

Darba organizācija Skaistkalnes vidusskolā

Vadības līmenis	Funkcijas			
	Plānošana	Organizēšana	Vadīšana	Kontrole
AUGSTĀKAIS				
D I R E K T O R S	- Iesaista personālu stratēģiskā plānošanā, finanšu resursu sadalē, budžeta veidošanā un izlietošanā - Atbild par stratēģijas izstrādāšanu un plānošanu	- Izvēlas piemērotu organizācijas struktūru - Iesaista vadīšanas procesā personālu un sabiedrības pārstāvjus	-Veido skolas misijas un vīzijas izpratni. -Motivē personālu piedalīties organizācijas mērķu sasniegšanā -Attīsta personāla profesionālo kompetenci un attīsta organizācijas kultūru -Veicina sadarbību starp personāla grupām jeb komandām	-Izvērtē, uzrauga pedagoģisko procesu
VIDĒJAIS				
D V I I R E T E K N T I O E R K A I	-Plāno mācību un audzināšanas darbu (taktiskie plāni), kā arī individuālo darbu ar skolotājiem, klašu audzinātājiem un metodisko komisiju darbu	-Organizē un virza mācību darbu, ievērojot vadlīniju un standartu prasības, IZM rīkojumus, skolas darbības prioritātes	-Vada skolas metodiskās padomes darbu -Popularizē labāko skolotāju darbības pieredzi	-Kontrolē skolotāju un skolēnu sasniegumu kvalitāti
ZEMĀKAIS				
S K O L O T Ā J I	-Nosaka skolēnu vajadzības. -Izvēlas mērķus, paņēmienus, līdzekļus, lai tās apmierinātu. -Plāno ikdienas mācību un audzināšanas darbu (tematiskie plāni)	-Nodrošina efektīvu mācību metožu, paņēmieni un resursu izmantošanu mācību procesā -Organizē sadarbību ar skolēnu vecākiem. -Rīko skolēnu ārpuskolas pasākumus	-Iesaista skolēnus mācību procesā. - Veicina komunikāciju.	-Izvēlas vērtēšanas metodes -Attīsta pašvērtēšanas prasmes.