



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SKAISTKALNES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, LV-3924,

Tālrunis 63933101, e-pasts skaistkalne.skola@vecumnieki.lv

APSTIPRINĀTS

ar Skaistkalnes vidusskolas

direktores 01.11.20. rīkojumu Nr.27

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Skaistkalnes vidusskolas kārtība attālinātā mācību procesa nodrošināšanai.

2021. gada 1.novembrī

Izdota saskaņā ar:

2020.gada 9.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 Infekcijas izplatības ierobežošanai” 27.1. un 27.1.4.punktiem;
Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai;

1.Vispārīgie jautājumi

- Skaistkalnes vidusskolas kārtības mērķis ir radīt drošu un sakārtotu attālinātu mācību procesu.
- Kārtība regulē Skolas darba organizāciju mācību procesa tiešsaistes stundu vadīšanā, uzvedību un dalību tiešsaistes stundās platformās Zoom, e-klases video saziņa un citās platformās.
- Kārtība nosaka atbildību izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbības jautājumus, izglītojamo pienākumus un tiesības, kā arī drošas vides veidošanas nosacījumus tiešsaistes stundās..
- Šie noteikumi ir obligāti visiem skolēniem un Skolas darbiniekiem.

2.Skolas vadības atbildība:

- Skolas vadība nodrošina pārraudzību tiešsaistes stundām attālinātajā mācību procesā.
- Katru dienu attālinātā mācību procesa laikā var notikt tiešsaistes stundas:
 - 1.-2.klasēs ne vairāk kā 2 stundas,
 - 3.-4.klasēs ne vairāk kā 3 stundas,
 - 5.-8.klasēs ne vairāk kā 4 stundas,
 - 9.-12.klasēs ne vairāk kā 5 stundas.

3.Pedagoga atbildība:

- Tiešsaistes stundas tiek organizētas pēc stundu saraksta plānotā laika.
- Par tiešsaistes stundu pedagogs paziņo vismaz 1 dienu iepriekš, ierakstot e-klases dienasgrāmatā līdz 16.00..
- Pedagogs var veikt stundas video ierakstu.
- Pedagoģi drīkst atslēgt izglītojamo no tiešsaistes stundas par uzvedības un kārtības noteikumu pārkāpšanu.
- Plānojot veicamos uzdevumus un dalību tiešsaistes stundās, jāņem vērā, kā:
 - 1.Kopējais skolēna patērētais laiks nedrīkst būt lielāks par stundu skaitu nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā(piem.,ja paredzētas 2.mācību stundas ,tad drīkst rīkot vienu tiešsaistes stundu 40 minūšu garumā un uzdot pastāvīgi veicamus uzdevumus aptuveni 40 minūšu apjomā).
 - 2. Papildus t.s. mājas darbus attālinātās mācīšanas laikā **uzdot nedrīkst**.
 - 3.Jāsamazina apgūstamā apjoma saturs par 10-30 %.
- Uzdotiem tiešsaistes pārbaudes darbiem norāda izpildes laiku ,bet ne mazāks par 4 astronomiskajām stundām.
- .Attālināto mācību laikā pedagogam ir tiesības palielināt nerakstīto pārbaudes darbu robežu no 20%-33%,lai varētu izlikt semestra vērtējumu.
- .Reizi nedēļā mācību priekšmeta skolotājs kopīgajā dokumentā ievieto informāciju par skolēniem.
- Klases audzinātājs vismaz reizi nedēļā apkopo informāciju par klases audzēkņiem, kas neiesaistās mācību procesā. Sazinās ar skolēnu vecākiem, noskaidro iemeslu un ja tas atkārtojās ,par to informē sociālo dienestu rakstiski.

4.Izglītojamā atbildība:

Pirms stundas

- Izglītojama sagatavo visu nepieciešamo - mācību grāmatu, pierakstu kladi, rakstāmpiederumus u.c.
- Izglītojama dalībai tiešsaistes stundā izvēlas piemērotu vietu, lai mācību process netiktu traucēts, ieteicams izvēlēties neitrālu fonu.
- Izglītojama laikus brīdina pedagogu par tehniskām problēmām, rūpējas par to novēršanu, savlaicīgi veic pieslēgšanos stundai.

Stundas laikā

- Tiešsaistes stundu apmeklējums ir obligāts.
- Izglītojamais tiešsaistes stundai pieslēdzās norādītajā laikā ar savu **vārdu un uzvārdu**.
- Tiešsaistes stundās izglītojamais piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus, netraucē stundas norisi, ar savu rīcību netraucē pedagoga un klases biedru darbu.
- Mācību stundas procesā tiešsaistē visi izglītojamie piedalās ar ieslēgtām kamerām un izslēgtiem mikrofoniem atbilstoši pedagoga norādījumiem. Pēc pedagoga uzaicinājuma izglītojamais ieslēdz mikrofonu.
- Izglītojamajam nav atļauts veikt stundas video ierakstu.
- „Čata” zona tiek izmantota mācību procesam.
- Izglītojamais, kurš nepiedalās tiešsaistes stundā, e-klases žurnālā saņem ierakstu “n”.
- Gadījumā, ja izglītojamais nepilda iepriekš minētās stundai izvirzītās prasības un ja stundā ir paredzēts pārbaudes darbs, pedagogam ir tiesības ierakstīt e-klases žurnālā ierakstu “nv”.
- Ja pedagogs konstatējis un var pierādīt, kā skolēns darbu nav veicis patstāvīgi, pedagogam ir tiesības izlikt apzīmējumu “nv”.

5. Vecāku atbildība:

- Vecāki savlaicīgi informē klases audzinātāju par izglītojamā prombūtni tiešsaistes stundu laikā un IT aprīkojuma pieejamību.

6. Noslēguma jautājumi:

- Attālinātā mācību procesa laikā ir jāievēro vērtēšanas nolikumā noteiktā darbu nodošanas un uzlabošanas kārtība.
- Noteikumi tiks ievietoti skolas mājaslapā un nosūtīti katram izglītojamajam individuāli.
- Tiešsaistes stundām ir tiesīgs pieslēgties klases audzinātājs vai administrācijas pārstāvis.
- Par nepiedalīšanos tiešsaistes stundās pedagogs ieraksta informāciju izglītojamā dienasgrāmatā, tad ziņo klases audzinātājam, kurš runā ar vecākiem, tad direktora vietniekam, tad direktorei (sazinoties tieši), tad novada sociālajam dienestam.