

Vecumnieku novada Dome

SKAISTKALNES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas ielā 5, Skaistkalnes pagastā, Vecumnieku novadā, LV-3924,

Tālrunis/fakss 63933101, e-pasts skaistkalne.skola@vecumnieki.lv

INSTRUKCIJA

**ATTĀLINĀTĀ VECĀKU DARBĪBA MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJA
VALSTS NOTEIKTĀS ĀRKĀRTAS SITUĀCIJAS LAIKĀ**

Skola īsteno pašvadītu mācību procesu ar skolēnu savstarpējās mācīšanās
elementiem.

Vecāku darbība	
Līdz 19.03.2020. →	<ol style="list-style-type: none">1. Vecāki, kopā ar skolēnu, apzina savas un skolēna tehnoloģiskās iespējas un sniedz to raksturojumu skolotājam, klases audzinātājam.2. Iepazīstas ar jauninājumiem un attālināto mācību procesu iespēju organizatoriskajām iespējām, darbību platformām – e-klase, uzdevumi.lv, Facebook, Messenger u.c., pārbauda piekļuves iespējas kā sev, tā skolēnam, atjauno tās problēmsituāciju gadījumā.3. Pēc mācību priekšmetu skolotāju rekomendācijām reģistrējas paši un palīdz to veikt skolēnam darbību platformās – soma.lv, maconis.zvaigzne.lv u.c., pievienojas paši un palīdz pievienoties skolēnam izveidotajās darba grupās – Whatsapp, Facebook, Messenger u.c.4. Pārbauda vai skolēnam mājās pieejamas mācību grāmatas, darba burtnīcas un citi mācību procesa darba materiāli. Ja kāds no mācību materiāliem atrodas izglītības iestādē – informē par to izglītības iestādes skolotāju, klases audzinātāju.5. Apzina tiešsaistes iespēju nodrošinājuma saņemšanu un iesaisti. Nekavējoties informē izglītības iestādes skolotāju, klases audzinātāju, par problēmām saistībā ar tiešsaistes apguves iespējām.6. Informē skolotāju, klases audzinātāju par skolēnu nespēju iesaistīties attālinātā mācību procesā tehnoloģisko risinājumu vai veselības stāvokļa dēļ.
No 23.03.2020. →	<ol style="list-style-type: none">1. Palīdz skolēnam īstenot mācību programmu attālināti, vadoties no izglītības iestādes skolotāju izvēlētās un saskaņotās saziņas platformas.2. Nodrošina skolēna klātbūtni tehnoloģiskajām ierīcēm katru dienu no plkst. 9.00 – 16.00, saskaņā ar stundu sarakstu, pārraugot skolēna patstāvīgo darbu mājās ar e-klasē izvietoto apgūstamo mācību tēmu saturu informāciju un veiktā pārskatīto skolotāja sniegtā skaidrojuma un

5. Operatīvai saziņai izmanto e-klasi un e-klases pastu, palīdz skolēnam orientēties mācību satura nodrošināšanas izmantotajos mācību līdzekļos- mācību grāmatās, darba burtnīcās, skolotāju izstrādātajās darba lapās un materiālos, video materiālos, videokonferencēs, ilustratīvajos materiālos u.c., interneta resursos – maconis.zvaigzne.lv, soma.lv, uzdevumi.lv u.c. Pārbauda skolēna gatavību konsultāciju, palīgmateriālu un līdzekļu nodrošinājumam, kas tiek organizēts speciālā Whatsapp, Facebook grupās, e-pastā, Skype, Messenger un citās apstiprinātās platformās.
6. Nodrošina un palīdz orientēties skolēnam skolas piedāvāto rīku – mācību priekšmetu čatu un videokonferences iespējās, lai gūtu mācību atbalstu no skolotājiem un klasesbiedriem.
7. Platformu e-klase izmantošanai izmanto tikai sev piešķirto individuālo e-klases pasi, nodrošinot kā pilnvērtīgu skolotāju un vecāku savstarpējo saziņas procesu, tā arī atgriezenisko saiti un kontroles sistēmu.
8. Izmantojot apstiprinātās platformas uzdevumi.lv, soma.lv, maconis.zvaigzne.lv u.c. platformās reģistrējas ar savu, ne skolēna, e-klases pasi. Palīdz skolēnam reģistrācijā platformās ar savu individuālo, skolēna e-klases pasi.
9. Regulāri seko stundu izmaiņām un konsultāciju grafikam (apstiprināts 01.09.2019.) atgriezeniskās saites nodrošināšanai attālināti saskaņotajā saziņas platformā (e-pasts, tālrunis, e-klases pasts, Whatsapp, Messenger, Facebook, Skype u.c.). Nepieciešamības gadījumā sazinās ar mācību priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju.
10. Savlaicīgi informē skolotāju, klases audzinātāju, ja skolēnam nav pieejama saziņas platforma. Telefoniski vai e-klases pastā sazinās ar skolotāju un vienojas par skolēna darbu iesniegšanas kārtību un atgriezeniskās saites nodrošināšanu. Izglītības iestāde nodrošina skolotāju izstrādāto, drukāto mācību materiālu nogādi līdz skolēnam un, atgriezeniskās saites nodrošinājuma nogādi līdz skolas skolotājam.
11. Seko līdz skolēna patstāvīgo darbu iesniegšanas termiņam un palīdz skolēnam savlaicīgi darbu iesniegt.
12. Summārās vērtēšanas gadījumā atrodas pie norādītās tehnoloģiskās ierīces (dators, telefons ar interneta pieslēgumu) un veic konkrēto patstāvīgo darbu noteiktā un, ar skolotāju iepriekš saskaņotā, termiņā un laikā. Ja konkrētā laikā darbs netiek izpildīts un iesūtīts, vērtējuma nebūs, t.i., ieraksts žurnālā „nv”. Vērtējuma uzlabošanas darbs tiek saskaņots individuāli.
13. Nekavējoties informē skolotāju, klases audzinātāju, ja rodas objektīvi apstākļi, kas kavē skolēnam veikt mācību uzdevumus (slimība, interneta savienojuma problēmas, tehniskās problēmas u.c.).
14. Vecāki ir informēti, ka gadījumā, ja skolēns divas mācību dienas pēc kārtas nav pieejams kādā no saskaņotām mācību platformām un nav sniedzis informāciju par savu prombūtnes iemeslu, skolas pienākums ir ziņot sociālajam dienestam.