



Vecumnieku novada Dome

SKAISTKALNES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas ielā 5, Skaistkalnes pagastā, Vecumnieku novadā, LV-3924,
Tālrunis/fakss 63933101, e-pasts skaistkalne.skola@vecumnieki.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Skaistkalnes vidusskolas direktores
20.11.2012. Rīkojumu Nr.21

**Kārtība, kādā izskata iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus Skaistkalnes
vidusskolā**

Vecumnieku novada Skaistkalnes pagastā

2012.gada 20.novembrī

Nr. 1-27/17

*Izdots, saskaņā ar
Latvijas Republikas Izglītības likuma 22., 54., 55.pantu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 19., 20.,21.pantu,
Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa
I sadaļas I nodaļas 1.pants,
II sadaļas, I vispārīgās daļas, Otrās nodaļas 9., 12., 12.¹., 14.pants
13. nodaļas 167.pants.un
Četrpadsmitās "g" nodaļas pantiem.
Civillikuma 177.panta ceturtā daļa.
Skaistkalnes vidusskolas nolikuma V un VI nodaļas punktiem.*

1.Vispārīgie noteikumi

1. Vecumnieku novada Domes, Skaistkalnes vidusskolas teritorijā un telpās piederošajām personām ir jāievēro skolas izdotie un direktores apstiprinātie skolas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā- IKN).
2. Ikviens Skaistkalnes vidusskolas izglītojamais mācību gada sākumā tiek iepazīstināts ar IKN, par ko veic atzīmi skolēna dienasgrāmatā.
3. Ar Skaistkalnes vidusskolas IKN ir iepazīstināti arī izglītojama vecāki, aizbildņi, kas veic ierakstu bērna dienasgrāmatā. Klases audzinātāja izglītojamā dienasgrāmatā ar savu parakstu apliecina, ka gan skolēns, gan skolēna vecāki, aizbildņi ir iepazīnušies ar Skaistkalnes vidusskolas IKN.
4. Skaistkalnes vidusskolas pedagoģiskais personāls ir iepazīnieš un ar savu parakstu amatu aprakstos, darba līgumā apliecina, kad ievēros Skaistkalnes vidusskolas IKN.

5. Skaistkalnes vidusskolas vidusskolēni, pirms mācību uzsākšanas slēdz rakstisku abpusēju vienošanos, kura tie ar savu parakstu apliecina, ka ieveros skolas izdotos IKN, kamēr izglītojas Skaistkalnes vidusskolā.
6. Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa (turpmāk tekstā- LAPK) 12.1pants,kas paredz nepilngadīgajiem vecumā no 11 līdz 18 gadiem, ja viņi izdarījuši pārkāpumu, par kuru likumā paredzēta administratīvā atbildība, var piemērot audzinoša rakstura piespiedu līdzekļus.

2. Darbības mērķis un uzdevumi

7. Šīs instrukcijas mērķis ir noteikt kārtību, kādā izskata Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus Skaistkalnes vidusskolā.
8. Uzdevumi:
 - 8.1.Noteikt vienotu kārtību, kādā tiek izskatīti skolas teritorijā notikušie pārkāpumi;
 - 8.2.Disciplinēt izglītojamos, vēršot uzmanību uz audzinoša rakstura līdzekļu piemērošanu;
 - 8.3.Nodrošināt kārtību skolas teritorijā un nepieciešamības gadījumā rast optimālāko risinājumu radušajās konfliktsituācijās, sīkajā huligānismā un citos sabiedriskās nekārtības celšanas veidos.

3. Sodū piemērošanas veidi

9. Par IKN neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 9.1. Mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas;
 - 9.2. Rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 9.3.Rakstiska vecāku informēšana, uzaicināšana uz skolu;
 - 9.4. Paskaidrojums un pārrunas ar klases audzinātāju;
 - 9.5. Paskaidrojums, jautājumu risina sociālais pedagogs, psihologs;
 - 9.6. Paskaidrojums un pārrunas kopā ar vecākiem;
 - 9.7. Brīdinājums direktora rīkojumā;
 - 9.8. Rājiens direktora rīkojumā;
 - 9.9. Uzaicinājums uz skolas vadības apspriedi, skolotāju sapulci vai skolas pedagoģiskās padomes sēdi kopā ar vecākiem vai bez tiem;
 - 9.10. Izskata pārkāpumu pedagoģiskās padomes sēdē un ierosina izskatīšanai pašvaldības policijā, novada administratīvajai komisijai.

10. Par IKN neievērošanu, par kuru likumā paredzēta administratīvā atbildība izglītojamajiem var piemērot šādus audzinoša rakstura piespiedu līdzekļus-

10.1. Izteikt brīdinājumu;

10.2. Uzlikt par pienākumu atvainoties cietušajām personām, ja tās piekrīt tikties ar vainīgo;

10.3. Nodot bērnu galvojumā vecākiem vai aizbildņiem;

10.4. Uzlikt par pienākumu ar savu darbu novērst radītā kaitējuma sekas;

10.5. Uzlikt par pienākumu atlīdzināt nodarīto zaudējumu;

10.6. Uzlikt par pienākumu ārstēties no atkarības, ja tā bijusi par pamatu;

10.7. Noteikt uzvedības ierobežojumus:

10.7.1. uzlikt par pienākumu piedalīties sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmās;

10.7.2. uzlikt par pienākumu turpināt pamatizglītības iegūšanu;

10.7.3. uzlikt par pienākumu ierasties uz konsultāciju pie psihologa, ārsta vai cita speciālista konsultējoties ar vecākiem, aizbildņiem un saņemot no tiem rakstisku atļauju.

4. Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

11. Par IKN izglītojamajiem var piemērot šādus sodus:

11.1. Par neattaisnoti kavētām stundām un citiem IKN pārkāpumiem ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu izteikt brīdinājumu ar ierakstu liecībā;

11.2. Skaistkalnes vidusskolas vadības uzdevums ir ziņot Vecumnieku novada Domes sociālajam dienestam, ja skolēns ir neattaisnotu iemeslu dēļ kavējis vairāk par 20 mācību stundām pusgadā.

11.3. Par materiālo zaudējumu nodarīšanu skolai, skolotājiem vai citiem izglītojamajiem kopā ar vecākiem, aizbildņiem vērtību segt pilnā apjomā;

11.4. Par skolas IKN skola var informēt Vecumnieku novada Domes vadību un administratīvo komisiju, kura noteiktajā kārtībā piemēro sodu izglītojamajiem vai viņu vecākiem, aizbildņiem.

11.5. Par sīko huligānismu, tas ir, lamāšanos ar necenzētiem vārdiem sabiedriskās vietās, apvainojošu uzmākšanos un citām tamlīdzīgām darbībām, kas traucē sabiedrisko mieru un kārtību, skolas vadība ir tiesīga izteikt brīdinājumu vai sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu, ko izskata un lemj pašvaldības administratīvā komisija.

5. Izglītojamo pārkāpumu fiksēšanas, vecāku informēšanas, pārkāpumu izskatīšanas noteikumi, kā arī pedagogu kompetence sodu piemērošanā un kontroles veikšanā.

12. Priekšmeta skolotājs ir tiesīgs mutiski aizrādīt audzēknim, neaizskarot tā cieņu, veikt individuālas pārrunas ar skolēnu. Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam un ir tiesīgs veikt ierakstu izglītojamā dienasgrāmatā.
13. Klases audzinātājs ir tiesīgs veikt individuālas vai klases kolektīva pārrunas par konkrēto gadījumu, ievērojot ētikas normas. Tiesīga sniegt vecākiem rakstisku ziņojumu (dienasgrāmatā, vēstule). Nepieciešamības gadījumā organizēt sarunas klātienē - kurā tiek pieaicināti priekšmeta skolotājs un izglītojamā vecāki.
14. Direktora vietnieki ir tiesīgi izskatīt jautājumu pašpārvaldē, mazajā pedagogiskajā padomes sēdē. Izteikt aizrādījumu vai rājienu.
15. Direktors jautājumu izskata kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un viņa vecākiem. Direktors ir tiesīgs slēgt līgumu starp skolu, izglītojamo un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi.^o
16. Pedagoģiskās padomes sēde izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldības bāriņtiesā vai administratīvajā komisijā.
17. Pašvaldība izskata jautājumu bāriņtiesā vai administratīvajā komisijā likumā noteiktajā kārtībā.

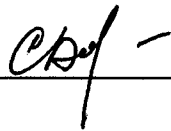
6. Vecāku saukšana pie administratīvās atbildības

18. Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 173. pants paredz, ka par bērna aprūpes pienākumu nepildīšanu vecākiem vai personām, kas viņus aizstāj, izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu.
19. Civillikuma 177.panta ceturtā daļa: jēdziens bērna aprūpe nozīmē: bērna uzturēšanu, bērna izglītošanu un bērna audzināšanu.
20. Rezultātā ja bērns vecumā līdz 16 gadiem izdarījis sīko huligānismu vai lietojis narkotiskās vai psihotropās vielas bez ārstniecības personas norādījuma, vai atradies dzērumā, vai nodarbojies ar ubagošanu,- vecākiem vai personām, kas viņus aizstāj, izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu par ko lemj Vecumnieku novada administratīvā komisija.

7. Noslēguma jautājumi

21. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums uzglabājams izglītojamā personas lietā un glabājams atbilstoši likuma noteiktajām normām.

22. Skaistkalnes vidusskolas kārtība, kādā izskata iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus un grozījumus tajā saskaņo skolas metodiskajā padomē un apstiprina skolas direktore. Ar tiem iepazīstināti skolas pedagogi.

Direktore:  (S.Vāverniece)

Izskatīts skolas pedagoģiskās padomes sēdē.