

# SKAISTKALNES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas ielā 5, Skaistkalnes pagastā, Vecumnieku novadā, LV-3924,  
Tālrunis/fakss 63933101, e-pasts [skaistkalne.skola@vecumnieki.lv](mailto:skaistkalne.skola@vecumnieki.lv)

---

Skaistkalnes pagastā, Vecumnieku novadā

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

### Skaistkalnes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

02.11.2020.

Nr.1-27/29

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma III nodaļas 10.panta 3.daļas 2.punktu  
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Skaistkalnes vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai Skaistkalnes vidusskolā
  - 1.1. nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai mācību procesa sastāvdaļai;
  - 1.2. atvieglotu darbu ar Latvijas Republikas normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskas valsts prasības;
  - 1.3. sistematizētu skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguvē;
  - 1.4. informētu izglītojamos un viņu vecākus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.
2. Dokuments nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skaistkalnes vidusskolā. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu skolā veic atbilstoši Latvijas Republikas likumu un normatīvo dokumentu prasībām, kuras fiksētas:
  - 2.1. Latvijas Republikas Izglītības likumā;
  - 2.2. Vispārējās izglītības likumā;
  - 2.3. Latvijas Republikas Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumos Nr.1027 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”;

2.4. Latvijas Republikas Ministru kabineta 2019.gada 3. septembra noteikumos Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”;

2.5. Latvijas Republikas Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumos Nr.591 ”Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”.

3. Vadoties pēc skolā realizētajām izglītības programmām, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu katrā mācību priekšmetā, atbilstoši mācību priekšmetu standartam, un mācību priekšmetu programmai, konkrētā klasē detalizēti izstrādā mācību priekšmeta pedagogs.

4. Klases audzinātāji, priekšmetu pedagogi informē izglītojamos un viņu vecākus par vērtēšanas kārtību.

5. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem un izglītojamajiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

## II. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas **mērķis** ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojama sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas **uzdevumi** ir šādi:

7.1. konstatēt katra izglītojama mācību sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses;

7.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;

7.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

7.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot izglītojamajam veikt pašnovērtējumu;

7.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

## III. Vērtēšanas pamatprincipi un veidi

8. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas pamatprincipi** ir šādi:

8.1. sistematiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

8.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

8.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

8.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažātajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

8.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

9. Izglītojamo mācību sasnieguma **vērtēšanas veidi** ir šādi:

9.1. **formatīvā vērtēšana** ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa izglītojamo mācīšanās atbalstam. Formatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācību procesa laikā, tās saturu veido plānotie izglītojamajiem sasniedzamie rezultāti mācīšanās laikā. Formatīvās vērtēšanas mērķis ir noteikt izglītojamā apgūtos sasniedzamos rezultātus atgriezeniskās saites sniegšanai izglītojamajam un pedagogam, lai uzlabotu izglītojamā sniegumu un plānotu turpmāko mācību procesu, kā arī lai veicinātu izglītojamā mācību motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistot viņu vērtēšanas procesā.

Formatīvajā vērtēšanā izmantotie vērtējumi kalpo kā atgriezeniskā saite izglītojamajam mācīšanās laikā par to, ko viņš jau ir apguvis un kas viņam vēl jāiemācās, tādēļ formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus mācību priekšmetos un mācību priekšmetuursos.

Formatīvo vērtējumu var izteikt apguves līmeņos, procentos, ieskaitīts/neieskaitīts. Vērtējums “ieskaitīts” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 40% apjomā. Vērtējums “neieskaitīts” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk kā 40% apjomā.

Visām iesaistītajām pusēm ir jābūt skaidram, kuri vērtējumi ir formatīvi, kuri summatīvi, piemēram, atspoguļojot šos vērtējumus skolvadības sistēmā ar atšķirīgu krāsu;

9.2. **diagnosticējošā vērtēšana** tiek veikta, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācību procesu Diagnosticējošo vērtēšanu veic pedagogs mācību temata apguves posmos. Diagnosticējošo vērtēšanu izsaka procentos;

9.3. **summatīvā vērtēšana** tiek veikta mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes), lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu. Izglītojamo mācību sniegums **summatīvajā** vērtēšanā tiek izteikts:

<b>Vērtēšanas veidi</b>	2020./21. m. g.	2021./22. m. g.	2022./23. m. g.
<b>Apguves līmeņos</b>	1. klasē visos mācību priekšmetos	1. – 2. klasēs visos mācību priekšmetos	1. – 3. klasēs visos mācību priekšmetos
<b>10 ballu skalā</b>	2. klasē latviešu valodā un matemātikā,	3. klasē latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā	4. – 12. klasēs visos mācību priekšmetos

	3. klasē latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā,  4. – 12. klasēs visos mācību priekšmetos	4. – 12. klasēs visos mācību priekšmetos	
<b>Ar aprakstošo vērtējumu</b>	2. – 3. klasēs visos mācību priekšmetos, kuros nevērtē 10 ballu skalā	3. klasē visos mācību priekšmetos, kuros nevērtē 10 ballu skalā	Netiek izteikts

### 9.3.1. Mācību sniegumu izteikšana **apguves līmeņos**:

<b>Sācis apgūt</b> – veiktā darba apjoms 1% – 34%  (e – klasē apzīmē ar burtu „S”)	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve;  izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;  Izglītojamajam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.
<b>Turpina apgūt</b> – veiktā darba apjoms 35% – 59%  (e – klasē apzīmē ar burtu „T”)	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs;  izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei;  Izglītojamajam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.
<b>Apguvis</b> – veiktā darba apjoms 60% – 89%	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs;

<i>(e – klasē apzīmē ar burtu „A”)</i>	Izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; Izglītojama ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.
<b><i>Apguvis padziļināti</i></b> – <i>veiktā darba apjoms 89% – 100%</i> <i>(e – klasē apzīmē ar burtu „P”)</i>	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; Izglītojama demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; Izglītojama ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka izglītojama ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

### 9.3.2. Mācību sniegumu vērtēšana 10 ballu skalā:

Pedagogs izmanto 10 ballu skalu vērtējumu izlikšanai saskaņā ar MK noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 10. pielikumu un MK noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 10. pielikumu.

Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

- iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
- attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
- mācību sasniegumu attīstības dinamika.

Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

Vērtējums līmeņos	Balles	Apgūts procentos	Mutvārdu vērtējums
Zems	1	1% – 10%	Ļoti, ļoti vāji
	2	11% – 20%	Ļoti vāji
	3	21% – 32%	Vāji
Vidējs	4	33% – 45%	Gandrīz viduvēji
	5	46% – 57%	Viduvēji

Optimāls	<b>6</b>	58% –69%	Gandrīz labi
	<b>7</b>	70% –77%	Labi
	<b>8</b>	78% – 86%	Ļoti labi
Augsts	<b>9</b>	87% – 94%	Teicami
	<b>10</b>	95% – 100%	Izcili

### 9.3.3. Mācību sasniegumu vērtēšana aprakstoši:

<i>Vēl jāmācās</i>	e – klasē apzīmē ar „-”	Veiktā darba apjoms <b>1% – 34%</b>
<i>Daļēji apguvis</i>	e – klasē apzīmē ar „/”	Veiktā darba apjoms <b>35% – 59%</b>
<i>Apguvis</i>	e – klasē apzīmē ar „+”	Veiktā darba apjoms <b>60% – 100%</b>

## IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

### 10. Skolas vadībai ir šādi pienākumi:

10.1. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un programmām, nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;

10.2. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai par vērtēšanas metodēm;

10.3. ne retāk kā reizi semestrī pārbaudīt, kā pedagogi plāno noslēguma pārbaudes darbus, veic ierakstus e – klases žurnāla plānotājā, veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e – klases žurnālā;

10.4. regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus;

10.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanā.

### 11. Mācību priekšmetu pedagogiem ir šādi pienākumi:

11.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra izglītojama mācību sasniegumu vērtēšanu;

11.2. plānot mācību satura tematu noslēguma pārbaudes darbus atbilstoši mācību priekšmeta programmā paredzētajam tematu skaitam;

11.3. mācību satura temata noslēguma pārbaudes darbu norises laiku nākamajam mēnesim ierakstīt e – klases žurnāla pārbaudes darbu plānotājā līdz iepriekšējā mēneša 25. datumam;

11.4. plānojot mācību satura temata noslēguma pārbaudes darbus, 1. – 4. klasē vienā dienā plānot 1 temata noslēguma pārbaudes darbu; 5. – 12. klasēs 1 – 2 noslēguma pārbaudes darbus.

11.5. katra mācību semestra sākumā iepazīstināt izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, tematiem, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem;

- 11.6. pirms katra pārbaudes darba norises iepazīstināt izglītojamos ar nepieciešamajām zināšanām un prasmēm, kuras jāapgūst, lai izpildītu pārbaudes darbu, vērtēšanas kritērijiem;
- 11.7. kārtējā pārbaudes darba vērtējums izglītojamajam tiek darīts zināms ne vēlāk kā pēc 3 darba dienām, vērtējums tiek ierakstīts e – klases žurnālā pārbaudes darba veikšanas datumā;
- 11.8. noslēguma pārbaudes darbus novērtēt un rezultātus atspoguļot e – klases žurnālā 5 darba dienu laikā, apjomīgu pārbaudes darbu rezultātus (domraksti, zinātniski pētnieciskie vai projektu darbi, referāti) –7 darba dienu laikā;
- 11.9. iepazīstināt izglītojamos ar novērtētā pārbaudes darba rezultātiem, veikt to analīzi un, ja nepieciešams, izglītojamie veic kļūdu labojumu stundā vai konsultācijā;
- 11.10. rakstiskos mācību satura tematu noslēguma pārbaudes darbus, pēc vērtējuma izlikšanas, pedagogs atgriež izglītojamiem ievietošanai izglītojamā darba mapē vai glabā tos līdz attiecīgā mācību gada beigām;
- 11.11. ilgstošas slimības gadījumā neveikto pārbaudes darbu izpildes termiņš, vienojoties ar pedagogu, tiek pagarināts;
- 11.12. pedagogs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba veikšanas (ja izglītojamais ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ, ja izglītojamais piedalījies mācību priekšmetu olimpiādē, novada vai valsts sacensībās, konkursā, skatē), vērtējuma ailē ierakstot „n/a”.
- 11.13. izglītojamos, kuri kārtā valsts noteiktos pārbaudes darbus, ar valsts noteikto pārbaudījumu prasībām iepazīstina divreiz mācību gada laikā, veicot instruktāžu (ar izglītojamo parakstiem) par iepazīstināšanu;
12. Mācību priekšmetu metodiskās jomas veic valsts pārbaudes darbu un diagnosticējošo darbu rezultātu analīzi, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot trūkumus un plānojot turpmāko darbību.
13. Izglītojamā pienākumi:
- 13.1. temata noslēguma pārbaudes darbi jāizpilda visiem izglītojamajiem;
- 13.2. ja izglītojamais nav piedalījies mācību temata noslēguma pārbaudes darbā, tad, saskaņojot ar pedagogu, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda 2 nedēļu laikā pēc ierašanās skolā. Ja izglītojamais neizpilda pārbaudes darbu, tad pedagogs e – klases žurnālā ieraksta „n/nv”;
- 13.3. apzīmējumu „nv” lieto arī gadījumos, ja
- 13.3.1. izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 13.3.2. izglītojamais atsakās veikt pārbaudes darbu;
- 13.3.3. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

13.3.4. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u. tml. informāciju;

13.3.5. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (pārbaudes darbā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu, kā arī vairāku izglītojamo darbi veikti vienveidīgi);

13.3.6. ja nav iespējams novērtēt izglītojamo mācību sasniegumus semestrī vai gadā kādā priekšmetā, pedagogs izliek „nv”.

## **V. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana**

14. Mācību priekšmeta pedagogs e – klases žurnālā ieraksta stundas tematu, mājas darbu uzdevumus, atzīmē izglītojamo kavējumus un, pēc noteiktiem kritērijiem, izliek mācību sasniegumu vērtējumus. Ieraksti e – klases žurnālā veicami atbilstoši Valsts valodas likuma normām, skaidri un nepārprotami.

15. Mācību semestra noslēgumā e – klases žurnālā visiem izglītojamiem tiek izlikti semestra summatīvie vērtējumi, izglītojamiem tiek izsniegtas liecības.

16. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs vērtē tikai izglītojamā vērtējumus mācību satura temata noslēguma darbos (ja atsevišķi vērtējumi ir uzlaboti, tad vērtē tikai tos). Semestra vērtējums ir tematu noslēguma vērtējumu vidējais aritmētiskais, kuru matemātiski noapaļo. Formatīvā un diagnosticējošā vērtēšana semestra vērtējumu neietekmē.

17. Lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos mācību satura tematu noslēguma pārbaudes darbos. Ja kādā no noslēguma pārbaudes darbiem ir „nv”, tad, lai iegūtu semestra vērtējumu šajā mācību priekšmetā, ir jākārtos semestra noslēguma pārbaudes darbs par visiem šajā semestrī neapgūtajiem mācību satura tematiem. Darba norises laiku nosaka skolas vadība.

18. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā, un ir kārojams liels skaits nobeiguma pārbaudes darbu, viņam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju, lūgt laika pagarinājumu. Pedagogs var sastādīt izglītojamam kombinētu nobeiguma pārbaudes darbu. Darba norises laiku nosaka skolas vadība. E- klases žurnālā piezīmēs pedagogs veic atbilstošu ierakstu. Iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

19 Izglītojamajam, kurš veiksmīgi piedalījies ar mācību priekšmetu saistītās olimpiādēs, konkursos, projektos, sacensībās u.c., pedagogs ir tiesīgs izlikt vērtējumu ballēs kā papildus vērtējumu, to ņemot vērā, izliekot vērtējumu semestrī.

20. Gada vērtējumu (izglītojamiem, kuri mācās pēc iepriekšējām mācību priekšmetu programmām) izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vidējo aritmētisko vērtējumu, to matemātiski noapaļojot.

21. Izglītojamiem, kuri mācās pēc jaunajām mācību priekšmetu programmām tiek izlikts 1. semestra vērtējums, kam ir informatīva nozīme un kas neietekmē izglītojamā gada vērtējumu. Gada vērtējumu



aprēķina, ņemot vērā visu mācību gada laikā kārtoto noslēguma pārbaudījuma vidējo aritmētisko vērtējumu.

22. Vidējā izglītībā summatīvo vērtējumu izliek mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā, paredzot summatīvā vērtējuma izlikšanu katra mācību gada 1. un 2. semestra beigās, un vērtējuma izlikšanu mācību gada noslēgumā par apgūtā kursa daļu.

23. Noslēguma vērtējumu par mācību kursa apguvi vidusskolā aprēķina kā vidējo aritmētisko, ņemot vērā visu mācību gadu noslēguma vērtējumus, to matemātiski noapaļojot.

24. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ir šādi:

24.1. ieraksta katra izglītojama mācību sasniegumus semestrī, mācību gadā, valsts pārbaudes darbos, pēcpārbaudījumu vērtējumu, kuros mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā;

24.2. mācību gada beigās ieraksta izglītības iestādes direktora rīkojuma par izglītojama pārceļšanu nākamajā klasē vai direktora rīkojuma par apliecību par vispārējo pamatizglītību vai atestātu par vispārējo vidējo izglītību numuru un izsniegšanas datumu.

25. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem izglītojamais nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „nv”. Pedagoģiem ir savlaicīgi jārīkojas, lai nepieļautu šādu situāciju.

26. Izglītojamo mācību sasniegumu sekmju izraksti, liecības, kavēto stundu apkopojumi, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnāli tiek sagatavoti e – klases žurnālā. Tos noformē klases audzinātājs.

## **VI. Vērtējumu uzlabošana un apstrīdēšana**

27. Vērtējumu semestra pārbaudes darbu grafikā iekļautajos temata noslēguma darbos izglītojamajam ir iespēja uzlabot divu nedēļu laikā pēc rezultātu paziņošanas. Izglītojamais ir atbildīgs par atkārtota temata noslēguma pārbaudes darba veikšanu noteiktajā termiņā. Pirms atkārtota pārbaudes darba veikšanas skolēns mācās pašorganizēti un izmanto pedagoga konsultācijas. Iegūto vērtējumu ieraksta e- klases žurnālā. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs ņem vērā izglītojamā atkārtoti rakstītā mācību satura temata noslēguma pārbaudes darba vērtējumu.

28. Ja izglītojamais 1. semestrī ir ieguvis mācību priekšmetā “nv”, tad skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamajam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, izglītojamajam ir jākārt 1. semestra noslēguma pārbaudes darbs par visiem konkrētajā semestrī apgūtajiem mācību satura tematiem un tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka skolas vadība.

29. Ja izglītojamais ir ieguvis mācību priekšmetā „nv” 2. semestrī, tad attiecīgajā mācību priekšmetā saņem „nv” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

30. Izglītojamā pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar priekšmeta pedagogu 1 nedēļas laikā pēc darba rezultātu saņemšanas. Ja pretenzija saglabājas, izglītojamais vai viņa vecāki iesniedz iesniegumu administrācijai un pretenzija tiek izskatīta konkrētā priekšmeta metodiskajā komisijā, piedaloties administrācijas pārstāvim. Metodiskās komisijas lēmums 5 dienu laikā tiek paziņots pretenzijas iesniedzējam. Atkārtotas pretenzijas gadījumā izglītojamajam tiek nozīmēts pārbaudes darbs, kuru vērtē metodiskā komisija, tās vērtējums ir galīgs.

## VII. Sadarbība ar vecākiem

31. Pedagogu un vecāku sadarbība izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

31.1. elektroniskais sekmju žurnāls e – klase ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv));

31.2. izglītojamā papīra dienasgrāmata 1. – 6. klasei;

31.3. sekmju izraksti;

31.4. vecāku sapulces;

31.5. individuālās konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmeta pedagogiem, skolas vadību.

32. Mācību priekšmetu pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem dienasgrāmatās.

33. Klašu audzinātāji ne retāk kā reizi mēnesī veic e – klases žurnālā saņemto vērtējumu un kavējumu ierakstu kontroli un informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem sekmju izrakstā, kura saņemšanu vecāki apstiprina ar savu parakstu. Neattaisnotu skolas kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumā vecākiem ir iespēja sazināties ar klases audzinātāju.

34. Pēc vecāku pieprasījuma ne mazāk kā divas reizes gadā pedagogi pārrunu veidā sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem atļauts sarunā izmantot tikai tos žurnāla ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

35. Klases audzinātājs vai priekšmeta pedagogs var noteikt laiku, par kuru rakstiski dienasgrāmatā informē vecākus, lai pārrunātu abus interesējošus jautājumus par izglītojamā mācību sasniegumiem.

36. Mācību gada laikā skolā tiek rīkotas vismaz divas klašu vecāku sapulces, kurās vecāki tiek iepazīstināti ar pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, skolas izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu prasībām. Vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar MK noteikumiem par valsts pārbaudījumu kārtību vispārizglītojošās mācību iestādēs, valsts pārbaudes darbu programmām un paraugiem, skolas iepriekšējā mācību gada valsts pārbaudes darbu rezultātiem. Vecāki tiek iepazīstināti ar „Skaistkalnes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”. Pēc vecāku pieprasījuma mācību priekšmeta pedagogi izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus.

37. Divas reizes gadā skolā tiek organizētas Vecāku dienas, kurās vecākiem ir iespējas piedalīties mācību stundās, individuāli tikties ar mācību priekšmetu pedagogiem un skolas administrāciju, noskaidrot neskaidros jautājumus un, vajadzības gadījumā, saņemt ieteikumus.

38. Nepilngadīgā izglītojamā vecākiem ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā, pēc motivēta vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā piecu darbadienu laikā pēc vērtējuma mācību priekšmetā paziņošanas), skolas vadībai jāizskata šis apelācijas pieprasījums un par rezultātiem rakstiski jāinformē tās iesniedzējs.

### **VIII. Noslēguma jautājumi**

39. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2020. gada 2. novembra.

40. Vērtēšanas kārtība saskaņota Skaistkalnes vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2020. gada 2. novembrī, protokola Nr.24

41. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem.

42. Vērtēšanas kārtība ir pieejama Skaistkalnes vidusskolas mājas lapā.

43. Lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti pamatzglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība, skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos iekšējos noteikumos.,

44. Grozījumi tiek izdarīti atbilstoši Ministru kabineta noteikumu grozījumiem par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

45. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: izglītojamie, pedagogi, vecāki. To var izdarīt individuāli vai grupās. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot izmaiņu nepieciešamību.

46. Grozījumus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā pieņem skolas pedagoģiskā padome un apstiprina skolas direktore.

47. Atzīt par spēku zaudējušu 2019. gada 23. novembrī apstiprināto „Skaistkalnes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

Direktore

Svetlana Vāverniece