
- Turpināt vecāku informēšanu par apgūstamo mācību saturu, vērtēšanas kārtību.

Sasniedzamie rezultāti:

- Metodiskās komisijas apzina novitātes izglītības standartos un programmās, analizē to realizāciju;
- Mācību priekšmetu pedagogi ir apguvuši standartu un programmu ieviešanas metodiku;
- Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācīšanas metodes, pielieto modernās tehnoloģijas.
- Pedagogi ir izvērtējuši atbalsta materiālu klāstu un veiksmīgi tos izmanto mācību satura apgūvē.
- Ir izvērtēti rīcībā esošie un tiek plānoti nepieciešamie mācību līdzekļi.
- Apstiprināts standarta prasībām atbilstošs mācību grāmatu saraksts;
- Skolotāji semināros un atklātajās stundās dalās pieredzē uz kompetencēm balstītu valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu un mācību priekšmetu programmu īstenošanas iespējām.
- Skolas vadība efektīvi koordinē, pārrauga un nodrošina izglītības procesa kvalitāti skolā.

2.Mācīšana un mācīšanās

- Patstāvīgas un atbildīgas mācīšanās prasmju pilnveide.

- Turpināt iepazīstināt izglītojamos ar uz kompetencēm balstītiem vērtēšanas veidiem, mācīt veikt pašvērtējumu.
- Turpināt izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites materiālu papildināšanu un saglabāšanu.
- Iesaistīt atbalsta personālu mācīšanās stratēģiju apgūvē izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.
- Regulāri apkopot izglītojamo, skolotāju un vecāku viedokli par mācīšanās prasmju pilnveidi uz kompetencēm balstītu mācību procesu.
- Padziļināta praktisko un pētniecisko darbības prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā, akcentējot izglītojamo līdztbildību .

Sasniedzamie rezultāti:

- Izglītojamie apzinās, ka iegūtās zināšanas ir vērtība;
- Izglītojamie iesaistās mācību procesa organizēšanā, vadīšanā, vērtēšanā;
- Izglītojamie prot izvērtēt savus mācību sasniegumus un izvirza turpmākos mācību mērķus;
- Mācību stundās tiek izvēlētas tādas mācību darba organizācijas formas un mācību metodes, kurās izglītojamie radoši domā, apgūst prasmi risināt problēmas, strādāt komandā, uzņemties atbildību;
- Vecāki piedalās izglītojamo mācību motivācijas un pašvērtējuma veidošanā;
- Augusi izglītojamo ieinteresētība mācību rezultātos, pieaugusi motivācija mācīties;
- Uzlabojušies izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos;
- Veidojas izpratne un pārliecība par sava personiskā darba nozīmīgumu.

3.Izglītojamo sasniegumi:

- Kvalitatīva izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, ievērojot Skaistkalnes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību
- Izglītojamo patstāvīgās mācīšanās prasmju pilnveide un personīgās atbildības par mācību sasniegumiem palielināšana
- Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos

Sasniedzamie rezultāti:

- Visi pedagogi pārzina un ievēro Skaistkalnes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;

- Izglītojamie un vecāki ir iepazīstināti ar skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- Tiek veikta regulāra izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē;
- Tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi diagnosticējošos un valsts pārbaudes darbos;
- Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

Atbalsts izglītojamiem

- Izmantojot interešu izglītības pulciņu daudzveidību, nodrošināt vispusīgas personības attīstību.
- Pilnveidot izglītojamo pilsonisko audzināšanu. *Izglītojamais – Latvijas valsts pilsonis*
- Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana -Gatavot izglītojamus mērķtiecīgai karjeras izvēlei

Sasniedzamie rezultāti:

- Skola piedāvā plašu interešu izglītības pulciņu izvēli;
- Interešu izglītības pulciņus vada profesionāli pedagogi;
- Izglītojamie ir ieinteresēti interešu izglītības pulciņu darbā, regulāri apmeklē nodarbības un pilnveido savas prasmes un iemaņas;
- Interešu izglītības pulciņos apgūtās prasmes izglītojamie parāda koncertos, labdarības pasākumos, rīkojot izstādes, piedaloties sacensībās;
- Skolas pasākumi ir emocionāli, saturīgi, labā kvalitātē;
- Interešu izglītības pulciņu darbība tiek regulāri kontrolēta un izvērtēta.
- Notiek sadarbība ar kaimiņu skolām Latvijā un Lietuvā.
- Organizētas klases stundas „Es – savas valsts pilsonis”.
- Organizēts Latvijas vēstures konkurss skolā un Bauskas novada skolām.
- Dziesmu un deju svētki „Pavasaris Šēnbergā”
- Atceres dienu pasākumi.

- Izglītojamiem ir iespēja izpētīt savas intereses un spējas, izmantojot metodiskos materiālus karjeras izglītībai, Profesionālās karjeras izvēles centra testus;
- Klases stundās un projektu nedēļas ietvaros izglītojamiem tiek sniegta informācija par tālākizglītības iespējām;
- Tiek veiktas izglītojamo individuālas konsultācijas par tālākizglītības iespējām;
- Izglītojamie ir iepazinušies ar darba iespējām pagastā, novadā, valstī;
- Izglītojamiem tiek sniegta informācija par studiju kreditēšanu;
- Skolēni piedalījušies izstādēs “Skola”, Prakse.lv organizētajos pasākumos.

5.Skolas vide

- Izglītojamo pašiniciatīvas ,atbildības un lepnuma par savu skolu un novadu veicināšana.
- Izglītojamo apzinātas uzvedības un disciplīnas nostiprināšana.

Sasniedzamie rezultāti:

- Skolā notiek kopīgi pasākumi izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem;
- Skolas un novada mājas lapā, novada laikrakstā ,“Bauskas dzīvē “ tiek atspoguļoti skolas ikdienas notikumi un sasniegumi;
- Organizēts skolas absolventu salidojums;
- Izglītojamie piedalās olimpiādēs, konkursos, projektos;
- Organizētas un atbalstītas labdarības akcijas;
- Pedagogu un izglītojamo sadarbība balstās uz savstarpēju cieņu un sapratni;
- Skolā atzinīgi tiek novērtēta laba uzvedība un sasniegumi.
- Skolā ir demokrātiski izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi;

- Izglītojamie ir iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un ievēro šos noteikumus;
- Vecāki ir informēti par skolas iekšējās kārtības noteikumiem, seko, lai bērni tos ievērotu;
- Izglītojamo mācību stundu apmeklējumi tiek uzskaitīti un analizēti;
- Skolas dome iesaistās skolas iekšējo kārtības noteikumu kontrolē;
- Notiek sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām, bāriņtiesu un policiju, apzinot ar skolas apmeklējumiem, saskarsmi un likumpārkāpumiem saistītās problēmas;
- Skolā ir labvēlīgs mikroklimats personības vispusīgai attīstībai.

6.Resursi

- Turpināt materiālās un IT bāzes pilnveidošana atbilstoši pirmsskolas, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu īstenošanai
- Skaistkalnes muižas pamatu stiprināšana un skolas telpu remonts.
- Skolas saimniecības ēkas pamatu stiprināšana,
- Futbola laukuma izveide,
- Skējceļiņa otrās kārtas izveide,
- Informācijas tehnoloģiju iespēju iegāde , izmantošana skolvadībā un mācību procesā.

Sasniedzamie rezultāti:

- Sagatavota Tirgus izpētes dokumentācija;
- Izveidots otrais riņķis skrejceļa apkārt basketbola laukumam.
- Izveidots futbola laukums.
- Ir izstrādāti plāni mācību priekšmetu kabinetiem nepieciešamo resursu iegādei;
- Skolā ir pilnveidota mācību priekšmetu standartu apguvei nepieciešamā materiālā bāze;
- Atjaunoti un modernizēti vairāki mācību priekšmetu kabineti atbilstoši priekšmetu standartu prasībām;
- Ir atbilstošs pedagogu nodrošinājums;
- Nostiprināti Skaistkalnes muižas (skolas ēkas) pamati un saimniecības ēkas pamati . Veikts telpu remonts.

7.Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

- Detalizēta skolas darba pašnovērtēšana un pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana
- Skolas attīstības plāna 2024.-2026. gada izstrāde.
 - Pašpārvaldes institūciju lomas aktualizēšana un nostiprināšana skolas demokrātiskai attīstībai
- Pedagogu tālākizglītības situācijas izpēte un uzlabošana.

Sasniedzāmie rezultāti:

- Skolā ir izstrādāts attīstības plāns līdz 2026. gadam;
- Skolas attīstības plāna struktūra izveidota atbilstoši „Skolu vērtēšanas un attīstības plānošanas rokasgrāmatā” sniegtajām rekomendācijām;
- Skolas pašnovērtēšanas procesā iesaistīti izglītojamie, pedagogi, skolas darbinieki un vecāki;
- Skolas iekšējie dokumenti ir atbilstoši likumiem, MK noteikumiem un citiem normatīvajiem dokumentiem;
- Skolas darbs noris atbilstoši izstrādātajiem dokumentiem;
- Veikta izglītojamo, pedagogu, vecāku anketēšana un rezultātu analīze;

- Ir apkopoti izglītojamo, pedagogu, vecāku viedokļi par skolas darba kvalitāti u attīstības plāna izpildi;
- Sagatavots skolas pašvērtējuma ziņojums un tā prezentācija.
- Pašpārvaldes institūciju darbā aktīvi iesaistās vadība, skolas darbinieki un skolēni un viņu vecāki;
- Pašpārvaldes institūciju darbs nodrošina atvērtu vidi jebkura jautājuma izskatīšanai un risināšanai;
- Nostiprinās dialogs starp skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem.
- Visi skolotāji vienu reizi trīs gados ir beiguši tālākizglītības kursus 36 st. apmērā;
- Skolotājiem ir iespēja skolā iegūt tālākizglītību pedagoģijā, psiholoģijā;
- Skolā ir noteikta sistēma tālākizglītības ieguvei.

3.Plānotās izglītības programmas un izglītojamo skaits.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2023./2024. māc.g. | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2024./2025.māc.g. | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2025./2026.māc.g. |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|---------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | | | |
| Pirmsskolas izglītības programma | 0101 1111 | Rīgas iela5 | V-1448 | 04.02.2010. | 57 | 62 | 65 |
| Pamatizglītības programma | 2101 1111 | Skolas iela 5 | V-2401 | 30.04.2020. | 129 | 140 | 145 |
| Speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 2101 5811 | Skolas iela 5, Rīgas iela 5 | V-4666 | 29.08.2011. | 7 | 8 | 8 |
| Speciālās pamatzglītības programma ar mācīšanās traucējumiem | 2101 5611 | Skolas iela 5, | V-4809 | 06.10.2011. | 5 | 7 | 8 |
| Vispārējās vidējās izglītības programma | 3101 6011 | Skolas ielā 5 | V-4015 | 06.07.2020. | 36 | 42 | 42 |

4.Situācijas analīze

4.1. Iepriekšējā attīstības plānā definēto mērķu un sasniedzamo uzdevumu izpilde: nozīmīgāko attīstību ietekmējošo rādītāju analīze.

- a) Mācību saturs - pedagogi regulāri diskusiju un praktisku nodarbību veidā iepazīstas ar jaunākajām standartu un programmu izmaiņām metodiskajās sanāksmēs. Ir izstrādāta jauna koncepcija pamatizglītības programmai ar augstākiem sasniedzamajiem rezultātiem .
- b) Mācīšana un mācīšanās - Izglītības iestādē tiek sekmīgi realizētas piecas mācību programmas, to skaitā divas iekļaujošās izglītības programmas. Pedagogi plāno un realizē diferencētu pieeju mācību procesā , ka arī organizē personalizētu atbalstu izglītojamiem.
- c) Izglītojamo sasniegumi - diferencēta un individualizēta pieeja mācību procesā ir nodrošinājusi stabilus vidējus un virs vidējā Latvijas līmeņa centralizēto eksāmenu rezultātu sniegumu pēdējo trīs gadu laikā.
- d) Atbalsts izglītojamajiem - ir izveidota informācijas aprites shēma un datu uzglabāšanas vieta par izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Ir nodrošināta pedagoga palīga klātbūtne ikdienas mācību procesā, skolā realizē projektus "Pumpurs", "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai". Ir izveidota informācijas aprīte priekšmeta pedagogs - klases audzinātājs - sociālais pedagogs/atbalsta komandas vadītājs par skolēniem, kuriem nepieciešama psiholoģiskā izpēte, pedagoģiski medicīniskā komisija, atbalsts ikdienas mācību procesā. Pedagogi ir novērtējuši sadarbības nozīmību, atbalstot skolēnus ar mācīšanās grūtībām.
- e) Skolas vide – atklāta moderna Sporta halle, āra basketbola laukums. Sakārtots skolas pagalmi, tas ļauj skolēniem starpbrīžus pavadīt drošā vidē, aktīvi un svaigā gaisā. Formulēta skolas vīzija " Skaistkalnes vidusskola - skola, kurā katrs ir vērtība"! Pedagogi aicināti ikdienas darbā ietvert idejas un rīcību, kas paredz izpratni par vērtībām - atbalsts, līdzatbildība, tolerance un komunikācija - veidošanu un to iedzīvināšanu izglītības procesā.
- f) Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana - regulāri tiek pārskatīti, pilnveidoti un no jauna veidoti skolas iekšējie normatīvie akti, atbilstoši mērķiem un reālām vajadzībām. Ikdienas darbā ir ieviesti digitālie kopīgotie dokumenti, kuri ir pieejami visiem pedagogiem e-klases sadaļā.

4.2. Izglītības iestādes pašreizējās situācijas rezumējums (SVID) (nozīmīgākais uzskaitījums augstākā

| Stiprās puses | Vājās puses |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Individualizēts darbs ar skolēniem, pedagoga palīgu, atbalsta personāla iesaistīšanās ikdienas mācību procesā</p> <p>2. Vispusīgi attīstīts jauniešu - aktīva skolēnu pašpārvalde, daudzveidīga interešu izglītība, eko skola, sporta halles plašs piedāvājums, bibliotēka .</p> <p>3. Patstāvīgs, profesionāls un nokomplektēts pedagogu sastāvs ar atbilstošu kvalifikāciju un vēlmi pilnveidoties.</p> <p>4. Sakārtota mācību vide.</p> | <p>1. Nepietiekami mācību līdzekļi un materiāltehnisko resursu trūkums.</p> <p>2. Neregulāra komunikācija starp atbalsta personālu, klašu audzinātājiem un priekšmetu pedagogiem.</p> <p>3. Vecāku un likumisko pārstāvju ieinteresētības trūkums viņu bērnu uzvedības un mācību procesā izglītības iestādē</p> |
| Iespējas | Draudi |
| <p>1. Skolēniem ir iespēja izaugt par daudzpusīgām personībām, izmantojot izglītības piedāvātās iespējas.</p> <p>2. Izsmelot izglītības iestādes resursus, problēmu risināšanā tiek piesaistītas citas institūcijas.</p> <p>3. Mazās metodiskās komisijas, starpdisciplinārās un atklātās stundas, lai dalītos ar savas labās prakses piemēriem.</p> | <p>1. Noteiktās darba slodzes ietvaros nepieciešams papildus laiks, lai pielāgotu esošo materiālo bāzi un kvalitatīvi sagatavotos ikdienas mācību procesam. Tas rada draudus pedagogu izdegšanai un vēlmei strādāt izglītības iestādē.</p> <p>2. Pedagogu novecošana, kas rada draudus pedagogu trūkim.</p> <p>3. Ģeogrāfiskais novietojums - izglītības iestāde atrodas uz valsts robežas, tālu no Bauskas novada centra, Vecumnieku centra, kas rada vidusskolēnu skaita samazināšanās.</p> <p>4. Valsts likumdošana.</p> |

4.3. Stratēģiskās iespējas (lai stiprinātu stiprās puses, novērstu vājās un izmantotu iespējas, mazinātu draudus).

- a) Skaistkalnes vidusskolā ir jārada apstākļi, lai profesionāli pedagogi vienlīdz labi varētu strādātu ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Lai to varētu realizēt, tad minimālajai pedagogu algas likmei Bauskas novadā nevajadzētu atšķirties, lai ikviens pedagogs būtu ieinteresēts darbam Skaistkalnes vidusskolā.
- b) Individualizētāka budžeta plānošana, kas ļautu tērēt līdzekļus atbilstoši izglītības iestādes vajadzībām, atbalstot skolas izvirzītās prioritātes, kuras ļauj gan materiāli, gan tehniski pilnveidot konkurētspējīgu un kvalitatīvu mācību procesu. Segt transporta izdevumus pedagogiem, kuri brauc no citiem pagastiem vai novadiem, lai nodrošinātu pedagogu kapacitāti.
- c) Izstrādāt Bauskas novadā vienotu atbalsta sistēmu pedagogiem, kuri strādā vairākās izglītības iestādēs.
- d) Piesaistīt darbam Skaistkalnes vidusskolā jaunus pedagogus un izstrādāt atbalsta sistēmu.

5. Izglītības iestādes turpmākās attīstības plāns un izpildes rādītāju uzraudzība .

| Joma | Kritērijs | Sasniedzamie Rezultāti (darbības) | Uzdevumu Izpildes Indikātori (kas liecinās par to ,ka rezultāts sasniegts) | Laiks | Atbildīgais |
|--------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|
| Atbilstība mērķiem | Kompetences un sasniegumi | SR - katrs skolēns mācības apgūst atbilstoši savām spējām - talantīgie skolēni un skolēni ar grūtībām mācībās, uzvedībā. Tiek radīta vide, kurā katrs kopienas dalībnieks jūtas piederīgs Skaistkalnes vidusskolai. | Samazinās skolēnu skaits, kuriem ir pagarinātais mācību gads. Palielināties skolēnu skaits, kuri saņem Bauskas novada gada noslēguma balvas. Skolotāji un skolēni iesaistās pasākumu organizēšanā un piedalās pasākumos. | 2025./2026.m.g. | Administrācija, Pedagoģi,vecāki,skolēns. |

| | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|
| | Izglītības turpināšana un nodarbinātība | SR - pārejot no viena posma uz otru, pedagogi veic savstarpējas sarunas, lai sniegtu apkopoto informāciju par skolēnu. Mācību priekšmetu saturs papildināts ar karjeras izglītības tēmām. | Ikviena mācību priekšmeta saturs papildināts ar karjeras izglītības tēmām, ieraksti tiek atspoguļoti e-klases žurnāla piezīmēs. Samazinājies laiks skolēnu izpētes veikšanai . | 2024/2025 | Administrācija,pedagoģi.MK vadītāji,atbalsta komanda. |
| | Vienlīdzība un iekļaušana | SR - nodrošināts vienlīdzīgs un taisnīgs mācību process, sadarbojoties skolēna likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem un atbalsta personālam, tiek pilnveidota katra skolēna individuālajām mācīšanās vajadzībām nepieciešamā atbalsta sistēma. | Stundu vērošanas lapās, skolēnu, likumisko pārstāvju, pedagogu aptaujas rezultāti, skolēnu mācīšanās sasniegumu dinamika. Skolēna pašizjūta ikdienā - jūtas atbilstoši novērtēts, kas rada motivāciju turpmākajam darbam. | 2024./2025.m.g. | Administrācija,pedagoģi.MK vadītāji,atbalsta komanda. |
| Kvalitatīvas mācības | Mācīšana un mācīšanās | SR - ikviens pedagogs sniedz atbalstu izglītojamajiem, lai | Ir pilnveidota skolotāju stundu vērošanas kārtība, stundu vērošanā, | 2025./2026.m.g. | Administrācija,pedagoģi.MK vadītāji,atbalsta komanda |

| | | | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|
| | | nodrošinātu mācību procesa diferenciaciju, individualizāciju. | redzams, kā pedagogs pielieto metodes un darba formas mācību procesa diferenciacijai, kas atspoguļojas vērotāju lapā. | | |
| | Pedagogu profesionālā kapacitāte | SR - pedagogi piedalās savstarpējās stundu vērošanās un labās prakses piemēru popularizēšanā, ir pilnveidota profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība. | Pedagogi dalīsies pieredzē ar tālākizglītībasursos, semināros apgūto, ieviešot skolā arvien jaunas un inovatīvas darba metodes, tas tiek atspoguļots stundu vērošanas lapās un ierakstos MK protokolos. Ir pilnveidota Profesionālās kvalitātes novērtēšanas anketa. | 2023./2024.m.g. | Administrācija,pedagoģi.MK vadītāji, Metodiskā padome |
| | Izglītības programmu īstenošana | SR - uzlabota savstarpējā komunikāciju un sadarbības prasmes skolas kopienā, kas uzlabo izglītības programmas īstenošanu. | Ikdienā izglītības procesā regulāri notiek vienota skolas cilvēkorientēta pieeja, kurā iesaistās ikviens no Skaistkalnes vidusskolas kopienas. Tas atspoguļojas sarunās, ierakstos e-klases žurnālā sadaļā | 2024./2025.m.g. | Administrācija,pedagoģi.MK vadītāji,atbalsta komanda |

| | | | | | |
|------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | "Individuālās sarunas", e-klases sarakstē. | | |
| Iekļaujoša vide | Pieejamība Drošība un psiholoģiskā labklājība | SR - nodrošināt bērnu spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītības programmu. SR - iekļaut sociāli emocionālās mācīšanās (SEM) nodarbības priekšmetu mācību stundās, nodrošināt emocionāli drošu vidi gan mācību procesā, gan ārpuskolas aktivitātēs. | Pedagogu, skolēnu, likumisko pārstāvju sniegtās atbildes aptaujā. Nodrošināto atbalsta pasākumu daudzums, individuālās pieejas izcilībai regularitātes atspoguļošana e-klases vidē. Ieraksti e-klases žurnāla sadaļā "Individuālās sarunas". Skolēnu, skolotāju, likumisko pārstāvju aptaujas rezultāti. Ikviens no Skaistkalnes vidusskolas iesaistās fizisku un emocionālu draudu novērtēšanā. | 2025./2026.m.g 2024./2025.m.g.. | Administrācija, pedagogs, MK vadītāji, Metodiskā padome, izglītojamo likumiskais pārstāvis un vecāki. Administrācija, pedagogs, darbinieks, likumiskais pārstāvis, vecāki, skolēns. |
| | Infrastruktūra un resursi | SR - mācību materiālu (arī digitālu) un resursu (telpu iekārtojums, pielāgojums izglītojamo vajadzībām) bāzes modernizācija un papildināšana, atbilstoši mūsdienu | Labiekārtoti kabineti ar skolēniem piemērotām mēbelēm, uzlabota materiāltehniskā bāze mūsdienīga un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana. | 2024./2025.m.g. | Administrācija, pedagogs, MK vadītāji. |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | | vajadzībām. | | | |
| Laba pārvaldība | Administratīvā efektivitāte | SR - administrācijai ir zināms ikviena skolas kopienas locekļa viedoklis, problēmsituācija, ja tas vēlas to paust. | Regulāras apspriedes, sarunas MK sastāvos, interešu grupās, kuras tiek protokolētas. Individuāli pausts viedoklis, kurš uzrakstīts e-klases pastā vai izteikts aptaujās. | 2023./2024.m.g. | Administrācija, pedagogs, , likumiskais pārstāvis, vecāki, skolēns,darbinieks. |
| | Vadības profesionālā kapacitāte | SR - administrācijas komanda ievēro Bauskas novada pašvaldības izstrādātos nolikumus, ievērojot ētikas normas komunicējot ar skolēniem to likumiskajiem pārstāvjiem un darbiniekiem. | Administrācijas sanāksmju protokolos atspoguļota informācija par aktuālajām tēmām, uzdevumiem. Administrācija uzklausa un nepieciešamības gadījumā piedāvā problēmas risinājumus. Tiek organizētas individuālas sarunas ar katru darbinieku. | 2023./2024.m.g. | Administrācija, pedagogs, darbinieks. |
| | Atbalsts un sadarbība | SR - izveidota sistēma sadarbības veicināšanai Skaistkalnes vidusskolas kopienā. | Skolas kopienas locekļi tiek laikus informēti, sniedzot aktuālo un interešu grupai atbilstošu informāciju, izmantojot E-klases | 2023./2024.m.g. | Administrācija, pedagogs, darbinieks, likumiskais pārstāvis, vecāki, skolēns. |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | | | pastu, e-pastus, skolas publiskos sociālos tīklus, protokolus, sarunas. | | |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------|--|--|

6. Skolas audzināšanas darba prioritātes 2024.-2026.gadam

| 2023./2024.m.g. | 2024./2025.m.g. | 2025./2026.m.g. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prioritāte | Prioritāte | Prioritāte |
| Skolas identitātes un piederības apziņas veicināšana, stiprinot mācību stundās, ārpusstundu aktivitātēs un skolas saimes savstarpējās attiecībās skolas vērtības, tradīcijas, reizē veicinot piederības apziņu plašākai kultūrtelpai – Latvijai un Eiropai. | Izglītojamo izpratnes veicināšana par veselību, to veicinošu dzīvesveidu un drošību. Atbalsta sniegšana izglītojamajiem adekvātas uzvedības kontrolei un emociju izpausmju vadībai. | Atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem personības attīstībā, veicinot atbildības, gribas un kritiskās domāšanas attīstību. |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Uzdevumi</p> <p>1.Veicināt izglītojamo un izglītojamo pašpārvaldes iesaisti, plānojot un organizējot jau tradicionālos skolas ārpusstundu pasākumus, gan ieviešot jaunus, kas stiprinātu izglītojamo patriotisma jūtas, piederību Latvijas, Eiropas un pasaules kultūrtelpai; kā arī izpratni par latvisko dzīvesziņu, kultūras mantojumu un tradīcijām.</p> <p>2.Plānot un organizēt mācību darbu (arī klases stundas) un aktivitātes skolā, kas stiprinātu cieņpilnas savstarpējās attiecības un sadarbības prasmes; aktualizējot skolas vērtības.</p> <p>3.Izmantot iniciatīvas “Latvijas skolas soma” iespējas mācību un audzināšanas darbā, bagātinot izpratni par Latvijas kultūras vērtībām un laikmetīgajām izpausmēm.</p> <p>4.Veicināt un uzturēt skolas tradīcijas.</p> <p>5.Veicināt izglītojamo iesaisti interešu izglītībā.</p> | <p>Uzdevumi</p> <p>1.Organizēt saturīgus pasākumus, klases stundu u.c. nodarbības un aktivitātes, kas stiprinātu izglītojamo izpratni par veselīgu dzīvesveidu.</p> <p>2.Veicināt izglītojamo iesaisti interešu izglītībā.</p> <p>3. Mērķtiecīgi izmantot NVVST, SPKC un citu institūciju sagatavotos informatīvos bukletus, video filmas, mācību materiālus.</p> <p>4. Iesaistīt vecākus un vietējās iestādes veselīga dzīvesveida veicinošos pasākumos.</p> <p>5. Izkopt veselīgus un drošus paradumus, kas veicinātu atbildību par savu un citu veselību un dzīvību.</p> <p>6.Sniegt atbalstu izglītojamajiem paradumu veidošanā uzvedības kontrolei un emociju izpausmju vadībai.</p> | <p>Uzdevumi</p> <p>1.Veicināt izglītojamo gribas audzināšanu un atbildību savu darbu (mācību darbu un ieguldījumu savā izaugsmē) veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk un kvalitatīvāk.</p> <p>2.Mērķtiecīgi organizēt klases stundas, vieslektoru, citu speciālistu nodarbības izglītojamo izpratnes veidošanai.</p> <p>3. Izmantot daudzveidīgus uzskates un mācību materiālus.</p> <p>4.Veicināt izglītojamo iesaisti interešu izglītībā</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|