




Vecumnieku novada Dome

**SKAISTKALNES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas ielā 5, Skaistkalnes pagastā, Vecumnieku novadā, LV-3924,  
Tālrunis/fakss 63933101, e-pasts [skaistkalne.skola@vecumnieki.lv](mailto:skaistkalne.skola@vecumnieki.lv)

APSTIPRINĀTS  
Skolas direktore  S.Vāverniece  
2012.gada 3.decembrī  
Rīkojumu Nr.28

**Skaistkalnes vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi skolotājiem**  
Vecumnieku novada Skaistkalnes pagastā

2012.gada 3.decembrī

Nr. 1-27/24

*Izdots, saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu un 73.pantu,  
Skolas nolikumu*

1. Skolotāji savu darbu veic saskaņā ar Skolas nolikumu un skolas mācību plānu pēc stundu saraksta, izmaiņas stundu sarakstā var veikt tikai direktora vietnieks mācību darbā, saskaņojot to ar direktoru.
2. Veic regulārus un pareizus ierakstus e-klašu žurnālos, fakultatīvu un interešu izglītības žurnālos, pagarinātās dienas grupas žurnālā, personu lietās un dienasgrāmatās.
3. E-žurnālus apņemas iekārtot līdz katra mācību gada 10. septembrim.
4. Regulāri atspoguļo skolēnu sekmes e-žurnālā un dienasgrāmatās, saskaņā ar skolas vērtēšanas nolikumu.
5. Ikviens skolotājs, kurš slimība vai citu iemeslu dēļ nevar ierasties darbā, savlaicīgi ziņo skolas vadībai. Par darba kavēšanu jāsniedz attaisnojošs dokuments, nosebošanas gadījumā ir jāiesniedz attiecīgs rakstisks paskaidrojums. Ja nepieciešama brīvdiena personīgām vajadzībām, iepriekš rakstiski jābrīdina skolas direktore un direktores vietniece mācību darbā. Šī diena skolotājam netiek apmaksāta.
6. Skolotājs ierodas skolā savlaicīgi, 10 minūtes iepriekš un maksimāli izmanto 40 minūtes mācību vai audzināšanas darbam.
7. Izstrādā kabineta iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus mācību stundās, informē skolēnus par skolas iekšējās kārtības noteikumiem un sadarbībā ar skolas administrāciju kontrolē to izpildi.

8. Kabinetu vadītāji atbild par klases telpu un šīs telpas inventāru, kurā viņš strādā.
9. Skolotājs pilnībā atbild par visu, kas notiek stundā (stundas kvalitāti, telpas tīrību, disciplīnu, skolēnu drošību). Ja skolēns stundas laikā ar skolotāja atļauju ir pametis klasi, skolotājs tādējādi uzņemas atbildību par skolēnu ārpus klases telpām.
10. Skolotājs neizsauc skolēnus no stundas bez mācību priekšmeta skolotāja atļaujas.
11. Katra skolotāja pienākums ir reaģēt uz jebkura skolēna iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
12. Skolotājs organizējot ekskursiju skolēnu grupai:
  - 12.1. Raksta ziņojumu 2 eksemplāros, kuros atspoguļo skolēnu sarakstu, maršrutu un atbildīgās personas par ekskursiju;
  - 12.2. Informē skolēnus par drošības noteikumiem ekskursijas laikā un par to veic ierakstus e-klašu žurnālā un drošības žurnālā.
12. Līdz katra mācību gada 20.maijam saskaņo ar direktora vietnieci mācību darbā, kādas mācību grāmatas izmantos mācību darbā nākošajā mācību gadā.
13. Visi skolotāji piedalās pedagoģiskās padomes sēdēs, to organizācijā, informatīvajās sanāksmēs. No tām var atbrīvot tikai skolas administrācija, pamatojoties uz rakstisku iesniegumu.
14. Skolotāji iesaistās novada metodisko apvienību un skolas metodisko komisiju darbā, dalās ar saviem kolēģiem profesionālajā pieredzē un gatavo skolēnus skolas, novada, valsts mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, skatēm.
15. Ārpusklases nodarbības notiek skolotāja vadībā un uzraudzībā.
16. 1.-4.klases skolēnus skolas ēdamtelpā ievie pagarinātās grupas skolotāji. Klases audzinātāji uzrauga un kontrolē kā skolēni paēd, sakārtojuši galdu, un atstāj telpu.
17. Par mācību grāmatu fonda saglabāšanu atbild:
  - 18.1 1.-4.klasēs- klases audzinātājs;
  - 18.2. 5.-12.klasēs- mācību priekšmeta skolotājs.
18. Skolotāji savlaicīgi un precīzi izpilda skolas administrācijas rīkojumus un prasības.
19. Skolotājiem kategoriski aizliegts rīkot pasākumus, seminārus, konferences, apmaiņas braucienus ja tie nav saskaņoti ar skolas direktori.
20. Katrs skolotājs ir atbildīgs par savu un savas skolas prestižu un veicina pozitīvu skolas popularizēšanu sabiedrībā.
21. Ja skolotājs ir klases audzinātājs, tad savu darbu veic, ievērojot klases audzinātāja darba pienākumus.
22. Skolotājs ir iepazinies un ar parakstu apliecinājis, ka apņemas ievērot un vadīties pēc Skaistkalnes vidusskolas skolotāju profesionālās ētikas kodeksa.