SKAISTKALNES VIDUSSKOLA
Reģ. Nr. 4513901289
Skolas ielā 5, Skaistkalnes pagastā, Vecumnieku novadā, LV-3924,
Tālrunis/fakss 63933101,e-pasts skaistkalne.skola@vecumnieki.lv

Skaistkalnes pagastā, Vecumnieku novadā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Skaistkalnes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

10.02.2020. **Nr.1-27/29**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma III nodaļas 10.panta 3.daļas 2.punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. **Skaistkalnes vidusskolas** izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-12.klasēs.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome, metodiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumos.
3. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu:
   3.1. 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.468 ”Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 5.nodaļu “Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni”;
   3.2. 2013.gada 21.maija Ministru kabineta noteikumu Nr.281 ”Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” 5.nodaļu “Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni”.
4. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojama sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojama sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:

6.1. konstatēt katra izglītojama mācību sasniegumus;

6.1. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

6.2. Sekmēt viņu par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašnovērtējumu;

6.3. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

7.1. ***prasību atklātības un skaidrības princips*** – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;

7.2. ***sasniegumu summēšanas princips***:

7.2.1. iegūtā pamatizglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

7.2.2. iegūtā vispārējā izglītība tiek vērtēta, summējot sasniegumus obligātā mācību satura apguvē;

7.3. ***vērtējuma atbilstības princips*** – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;

7.4. ***vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips*** – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiska, praktiska, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;

7.5. ***vērtēšanas regularitātes princips*** – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņā, mācību sasniegumu attīstības dinamiku (pamatskolā) un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

7.6. ***vērtējuma obligātuma princips*** – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmās mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8 . Iestādes vadībai ir šādi pienākumi:

8.1. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, iestādes vispārējas vidējās izglītības un pamatizglītības programmām, nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;

8.2. katra mēneša sākumā sagatavot vienotu pārbaudes darbu grafiku. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti nobeiguma pārbaudes darbi rakstiskā formā;
8.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;
8.4. regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus;
8.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;
8.6. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem klases žurnālos;

9. Iestādes pedagogiem ir šādi pienākumi:
9.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra izglītojama mācību sasniegumu vērtēšanu;
9.2. noteikt pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
9.3. ievērot iestādes rekomendācijas par pārbaudes darbu sagatavošanu un noformēšanu;
9.4. ievērot valstī un iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
9.5. katra semestra sākumā iesniegt skolas vadībai paredzēto pārbaudes darbu grafiku un ievērot iestādes pārbaudes darbu grafiku;
9.6. savlaicīgi saskaņot ar direktora vietnieku mācību darbā izmaiņas pārbaudes darbu grafikā un informēt par to skolēnus;
9.7. pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;
9.8. izlikt vērtējumus elektroniskajā žurnālā 5 darbdienu laikā pēc rakstiskā pārbaudes darba veikšanas;
9.9. iepazīstināt izglītojamos ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un ar pārbaudes darbu rezultātiem, veikt to analīzi un, ja nepieciešams, izglītojamie veic izglītojamo kļūdu labojumu stundā vai konsultācijā;
9.10. glabāt rakstiskos nobeiguma pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada 15.augustam.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

10. Pedagogi informē vecākus un izglītojamos par sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „e-klase” (www.e-klase.lv).

11. 1.klases audzinātājs ne retāk kā 2 reizes gadā ziņo vecākiem rakstiskā veidā (izglītojama liecība) par izglītojamo sasniegumiem. 2.-12. klases audzinātāji ne retāk kā 1 reizi mēnesī ziņo vecākiem rakstiskā veidā (sekmju izraksts) par izglītojamo sasniegumiem.

12. Nepieciešamības gadījumā izglītojama vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.

13. Nepilngadīgā izglītojama vecākiem ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases izglītojamie.

14. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

15. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē: pedagogs, iestādes vadība, Vecumnieku novada Izglītības pārvalde, Valsts izglītības satura centrs.
16. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:
    16.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
    16.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievada vērtēšana, kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana.
17. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
    17.1. 1. klasē - aprakstoši. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamo mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
    17.2. 2. un 3. klasē latviešu valodā un literatūra, matemātikā un 3.klasē angļu valodā - 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos izglītojamo mācību sasniegumus vērtē aprakstoši;
    17.3. 4.–12. klasē - 10 ballu skalā vai ar "ieskaitīts" (turpmāk - „i") vai "neieskaitīts" (turpmāk - „ni");
    17.5. ja pedagogam nav iespējams novērtēt izglītojamo mācību sasniegumus, tad pedagogs lieto apzīmējumu „n/v" (nav vērtējuma, turpmāk - „n/v").
18. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
    18.1. 1.-9. klasē:
        18.1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
        18.1.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
        18.1.3. attieksme pret izglītošanos;
        18.1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika;
    18.2. 10.-12. klasē:
        18.2.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
        18.2.2. iegūtās prasmes un iemaņas.

19. Valsts pārbaudes darbos izglītojama mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir skolēna iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

20. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:
    20.1. 10 balles (izcili) – darbs tiek veikts 95-100%;
    20.2. 9 balles (teicami) – 86-94%;
    20.3. 8 balles (ļoti labi) – 77-85%;
    20.4. 7 balles (labi) – 68-76%;
    20.5. 6 balles (gandrīz labi) – 59-67%;
    20.6. 5 balles (viduvēji)– 47-58%;
    20.7. 4 balles (gandrīz viduvēji) – 35-46%;
    20.8. 3 balles (vāji) – 23-34%;
    20.9. 2 balles (ļoti vāji) – 11-22%;
    20.10. 1 balle (ļoti, ļoti vāji) – 0-10%.

21. Vērtējums “ieskaitīts” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50% apjomā. Vērtējums “neieskaitīts” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50% apjomā.
22. Vienā dienā skolēns pilda ne vairāk kā:
    22.1. 1.- 4. klasē – 1 nobeiguma pārbaudes darbu rakstiskā formā;
    22.2. 5.- 12. klasē - 2 nobeiguma pārbaudes darbus rakstiskā formā.

24. Izglītojamais savlaicīgi pilda visus nobeiguma pārbaudes darbus, kurus plāno pedagogs. Izņēmumu gadījumos pedagogs var atbrīvot izglītojamo no darba pildīšanas, ja skolēns slimības dēļ ilgstoši neapmeklēja skolu un ir atgriezies skolā 2 nedēļas pirms semestra beigām, bet ne vairāk kā no viena nobeiguma pārbaudes darba semestrī. Atbrīvošanas gadījumā elektroniskajā žurnālā n/v vietā pedagogs ieraksta “a”.
25. Ja izglītojamais slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, viņam trīs nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jāizpilda, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai nav nodevis darbu, elektroniskajā žurnālā tiek fiksēts kavējums „n” izglītojama prombūtnes gadījumā) un vērtējuma vietā tiek ielikts informatīvs ieraksts „n/v” (nav vērtējuma). Pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas elektroniskajā žurnālā „n/v” vietā ieraksta iegūto vērtējumu.
26. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits nobeiguma pārbaudes darbu, viņam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu pedagogiem. Izņēmumu gadījumos pedagogs var sastādīt tādam izglītojamam kombinētu (apvienotu) nobeiguma pārbaudes darbu. Elektroniskajā žurnālā piezīmēs pedagogs ieraksta atbilstošu pierakstu.
27. Ja s izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.
28. Izglītojamais var pārrakstīt temata nobeiguma pārbaudes darbu, vienu reizi atkāroti kārtojot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu. Pedagogam ir tiesības izvirzīt papildus prasības, lai pārliecinātos, ka izglītojamais ir gatavojies uzlabot savu sniegumu (konsultācijas, mājas darbi, pieraksti, u.c.), kā arī noteikt pārrakstīšanas termiņus un laiku. Elektroniskajā žurnālā tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam vērtējumam.
29. 10.-12.klases skolēns var pārrakstīt ne vairāk kā vienu nobeiguma pārbaudes darbu semestrī katrā priekšmetā.
30. Semestra un mācību gada nobeiguma pārbaudes darbus pārrakstīt nedrīkst.
31. Minimālais pārbaudījumu (vērtējumu ballēs) skaits semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā. Mācību priekšmetos, kuros nedēļā ir 1 stunda, minimālais pārbaudījumu skaits ir 2.
32. Pedagogs nevērtē izglītojamā izpildīto rakstu darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja tie ir izpildīti nesalasāmā rokrakstā vai nav izpildīti patstāvīgi.
33. Ja izglītojamais ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tad klases žurnālā, liecībā un kopsavilkuma žurnālā ieraksta “a” (atbrīvots). Sportā “a” (atbrīvots) ieraksta, ja skolēns atbrīvots veselības problēmu dēļ.
34. Valsts pārbaudes darbu laiku, kārtību un prasības nosaka Ministru kabineta normatīvie dokumenti.
35. Izglītojamo semestra vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs izliek, ņemot vērā visus semestrī iegūtos nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumus. 1.-9.klasē pedagogs arī ņem vērā attieksmi pret izglītošanos un mācību sasniegumu attīstības dinamiku (tikai tad, ja ir jāizšķir par vērtējumu vienas balles robežās).

36. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamo mācību sasniegumus semestrī vai gadā kādā priekšmetā, tad pedagogs izliek „n/v”.
37. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā pedagogs izliek ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu.

Mājas darbu sistēma, vērtēšana

38. Mājas darbu apjoms un vērtēšanas kritēriji ir šādi:
38.1. mājas darbu apjomu nosaka pedagogs;
38.2. rakstisku mājas darbu matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, angļu valodā vērtējumu skaitam mēnesī jābūt ne mazākam par priekšmeta stundu skaitu nedēļā, kuri tiek vērtēti ar vērtējumu "i"/"ni". Ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ mājas darbu nav nodevis pedagoga noteiktajā termiņā, tad atbilstošā ailē pedagogs ieraksta „n/v”;
38.3. pārējos mācību priekšmetos izglītojamo mājas darbi tiek vērtēti ar "i"/"ni" vai apliecinot mājas darba esamību pedagogs to tikai paraksta ar parakstu „sk.” (skatīts). Ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ mājas darbu nav nodevis pedagoga noteiktajā termiņā, tad atbilstošā ailē pedagogs ieraksta „n/v”;
38.4. rakstiskus mājas darbus pedagogs vērtē un izliek vērtējumus žurnālā savlaicīgi;
38.5.katra semestra beigās tiek izlikts semestra vērtējums "i"/"ni" par mājas darbiem matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, angļu valodā, kas tiek ņemts vērā, izliekot izglītojama semestra vērtējumu.

VII. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana

39. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, ierakstot vērtējumus dienasgrāmatās (papīra vai elektroniskā veidā).
40. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējuma atspoguļošana elektroniskajos žurnālos ir šāda:
40.1.1.-3. klasē semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi novērtē izglītojama sasniegumus un ieraksta tos klases žurnālā, lietojot apzīmējumus: “X” - apguvis, “/” – daļēji apguvis, “-” – vēl jāmācās, izņemot 2.-3.klasē matemātiku, latviešu valodu un literatūru un 3.klasē angļu valodu, kuros mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā vai apzīmējumus „i”/”ni”;
40.2.4.-12. klasē semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi novērtē izglītojama sasniegumus un ieraksta tos klases žurnālā, lietojot 10 ballu skalu un apzīmējumus „i”/”ni”;
40.3.ieraksti par rakstiskiem mājas darbiem un vērtējumi „i” vai „ni” matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, angļu valodā klases žurnālā tiek veikti atsevišķā lappusē.
41. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:
41.1. 1.-3. klasē:
41.1.1. un 2. semestra beigās liecībā pretī katrā mācību priekšmetā (izņemot vērtējumus 10 ballu skalā) norādītajiem sasniegumiem ieraksta izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu, lietojot apzīmējumus “jā” – ja izglītojama sasniegumi ir labi, “daļēji” – ja sasniegumi ir viduvēji, “vēl jāmācās” – ja izglītojama sasniegumi ir vāji;

41.1.2. 2. un 3.klasē latviešu valodā un literatūrā, matemātikā un 3.klasē angļu valodā katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;

41.2. 4. -12. klasē katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;

41.3. izglītojamo liecības noformē klases audzinātājs.

42. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ir šādi:

42.1. ieraksta katra izglītojama mācību sasniegumus semestrī (izņemot 1. klases izglītojamais), mācību gadā, valsts pārbaudes darbos priekšmetos, pēcpārbaudījumu vērtējumu, kuros mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā;

42.2. mācību gada beigās ieraksta izglītības iestādes direktora rīkojuma par izglītojama pārcelšanu nākamajā klasē vai direktora rīkojuma par apliecību par vispārējo pamatizglītību vai atestātu par vispārējo vidējo izglītību numuru un izsniegšanas datumu.

43. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem izglītojamais nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „n/v".

VIII. Noslēguma jautājumi

49. Vērtēšanas kārtība stājas spēkāar 2020.gada 10. februāri

50. Vērtēšanas kārtība saskaņota Skaistkalnes vidusskolas 2020. gada 10.februāra pedagoģiskajā sēdē, protokols Nr.21.

51. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes mājas lapā.

52. Atzīt par spēku zaudējušu 2016.gada 23. novembrī apstiprināto „Skaistkalnes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".

Direktore Svetlana Vāverniece