



Vecumnieku novada Dome
SKAISTKALNES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.4513901289

Skolas ielā 5, Skaistkalnē, Vecumnieku novadā, LV-3924, tālrunis 63933101,
e-pasts skaistkalne.skola@vecumnieki.lv

APSTIPRINU:

Skaistkalnes vidusskolas direktore S. Vāverniece
Rīkojums Nr.17-2014.gada 14.oktobrī

Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas.

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu

2014.gada 14. oktobrī

1-27/31

1. Nepiederoša persona ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Skaistkalnes vidusskola.
2. Uzturēšanās kārtība skolā:
 - 2.1. Nepiederošas personas (apmeklētājs), iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt skolas pedagogu, direktoru un skolas darbinieku, vienojoties par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku un vietu.
 - 2.2. Par nepiederošu personu atrašanos Skolas telpās skolēni ziņo Skolas vadībai, dežurantam vai skolotājam.
 - 2.3. Iepriekšēja pieteikšanās notiek, ierakstot skolēna dienasgrāmatā vai telefoniski.
 - 2.4. Ārkārtas gadījumā apmeklētājs ierodas skolā bez iepriekšējas pieteikšanās.
 - 2.5. Ja apmeklētājs saskaņojis savu vizīti ar Skolas darbinieku, skolas pārstāvis pavada apmeklētāju pie attiecīgā Skolas darbinieka vai uz vajadzīgo vietu.
 - 2.6. Par nepiederošās personas uzturēšanos Skolā (kabinetā vai citā telpā) atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradiesies.
 - 2.7. Skolēni ar nepiederošām personām var tikties skolas sarkanajā zālē.
 - 2.8. Ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu un uzvārdu, ierašanās mērķi un vajadzības gadījumā uzrādīt personu apliecinošus dokumentus, dežurantam nekavējoties jāziņo par apmeklētāju dežurējošam skolotājam vai direktoram.
 - 2.9. Ja ierodas apmeklētājs, kura uzvedība ir agresīva un neprognozējama, dežurantam nekavējoties jāziņo par apmeklētāju dežurējošam skolotājam vai direktoram.
 - 2.10. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka Skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.
 - 2.11. Valsts policiju, VUGD, sanitārās inspekcijas u.c. valsts varas institūciju darbinieku ierašanās gadījumā skolas dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt dienesta apliecības un aizvest tos pie skolas administrācijas.
3. Grozījumus var ierosināt skolas direktors, skolēnu pašpārvalde, pedagogiskā padome, skolas dome un dibinātājs.
4. Grozījumus un papildinājumus apstiprina skolas direktors.