



Vecumnieku novada Dome
SKAISTKALNES VIDUSSKOLA
Reģ. Nr. 4513901289
Skolas ielā 5, Skaistkalnes pagastā, Vecumnieku novadā, LV-3924,
Tālrunis/fakss 63933101, e-pasts skaistkalne.skola@vecumnieki.lv

APSTIPRINU
Skaistkalnes vidusskolas
direktore S.Vāverniece

Skaistkalnē 2017.gada 3.janvārī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I Vispārīgie jautājumi

1. Skaistkalnes vidusskolas (turpmāk - Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. un 6.punktu, Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. skolēnu, viņu vecāku un citu personu rīcību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.3. skolēnu tiesības, pienākumus un atbildību par iekšējās kārtības Noteikumu neievērošanu;
 - 2.4. vispārīgos drošības noteikumus un rīcību ekstremālos apstākļos.
3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.
4. Katra mācību gada semestra sākumā klases audzinātājs ar Noteikumiem iepazīstina skolēnus (pirmajā klases stundā) un viņu vecākus (pirmajā vecāku sapulcē).

Skolēnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem apstiprina ar parakstiem. Ar Noteikumiem skolēni un vecāki var iepazīties arī pie administrācijas ziņojumu stenda, kā arī skolas mājas lapā www.skaistkalnevsk.edu.lv

II Izglītības procesa organizācija

5. Mācību stundas 5.-12. klasei no plkst. 9.⁰⁰ līdz 16.⁴⁵

1. – 4. klasei no plkst. 8.⁵⁰ līdz 16.⁴⁵

6. Skolēni Skolā ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam atrastos klasē vai nodarbību vietā.

7. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.

8. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Pirms mācību stundas sākuma atskan brīdinājuma zvans, pēc kura skolēniem ir jābūt klasē.

8.1. Skolēniem, izņemot sākumskolas skolēnus, atstāt skolu atļauts tikai garajos starpbrīžos.

9. Mācību stundas Skolā notiek pēc kabinetu sistēmas. 1. – 12. klašu izkārtojumu pa kabinetiem nosaka direktores vietnieki izglītības jomā (1.- 4.kl.; 5- 12.kl.).

10. Izmaiņas mācību stundu sarakstā nākamajai dienai izvieta uz Skolas informācijas stendiem līdz plkst.12⁰⁰ Skolēni pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošai dienai.

11. Interešu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās grupas nodarbības notiek pēc skolas direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

12. Skolas organizētie pasākumi skolēniem ilgst:

no 1. līdz 6. klasei – ne vēlāk kā līdz plkst. 18.⁰⁰ ,

no 7. līdz 8. klasei – ne vēlāk kā līdz plkst. 21.⁰⁰ ,

no 9. līdz 12. klasi – ne vēlāk kā līdz plkst. 22.⁰⁰ .

Izņēmuma gadījumā, pēc skolotāju un skolēnu pašpārvaldes iniciatīvas, lēmumu pieņem skolas direktore.

13. Klases pasākuma laikā par kārtību klases telpā atbild klases audzinātājs un skolēni. Pēc pasākuma klases telpa tiek atstāta sakārtota.

14. Klašu telpu atslēgas pirms stundām skolotājs paņem no dežuranta un nogādā atpakaļ pēc stundām. Ja klasē stunda nenotiek, klase skolotājam jāaizslēdz.

15. Dežūras nodrošina dežūrējošais administrators un dežūrējošais skolotājs.

16. Starpbrīžos skolēni atstāj klašu telpas, izņemot 1.- 4. klašu skolēnus.

17. Ja skolēns cietis nelaimes gadījumā vai jūtas slims, skolotājam, administrācijas pārstāvim vai citai atbildīgai personai ir pienākums organizēt medicīnisko palīdzību. Par notikušo skolas dežūrējošam administratoram vai klases audzinātājam nekavējoties jāziņo skolēna

vecākiem. Atbrīvojot skolēnu no stundām slimības vai nelaimes gadījumā var skolas medicīnas māsa vai ārsts, informējot par to skolas dežūradministrātoru un klases audzinātāju.

18. Direktora pieņemšanas laiks: **pirmdienās un piektdienās no plkst. 9⁰⁰ līdz 17⁰⁰**

19. Skolas psihologa palīdzība ir pieejama skolēniem, vecākiem un skolotājiem **pirmdienās un trešdienās.** .

20. Skolā darbojas ēdnīca, kuras darba laiks – no 11⁰⁰ līdz 14⁰⁰ .

21. 1. - 4. kl. skolēni uz ēdnīcu dodas skolotāja pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī jāievēro saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Skolas ēdnīcā neapkalpo apmeklētājus virsdrēbēs.

22. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, pamatojoties uz MK noteikumiem.

III Skolēnu tiesības

23. Skaistkalnes vidusskolas skolēniem ir tiesības:

23.1. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību;

23.2. izmantot visus skolas resursus, iegūt kvalitatīvu un mūsdienīgās pasaules prasībām atbilstošu izglītību. Izglītības procesā bez maksas izmantot Skolas telpas, bibliotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus;

23.3. izmantot visus interešu pulciņus, fakultatīvās nodarbības, kā arī citus Skolas ārpusstundu piedāvātos pasākumus savai fiziskajai, garīgajai un radošajai attīstībai;

23.4. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā;

23.5. mācību gada laikā regulāri (katru dienu pēc stundām) izmantot bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, kas atvieglo viņu integrēšanos moderno saziņas līdzekļu pasaulē;

23.6. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai;

23.7. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;

23.8. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos;

23.9. aizstāvēt savas tiesības pie skolas vadības, kā arī Skolas pašpārvaldes institūcijās;

23.10. brīvi iztirzāt radušās problēmas ar skolotājiem un Skolas vadību;

23.11. piedalīties Skolas sabiedriskajā darbībā, Skolas padomes, Skolēnu padomes darbā, atbilstoši to nolikumiem;

23.12. griezties pie skolotājiem un saņemt informāciju par pārbaudes darbu rezultātiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;

23.13. uz netraucētu mācību darbu mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;

23.14. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, saņemt pedagogu konsultācijas;

23.15. saņemt bezmaksas konsultāciju, ja slimības vai cita iemesla dēļ nav pildīts tests vai pārbaudes darbs kādā mācību priekšmetā un mēneša laikā nokārtot šo izlaisto pārbaudes darbu;

23.16. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu domē;

23.17. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu, kā arī sniegt pašvērtējumu.

IV Skolēnu pienākumi

24. Skaistkalnes vidusskolas skolēnu pienākums ir:

24.1. mācīties atbilstoši savām spējām;

24.2. ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumus;

24.3. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu;

24.4. saudzēt Skolas vidi;

24.5. ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

24.6. ievērot personīgās higiēnas prasības;

24.7. ievērot ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos,

sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos. Ievērot ceļu satiksmes noteikumus;

24.8. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās;

24.9. mācību laikā nēsāt līdz skolēna apliecību;

24.10. apmeklēt visas paredzētās mācību stundas, atbilstoši stundu sarakstam;

24.11. aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no Skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medicīnas māsas) atļaujas;

24.11.1. gadījumā, kad radušās veselības problēmas nodarbību laikā, obligāti jāgriežas pie skolas administrācijas, klases audzinātājas vai medmāsas, kuri vajadzības gadījumā izsniedz atļauju atstāt skolu pirms nodarbību beigām;

24.11.2. gadījumā, ja mācību stundas laikā radušās veselības problēmas, viņš drīkst atstāt klasi tikai ar skolotāja atļauju. Skolotājs sazinās ar medmāsu vai ārstu telefoniski, lai nodrošinātu nekavējošu palīdzības sniegšanu;

24.11.3. gadījumā, kad rodas nepieciešamība izlaist nodarbības citu, ar veselības stāvokli nesaistītu iemeslu dēļ, lūgt atļauju klases audzinātājam atstāt Skolu pirms nodarbības (nodarbību) beigām. Izejot no Skolas skolēns šo iesniegumu atstāj Skolas dežurantei, kura reģistrē to dežurantu žurnālā.

24.12. gadījumā, ja skolēns ir kavējis nodarbības slimības dēļ, viņam, pirmo reizi ierodoties

Skolā pēc pārtraukuma, obligāti jāuzrāda ārsta zīme klases audzinātājam.

24.13. gadījumā, ja skolēnam rodas nepieciešamība izlaist nodarbības citu, ar veselības stāvokli

nesaistītu iemeslu dēļ, viņam jāsaskaņo šis kavējums ar Skolas direktori vai līdz 3 dienām jāsaskaņo ar klases audzinātāju.

24.14. neattaisnotu kavējumu gadījumā skolēns tiek izsaukts uz skolas administratīvo komisiju, pamatojoties uz Skolas pastāvošo kārtību un MK noteikumiem;

24.15. ierasties skolā lietišķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes jāatstāj garderobē, neatstājot kabatā naudu un citas vērtīgās lietas, t.sk. mobilos telefonus. Par rekomendējošiem skola noteikusi 3 apģērba stilus:

24.15.1. ikdienā skolēniem ir ieteicams izvēlēties atbilstošu lietišķās etiķetes ģērbšanās stilu mācību stundām, kā arī atbilstoši sagatavoties sporta nodarbībām;

24.15.2. svētku dienu apģērbā rekomendē izvēlēties atbilstošu svētku apģērbu klases vai

skolas pasākumiem un svētku (pirmssvētku) dienām, kuras notiek skolas telpās. 1.- 12.klasēm svētku apģērbā ieteicama melna un balta krāsa. Ja skolā ir pasākumi, kuros piedalās vai ir iesaistīta daļa no visiem skolēniem, tad direktore informē kolektīvu par rekomendējošo apģērba stilu noteiktām klašu grupām;

24.15.3. drošības apģērbu rekomendē skolas sporta dienu, talku un citu ar darba drošību saistītos pasākumos vai nodarbībās. Šajos gadījumos skolēni tiek instruēti iepriekš un parakstās par savu atbildību.

24.15.4. Skolā jāuzturās maiņas apavos.

24.16. pirms mācību stundām līdz plkst. 9⁰⁰ jāuzturas skolas gaitenēs, vestibilos, informācijas centrā, izņemot 1.-4. klašu skolēnus;

24.17. nepieciešamības gadījumā palīdzēt dežūrā klases audzinātājam;

24.18. pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) atrasties mācību stundas (nodarbības) vietā,

kuras notiek pēc noteiktiem mācību stundu un nodarbību sarakstiem;

24.19. uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas (apvākotās) pierakstu un mājas darbu burtnīcas,

rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatas;

24.20. mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam. Aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to;

24.21. ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības kabinetos, dabaszinību laboratorijās un sporta zālē;

24.22. pirms došanās mājup iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai;

24.23. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēniem, kas ir

atbrīvoti no sporta nodarbībām, arī jāatrodas sporta zālē un jāveic attiecīgās skolotāja asistenta (tiesneša un tml.) funkcijas.

Skolēniem, kuri sporta stundā neatrodas sporta nodarbību vietā, ir atzīmējami žurnālā kā neattaisnoti kavējumi;

24.24. 1.– 4. klašu skolēniem ierasties sporta zālē skolotāja pavadībā;

24.25. doties pusdienās paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas) 1. – 4. klašu skolēniem kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) skolotāju vai klases audzinātāju. Skolas ēdnīcā 1. – 12. klašu skolēniem veikt pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).

24.26. aizliegts kāpt, sēdēt, lekt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm;

24.27. mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtiem) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas, stundas sākumā novietot telefonus tam paredzētajā kastītē;

24.28. aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;

24.29. aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, spēlēt azartspēles;

24.30. ziņot skolas direktorei par ieroču, alkoholisko dzērienus, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehniku, dzīvnieku ienešanu skolas teritorijā vai alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā.

Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

25. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem ir piemērojami šādi disciplinārsodi:

25.1. mutisks aizrādījums;

25.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;

25.3. rakstisks ziņojums vecākiem;

25.4. piezīme direktora rīkojumā;

25.5. rājiens direktora rīkojumā;

25.5.1. Ja 6 mēnešu laikā no piezīmes vai rājiena izteikšanas dienas skolēnam nav izteikta jauna piezīme vai rājiens, viņš uzskatāms par disciplināri nesodītu.

25.5.2. Skolēnam ir tiesības prasīt viņam izteiktas piezīmes vai rājiena atcelšanu, ja piezīmē vai rājienā minētie apstākļi neatbilst patiesībai vai nav saistīti ar iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu.

26. atskaitīšana no skolas notiek pamatojoties uz MK noteikumiem.

27. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par

nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas skolēna personas lietā.

28. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu vai realizēšanu skolas medmāsa vai dežurējošais administrators ziņo vecākiem, ātrai medicīniskai palīdzībai un tiesībsargājošām iestādēm.

29. Gadījumos, kad izglītojamais ir izdarījis vardarbību, vai ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas vadība nekavējoties ziņo skolēna vecākiem un tiesībsargājošām iestādēm, kā arī ir tiesīga risināt jautājumu par izglītojamā tālāko izglītošanu attiecīgajā izglītības iestādē.

29.1. Rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

29.1.1. Pedagoģs telefoniski vai mutiski informē dežuradministratoru un atbalsta personālu par izglītojamā uzvedību, rakstiski to fiksējot ar ierakstu e-klases žurnālā.

29.1.2. Dežuradministrators informē skolas direktoru par problēmsituāciju.

29.1.3. Pamatojoties uz pedagoga un atbalsta personāla ziņojumu, skolas direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.

29.1.4. Skolas direktors rakstiski nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.

29.1.5. Skolas direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.

29.1.6. Skolas direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.

29.1.7. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, skolas direktors šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

VI Rīcība ekstremālos apstākļos

30. PAR EKSTREMĀLAS SITUĀCIJAS GADĪJUMU ziņo apsardzes, automātiskās ugunsdrošības un trauksmes balss izziņošanas signalizācijas sistēma, pēc kuras paziņojuma tiek veikta skolēnu evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās.

31. Saimnieciskā daļas vadītājs izstrādā un iesniedz Skolas direktoram apstiprināšanai evakuācijas plānu. Evakuācijas plāni ir izvietoti katra Skolas korpusa katra stāva rekreācijā un pie galvenajām kāpnēm.

32. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie Skolas ēkas dežuranta. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās

palīdzības telefonu numurus. Skolas direktora, saimnieciskās daļas vadītāja mājas un mobilo telefonu numuri atrodas pie Skolas ēkas dežuranta.

33. Skolēnam, pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, nekavējoties ziņot skolotājam vai citam skolas darbiniekam.

33.1 Informācija par rīcību ugunsgrēka gadījumā un evakuācijas virziens ir izvietota katrā mācību telpā redzamā vietā. Informācijas saturs: „*Par pamanīto ugunsgrēku nekavējoties paziņot Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālruni 01 vai 112 ! Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta dispečeram jāsniedz sekojoša informācija: objekta adrese : Skolas iela 5, Skaistkalne, Vecumnieku novads), vai Rīgas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Vecumnieku novads, nosaukums (Skaistkalnes vidusskola); ugunsgrēka izcelšanās vieta (kas deg, kurā stāvā un kādā telpā); vai ēka ir palikuši cilvēki, vai ir cietušie; savs uzvārds un tālruņa numurs. Klausuli pirmais noliek Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta dispečers!*”

33.2. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši ziņot skolotājam vai citam Skolas darbiniekam vai lūgt palīdzību pa tālr. **112**.

34. Visiem skolēniem ir jāievēro visu drošības noteikumu prasības un jāpilda atbildīgo personu rīkojumus.

35. Ja skolēns atļaujas pārkāpt iekšējās kārtības noteikumus, organizējot viltus trauksmi, viņa vecākiem jāatlīdzina operatīvo dienestu izsaukšanas izmaksas.

VII Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

36. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Skolas direktors, skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.

37. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors.

Izskatīts un apstiprināts pedagoģiskajā padomes sēdē 2017.gada 3.janvārī