



Vecumnieku novada Dome
SKAISTKALNES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.0413901289

Skolas ielā 5, Skaistkalnes pagastā, Vecumnieku novadā, LV-3924,
tālrunis/fakss 63933101, e-pasts skaistkalne.skola@vecumnieki.lv

**E-KLASES (ELEKTRONISKĀ ŽURNĀLA)
LIETOŠANAS KĀRTĪBA**

2013.gada 2.septembrī

Nr. 1-27/27

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā informē izglītojamo vecākus vai viņu likumiskos pārstāvjus (turpmāk - Vecāki) par elektroniskā žurnāla izmantošanas iespējām – skolēnu dienasgrāmatu izmantošanu, vērtējumu skatīšanu un īsziņu saņemšanas iespējām.
2. Mācību priekšmetu pedagogi E-klases elektroniskajā žurnālā ievada mācību stundas, stundu tēmas, kavējumus un mājās uzdoto katram izglītojamajam ne vēlāk kā līdz katras darba dienas pulksten 18.00.
3. Klases audzinātājs pēc kavējuma zīmes vai par ārpusklases pasākumiem atbildīgo pedagogu informācijas saņemšanas, katram izglītojamajam atzīmē kavējumus, kuri ir attaisnoti.
4. Mācību priekšmetu pedagogi pārbaudes darbu vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā:
 - 4.1. Darbiem, kurus vērtē ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” – līdz nākošajai mācību stundai;
 - 4.2. Pārbaudes darbus, kurus vērtē ar 10 ballēm – trīs darba dienu laikā;
 - 4.3. Liela apjoma pārbaudes darbus (referāti, projekti u.c.), kurus vērtē ar 10 ballēm – septiņu darba dienu laikā.
5. Pārbaudes darbu uzlabotos vērtējumus ievada 4.punktā minētajos termiņos.
6. Līdz katra mēneša 5.datumam klases audzinātājs no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo iepriekšējā mēneša sekmju izrakstus un mācību priekšmetu vidējos vērtējumus par konkrēto periodu no semestra sākuma.
7. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi ievada semestra vērtējumus, bet gada beigās – gada, ieskaīšu, eksāmenu un pēcpārbaudījumu (ja tādi ir nozīmēti) vērtējumus, kā arī labo gada vērtējumu, ja tas ir nepieciešams, saskaņā ar pēcpārbaudījuma vērtējumu.
8. Ja izglītojamais ir atbrīvots kādā no mācību priekšmetiem, semestra un gada vērtējumā raksta burtu „a”.
9. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā nepieciešamās atskaites.
10. Katra semestra beigās klases audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo liecības, mācību gada beigās-„Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus”, sakārto izglītojamo personas lietas.

Direktore

Svetlana Vāverniece

57.pants. Darba līgumā neparedzēta darba veikšana

(1) Darba devējam ir tiesības ne ilgāk kā uz vienu mēnesi viena gada laikā norīkot darbinieku darba līgumā neparedzēta darba veikšanai, lai novērstu nepārvaramas varas, nejauša notikuma vai citu ārkārtēju apstākļu izraisītas sekas, kuras nelabvēlīgi ietekmē vai var ietekmēt parasto darba gaitu uzņēmumā. Dīkstāves gadījumā darba devējam ir tiesības norīkot darbinieku darba līgumā neparedzēta darba veikšanai ne ilgāk kā uz diviem mēnešiem viena gada laikā.

(2) Par darba līgumā neparedzētu darbu veikšanu darba devējam ir pienākums izmaksāt atbilstošu darba samaksu, kuras apmērs nedrīkst būt mazāks par darbinieka iepriekšējo vidējo izpelņu.