



Vecumnieku novada dome

**SKAISTKALNES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas ielā 5, Skaistkalnes pagastā, Vecumnieku novadā, LV-3924,

Tālrunis/fakss 63933101, e-pasts [skaistkalne.skola@vecumnieki.lv](mailto:skaistkalne.skola@vecumnieki.lv)

Skolas direktore: Svetlana Vāverniece

APSTIPRINĀTS

ar Skaistkalnes vidusskolas direktores rīkojumu

Nr.19 2016. gada 23. novembrī.

**SKAISTKALNES VIDUSSKOLAS  
IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS  
KĀRTĪBA**

Vecumnieku novadā

2016. gada 23. novembrī.

1-27/29

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
III nodaļas 10. panta 3. daļas 2. punktu

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai un izglītības procesa pilnveidošanai.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka, kā tiek vērtēti Skaistkalnes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumi, nodrošinot skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai mācību procesa sastāvdaļai.
3. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti un dokumentēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto regulējumu:
  - 3.1. Izglītības likumu – spēkā no 1999. gada 1. jūnija;
  - 3.2. Vispārējās izglītības likumu – spēkā no 1999. gada 14. jūlija;
  - 3.3. Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem”;
  - 3.4. Ministru kabineta 2013. gada 21. maija noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”;

- 3.5. Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”.

## **II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
- 5.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses;
  - 5.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 5.3. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot izglītojamajam veikt pašnovērtējumu;
  - 5.4. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 5.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

## **III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, formas un metodiskie paņēmieni**

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
- 6.1. prasību atklātības un skaidrības princips: mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
  - 6.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips: iegūto izglītību vērtē, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
  - 6.3. vērtējuma atbildības princips: noslēguma pārbaudes darbā piedāvā iespēju apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās;
  - 6.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips: mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
  - 6.5. vērtēšanas regularitātes princips: mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pamatzināšanām arī par attieksmēm, mācību sasniegumu attīstības dinamiku, un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
  - 6.6. vērtēšanas obligātuma princips: izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos atbilstošās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos,

izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas ir šādas:
  - 7.1. mutiskā;
  - 7.2. rakstiskā;
  - 7.3. praktiskā;
  - 7.4. kombinētā.
8. Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni ir ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana.
  - 8.1. Ievadvērtēšana: mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosaka izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu. Ievadvērtēšanā izglītojamā zināšanas un prasmes vērtē aprakstoši vai ar vērtējumu “ieskaitīts” (i) vai “neieskaitīts” (ni);
9. Kārtējā (formatīvā) vērtēšana:
  - 9.1. Kārtējās vērtēšanas mērķis ir izglītojamo sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos uzlabot un saskaņot mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību par gala rezultātu;
  - 9.2. Kārtējā vērtēšanā izglītojamo zināšanas un prasmes vērtē ar “ieskaitīts” (i) vai “neieskaitīts” (ni), tai ir pamatprasmju konstatējošs raksturs.
  - 9.3. Kārtējo vērtējumu skaits ir neierobežots;
10. Nobeiguma (summatīvā) vērtēšana:
  - 10.1. Nobeiguma vērtēšanas mērķis ir noteikt izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes nobeigumā.
  - 10.2. Mācību priekšmeta pedagogs semestra sākumā informē izglītojamos par paredzamajiem nobeiguma pārbaudes darbiem. Pedagogs informē izglītojamos par pārbaudes darbu skaitu, aptuveno norises laiku, tēmām, vērtēšanas kritērijiem un nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un iemaņām, kuras jāpagūst, lai izpildītu nobeiguma pārbaudes darbu;
  - 10.3. Ar katra pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem izglītojamos iepazīstina pirms pārbaudes darba izpildes;
  - 10.4. Nobeiguma pārbaudes darbu paredzamo norises laiku mācību priekšmetu skolotāji ieraksta pārbaudes darbu grafikā e - klases žurnālā. Pārbaudes darbu skaits izglītojamajiem vienā dienā:
    - 10.4.1. 1.-4. klasē 1 nobeiguma pārbaudes darbs dienā;
    - 10.4.2. 5.-12. klasē 1 - 2 nobeiguma pārbaudes darbi dienā.

- 10.5. Nobeiguma pārbaudes darbi 1. klasē tiek vērtēti aprakstoši, 2. klasē latviešu valodā un matemātikā 10 ballu skalā, 3. klasei latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā – 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos aprakstoši, 4. – 12. klasē 10 ballu skalā.
11. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un mācību programmu.
12. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti Ministru kabineta noteiktajā kārtībā 3., 6., 9. un 12. klasē. Valsts pārbaudes darbu formas ir diagnosticējošais darbs, eksāmens un centralizētais eksāmens.

#### **IV Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

##### 13. Skolas administrācija

- 13.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai par vērtēšanas metodēm;
- 13.2. nodrošina un kontrolē pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē. Divas reizes gadā rīko informācijas jeb vecāku dienu izglītojamo vecākiem;
- 13.3. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e-klases žurnālos.

##### 14. Pedagogi

- 14.1. izstrādājot pārbaudes darbu grafiku, tajā plāno pārbaudes darbam paredzamo laiku;
- 14.2. objektīvu iemeslu dēļ pedagogiem ir tiesības veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tās saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā;
- 14.3. mācību priekšmeta skolotājs semestra sākumā informē izglītojamos par paredzamajiem nobeiguma pārbaudes darbiem. Skolotājs informē izglītojamos par pārbaudes darbu skaitu, aptuveno norises laiku, tēmām, vērtēšanas kritērijiem un nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un iemaņām, kuras jāpagūst, lai izpildītu nobeiguma pārbaudes darbu;
- 14.4. katra nobeiguma pārbaudes darba paredzamo norises laiku mācību priekšmetu skolotāji paziņo mutvārdos un ieraksta e - klases žurnālā.
- 14.5. pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar prasībām pārbaudes darba veikšanai, pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, darbu labošanas ilgumu.
15. Mācību priekšmetu metodiskās komisijas veic IZM un skolas noteikto pārbaudes darbu rezultātu analīzi, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot trūkumus un plānojot tālāko darbību.

#### **V Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana**

16. Mācību sasniegumus vērtē pedagogs, izglītojamais, patstāvīgi novērtējot savus sasniegumus, izglītojamie, savstarpēji novērtējot viens otra sasniegumus, izglītības iestādes administrācija, izglītības pārvaldes speciālists, Valsts izglītības satura centrs.
17. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē:

- 17.1. 1. klasē vērtē aprakstoši. Tas ir mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
- 17.2. 2. klasē latviešu valodā un matemātikā 10 ballu vērtēšanas skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši.
- 17.3. 3. klasē latviešu valodā, angļu valodā un matemātikā 10 ballu vērtēšanas skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši.
- 17.4. 4. - 12. klasē visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā (10 – „izcili”, 9 – „teicami”, 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”, 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 – „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”). Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams novērtēt mācību sasniegumus 10 ballu skalā, pedagogs mācību sasniegumus vērtē ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”.
18. E-klasē elektroniskajā žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto aprakstošo vērtēšanas sistēmu, apzīmē – „+” – apguvis, „/” – daļēji apguvis, „-” – vēl jānācās.
19. Kārtējos pārbaudes darbos mācību sasniegumu vērtējumu „ieskaitīts” izglītojamais var iegūt par izvirzītajiem kritērijiem atbilstošu, pareizi vai daļēji pareizi (40 - 70 % ) veiktu darbu, ņemot vērā katra mācību priekšmeta specifiku.
20. Nobeiguma pārbaudes darbos mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 20.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 20.2. iegūtās prasmes un iemaņas, radošums;
- 20.3. attieksme pret izglītošanos (1. – 9. klasēs);
- 20.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika (1. – 9. klasēs).

Balles	Kritēriji
9 – 10 balles izglītojamais iegūst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai;</li> <li>• Prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izmantot likumsakarības;</li> <li>• Spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti;</li> <li>• Spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;</li> <li>• Prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.</li> </ul>

<p>6 – 8 balles izglītojamais iegūst</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;</li> <li>• Prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;</li> <li>• Uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstības gribas īpašības;</li> <li>• Mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;</li> <li>• Ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;</li> <li>• Vērojama veiksmīga mācību sasniegumu attīstība.</li> </ul>
<p>4 – 5 balles izglītojamais iegūst</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus;</li> <li>• Mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;</li> <li>• Mācībās izmanto tradicionālās izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;</li> <li>• Var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;</li> <li>• Ir apguvis sadarbības un saziņas pamatprasmi;</li> <li>• Vērojama mācību sasniegumu attīstība.</li> </ul>
<p>1 – 3 balles izglītojamais iegūst</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu, veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;</li> <li>• Mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;</li> <li>• Personisko attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;</li> <li>• Maz attīstīta sadarbības prasme;</li> <li>• Mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.</li> </ul>

21. Nobeiguma pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriji:

Veiktā darba apjoms (%)	Aprakstošais vērtējums	Vērtējums ballēs
95 - 100	+	10
87 - 94	+	9
78 - 86	+	8
70 - 77	+	7
58 - 69	/	6
46 - 57	/	5
33 - 45	/	4
21 - 32	-	3
11 - 20	-	2
0 - 10	-	1

22. Nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumu biežums ir ne retāk kā 2 reizes semestrī.

- 22.1. Nobeiguma pārbaudes darbus izpilda visi izglītojamie. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, izglītojamajam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumu līdzvērtīgs darbs jāizpilda līdz semestra beigām;
- 22.2. Ja izglītojamais nobeiguma pārbaudes darbus nav veicis neattaisnojošu iemeslu dēļ, darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīgīdzekļus, sarunājies vai traucējis citiem, izglītojamajam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumu līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā. Objektīvu iemeslu dēļ šo termiņu var pagarināt;
- 22.3. Nobeiguma pārbaudes darbus skolotājs izlabo un ieliek vērtējumu e-žurnālā nedēļas laikā;
- 22.4. Izglītojamajam ir tiesības uzreiz pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto nobeiguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā.
- 22.5. Mājas darbu rezultāti tiek vērtēti ar “ieskaitīts” vai ”neieskaitīts”, atsevišķos gadījumos, ja mājas darbs ir apjomīgs (domraksts, eseja, laboratorijas darbs, protokols utt.) arī 10 ballu skalā.
- 22.6. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sacensībās var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu norādi klases žurnālā.

23. Semestra un gada vērtējumi

- 23.1. 1. klasē tiek vērtēti aprakstoši;

- 23.2. 2. klasē latviešu valodā un matemātikā - 10 ballu skalā, 3. klasei latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā – 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos aprakstoši;
- 23.3. 4.-12. klasē 10 ballu skalā.
- 23.4. 4.-9. klašu izglītojamo projektu darbus un 10. – 12. klašu izglītojamo zinātniski pētnieciskos darbus vērtē 10 ballu skalā.
24. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu semestrī veido visu semestrī paredzēto pārbažu darbu izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmes atbilstība valsts standarta noteiktajām prasībām.
25. Izglītojamo mācību sasniegumu gada vērtējumu izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumus.
26. Papildus mācību pasākumi (konsultācijas) un pēcpārbaudījumi izglītojamajiem mācību gada beigās ir obligāti mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem – gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts.
- 26.1. papildus konsultācijas ilgst ne vairāk kā 2 nedēļas;
- 26.2. Pēcpārbaudījumu termiņus nosaka ar direktora rīkojumu. Pēcpārbaudījumi notiek pēc konsultācijām, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam. Pēcpārbaudījumu vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā;
- 26.3. Ja 1. - 8. klases izglītojamais ir pārcelts nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu kādā mācību priekšmetā, tad viņam tiek izstrādāts individuālā atbalsta pasākumu plāns attiecīgā mācību priekšmeta turpmākai sekmīgai apguvei.

## **VI Vērtējumu uzlabošana**

27. Izglītojamajam ir tiesības, vienojoties ar pedagogu, uzlabot saņemto vērtējumu nobeiguma pārbaudes darbos.
28. Izglītojamajam, kurš nobeiguma vērtēšanā ir saņēmis vērtējumu zemāku par 4 ballēm, pedagogs sniedz individuālu konsultāciju. Ja nepieciešams, uz noteiktu periodu nodrošina atbalsta pasākumus mācīšanās sasniegumu un mācīšanās prasmju uzlabošanai.
29. Vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu un saņemot izglītības iestādes direktora saskaņojumu, izglītojamais semestra vērtējumu var uzlabot, veicot papildus mācību darbu un saņemot par to augstāku vērtējumu.
30. Gada vērtējuma uzlabošana notiek ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
31. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis, tad pedagogs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darba rakstīšanas, nesamazinot semestra vērtējumu.

## **VII Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana**

32. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanu īsteno saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.



33. 1. – 12. klašu izglītojamo mācību sasniegumus ieraksta e – žurnālā, 1. – 9. klašu izglītojamajiem arī dienasgrāmatās.
34. Pedagogi skolēnu saņemto vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta e – žurnālā vienas nedēļas laikā no darba uzrakstīšanas dienas.
35. E-klases žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto aprakstošo vērtēšanas sistēmu, apzīmē – „+” – apguvis, „/” – daļēji apguvis, „-” – vēl jāmācās.
36. Ja saņemtais vērtējums ir “ieskaitīts”, tiek ierakstīts apzīmējums “i”, ja saņemtais vērtējums ir “neieskaitīts”, tiek ierakstīts apzīmējums “ni”.
37. Ja izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā, tiek ierakstīta saņemtā balle.
38. Apzīmējumu “nv” (“nav vērtējuma”) e – žurnālā lieto, ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus
  - 38.1. izglītojamais vērtēšanai darbu nav nodevis;
  - 38.2. izglītojamais atsakās atbildēt uzdoto;
  - 38.3. semestra un gada vērtējumos, ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus.
39. Ieraksts “nv” ir nevis izglītojamā mācību sasniegumu vērtējums, bet gan informatīva rakstura ieraksts.
40. Ieraksts „a” (atbrīvots) tiek lietots, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz laiku ar ārsta izsniegtu atziņu ir atbrīvots no pārbaudes darbu veikšanas.
41. E – klases žurnālā tiek atspoguļoti izglītojamo vērtējumi par izstrādātajiem projektu darbiem un zinātniski pētnieciskajiem darbiem.
42. 2 dienas pirms rudens un pavasara brīvdienām e – klases žurnālā tiek izlikti starpvērtējumi.
43. Semestra un gada vērtējumi tiek izlikti 4 dienas pirms pēdējās mācību dienas.
44. Liecības tiek sagatavotas e – klases žurnālā.
45. Mācību gada beigās klases audzinātāji ieraksta liecībās un mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnālos direktora rīkojuma par pārcelšanu nākamajā klasē, par atstāšanu tajā pašā klasē vai par nozīmētajiem papildus mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem numuru un datumu.
46. Par papildus mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem skolēni un vecāki tiek informēti ar attiecīgu ierakstu liecībā un papildus mācību pasākumu grafiku.
47. Pēcpārbaudījumu vērtējumu priekšmeta pedagogi ieraksta e – žurnālā aiz gada vērtējuma. Tie tiek pielīdzināti gada vērtējumiem.
48. Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus mācību gada beigās klašu audzinātāji izdrukā no skolvadības sistēmas.
49. Izglītojamo personas lietā klašu audzinātāji ieraksta gada vērtējumus izglītības programmas visos mācību priekšmetos un lēmumu par pārcelšanu.

## **VIII Mācību sasniegumu analīze**

50. Pārbaudes darbu rezultātus mācību gada laikā analizē mācību priekšmeta pedagogi.
51. Mācību gada beigās priekšmetu pedagogi izanalizē skolēnu mācību sasniegumus mācību gadā un valsts pārbaudes darbos, analīzi iesniedz priekšmeta metodiskai komisijai.
52. Metodiskās komisijas apspriež rezultātus, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot trūkumus un plānojot tālāko darbību.
53. Par skolas un valsts pārbaudes darbu rezultātiem direktora vietnieki izglītības jomā ziņo pedagogiskās padomes sēdē.

## **IX Sadarbība ar vecākiem**

54. Pedagogi regulāri informē skolēnu vecākus (vai aizbildņus) par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm un iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
55. Klašu audzinātāji nodrošina izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar izglītojamā sekmēm ikmēneša sekmju izrakstā. Vecāki ar parakstu apliecina iepazīšanos ar sekmju izrakstu.
56. Nepieciešamības gadījumos klašu audzinātāji nodrošina iespēju klašu vecāku sapulcēs tikt ar mācību priekšmetu pedagogiem, kuri izskaidro prasības, pārrunā izglītojamo sasniegumus un sniedz vecākiem ieteikumus darbam ar bērniem.
57. Divas reizes gadā pēc vecāku pieprasījuma pedagogi pārrunu veidā sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem.
58. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem ir atļauts izmantot tikai tos e – klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu.
59. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatizglītības un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar IZM noteikto pārbaudes darbu prasībām.
60. 9. un 12. klašu izglītojamie un viņu vecāki līdz otrā semestra sākumam tiek iepazīstināti ar Ministru kabineta noteikumiem par valsts pārbaudījumu norises kārtību, centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību un kārtību, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem.

## **X Noslēguma jautājumi**

61. Kārtība, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi ir saistoši visiem izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.
62. Ar vērtēšanas kārtību izglītojamos un viņu vecākus iepazīstina klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi vai skolas administrācija.
63. Vērtēšanas kārtība ir pieejama skolas mājas lapā.
64. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu – izglītojamais un viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs, direktora vietnieki, direktors.

65. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt
- 65.1. saskaņā ar izmaiņām MK noteikumos;
  - 65.2. balstoties uz skolas pedagoģiskās padomes ieteikumiem.
66. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās personas: pedagogi, izglītojamie, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi.
67. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.
68. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumiem.
69. Skaistkalnes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2016. gada 23. novembri.

Skaistkalnes vidusskolas direktore

S. Vāverniece