



Vecumnieku novada

**SKAISTKALNES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas ielā 5, Skaistkalnes pagastā, Vecumnieku novadā, LV-3924,  
Tālrunis/fakss 63933101, e – pasts [skaistkalne.skola@vecumnieki.lv](mailto:skaistkalne.skola@vecumnieki.lv)

Skolas direktore: Svetlana Vāverniece

**SKOLAS PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

2017

## SATURS

1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	4
1.1. Īstenojamās izglītības programmas .....	7
1.2. Skolēnu skaita izmaiņu dinamika .....	8
1.3. Pedagogu kvalitatīvais sastāvs.....	8
1.4. Sociālās vides īss raksturojums .....	10
1.5. Skolas budžeta nodrošinājums.....	11
1.6. Skolas īpašie piedāvājumi .....	12
2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI .....	14
3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE.....	25
4. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS .....	28
1. MĀCĪBU SATURS.....	28
1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas .....	28
2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS .....	32
2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte.....	32
2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte.....	35
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	37
3. SKOLĒNU SASNIEGUMI.....	39
3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā .....	39
3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos .....	48
4. ATBALSTS SKOLĒNIEM.....	57
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un skolēnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	57
4.2. Atbalsts personības veidošanā .....	60
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	67
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	69
4.5. Atbalsts skolēniem ar speciālajām vajadzībām.....	72
4.6. Sadarbība ar skolēna ģimeni .....	73
5.1. Mikroklimats.....	75
5.2. Skolas fiziskā vide .....	77
6. SKOLAS RESURSI.....	81
6.1. Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	81
6.2. Personālrresursi .....	85
6.3. Finanšu resursi .....	87
7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES.....	91
7.1. Skolas pašnovērtēšana un attīstības plānošana .....	91

7.2.	Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība.....	93
7.3.	Skolas sadarbība ar citām institūcijām.....	95
8.	CITI SASNIEGUMI .....	98
9.	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA.....	102

# 1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Skaistkalnes vidusskola ir Vecumnieku novada domes (juridiskā adrese: Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku novads, LV – 3933, tālrunis 63976100, fakss 63960524, e – pasts [vecumnieki@vecumnieki.lv](mailto:vecumnieki@vecumnieki.lv), mājas lapa [www.vecumnieki.lv](http://www.vecumnieki.lv)) dibināta vispārējās vidējās izglītības mācību iestāde (turpmāk tekstā – skola), kas organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošinot izglītojamajiem (turpmāk tekstā – skolēniem) vispusīgas iespējas apgūt vispārējās pirmskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

Skaistkalnes vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti un ar Vecumnieku novada pašvaldību saskaņots Skaistkalnes vidusskolas nolikums.

Skaistkalnes vidusskola ir juridiska persona, tās

- juridiskā adrese: Skolas iela 5, Skaistkalne, Skaistkalnes pagasts, Vecumnieku novads, LV – 3924
- tālrunis: 63933101, fakss: 63933101
- e – pasts: [skaistkalne.skola@vecumnieki.lv](mailto:skaistkalne.skola@vecumnieki.lv)
- mājas lapa: [www.skaistkalnevsk.edu.lv](http://www.skaistkalnevsk.edu.lv)

Skolai ir sava simbolika, rēķins bankā.

Atbilstoši likumam “Par Latvijas valsts ģerboni” skola ir tiesīga lietot zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu. Zīmogu ar mazo, paplašināto ģerboņa attēlu skola ir tiesīga lietot tās izdotajām apliecībām un atestātiem, kas apliecina izglītības iegūšanu.

Skaistkalnes vidusskola atrodas pie Latvijas – Lietuvas robežas, Mēmeles upes krastā, apmēram 200 m uz austrumiem no šosejas Rīga – Birži.

Agrāko Skaistkalnes īpašnieku baronu Korfu jaunās muižas celtnes projekta autors ir Liepājas arhitekts Maksis Pauls Berči (1840 – 1911), ēkas projektu pasūtīja un pašu celtniecību vadīja Liepājas būvuzņēmējs J. V. Rīge (1838 – 1894). Par ēkas uzcelšanas laiku pieņemts uzskatīt 19. gs. beigas. Kāds, dažos avotos minēts, nedatēts 19. gs. plāns vēstī par vecāko, domājams, vēl Skaistkalnes pirmā lēņu īpašnieka Heinriha Šēnberga laikā 15. gs. celto dzīvojamo māju. Tā esot atradusies pašreizējās muižas mājas vietā un bijusi ar torņiem un virpotiem lieveņa kāpņu margu balustriem rotāta koka celtnē.

Skaistkalnes muižas māja būvēta divos stāvos uz augsta, no laukakmeņiem mūrēta cokola. Celtniecībā izmantoti sarkanie ķieģeļi. Muiža celta 19. gs. raksturīgajā saimnieciski pārdomātajā būvmākslas stilā. Ēkas pirmajā stāvā atradās reprezentācijas telpas - ēdamzāle, buduāri, saloni, kā arī virtuve un virtuves istaba. Otrais stāvs bijis paredzēts muižnieku guļamistabām. Muižas interjers

bijis grezns un dekoratīvs. Ēkā vēl tagad aplūkojams firmas “Celms un Bēms” būvētais greznais kamīns, kā arī foajē un ēdamzāles griestu gleznojums. Paši Korfi ieņēma augstus amatus Krievijas pārvaldes iestādēs Pēterburgā, vairāk uzturējās savos īpašumos Krustpilī un Priekulē, bet Skaistkalnē iegriezušies vien, lai apmeklētu krāšņos gadatirgus vai pamedītu vietējos mežos. Šis fakts un lauku muižai neparasti iespaidīgie apmēri rosinājuši skaistkalniešus to nodēvēt par Medību pili. Domājams, nomedīto dzīvnieku apstrādei un atdzēsēšanai paredzēts bijis arī pagrabstāvs ar griestu velvēs nostiprinātajiem metāla āķiem.

Skaistkalnes muižā, tiesa gan vecajā muižas mājā, 1754. gadā dzimusi Elīzabete Šarlote Konstance fon Mēdema (1754 – 1833), kura ar Elīzas fon der Rekes vārdu vēlāk kļuva pazīstama visā Eiropā gan kā rakstniece, gan viena no spilgtākajām apgaismības laikmeta personībām vācu kultūras zemēs. To apliecina piemiņas plāksne ēkas ziemeļrietumu stūrī.

Muižas māja kopumā veiksmīgi pārdzīvojusi 1905. gada revolūcijas notikumus, abus pasaules karus, dažādas politiskās varas.

1921. gadā uz muižas ēku pārcelta vietējā sešklasīgā pamatskola. 1933. gada 5. jūnijā skolas pagalmā notika Bauskas apriņķa 1. Dziesmu svētki, 1951. gadā ēkā atvērta vidusskola. Pateicoties Skaistkalnes vidusskolas direktores Svetlanas Vāvernieces uzņēmībai, restaurēts muižas kamīns, kā arī foajē un ēdamzāles griestu gleznojums. Skaistkalnes muižas māja ir Valsts nozīmes arhitektūras piemineklis.

No 2004./05. mācību gada pirmskolas grupas un 1. – 4. klases mācās citā ēkā – Rīgas ielā 5. Šo ēku 1970. gadā uzcēla Bauskas sadzīves pakalpojumu kombināts.

Skolas teritorija ir 3 ha. Teritorijas dienvidos ir Mēmeles upe – Latvijas – Lietuvas robeža. Teritorijas ziemeļrietumu pusē ir dīķis. Skolas teritorijā ir parks, sporta laukums, 2015. gadā izveidota militārā šķēršļu josla, 2016. gadā – basketbola laukums, 2017. gadā – skrejceļiņš ap basketbola laukumu. Skolas teritorija ir apzaļumota un labiekārtota ar atpūtas vietām.

2016./2017. mācību gadā skolā bija izveidoti divpadsmit klašu komplekti klātienē apmācībai, viens klašu komplekts - neklātienē apmācībai un divas pirmskolas bērnu grupas.

Skolas bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu veic saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem.

Skolā noteiktā veidā un saskaņā ar pastāvošo likumdošanu tiek kārtota lietvedība (skolas dokumentācija) un skolas arhīvs.

Skaistkalnes vidusskolā mācās skolēni no Vecumnieku novada pagastiem (Skaistkalnes, Bārbeles, Kurmenes) un Bauskas novada Vecsaules pagasta. 2016./17. mācību gadā skolā mācījās 180 skolēni.

Skolā strādā 30 pedagogi ar atbilstošu kvalifikāciju, no kuriem 1 – matemātikas doktors, 15 – pedagogijas un izglītības zinātņu maģistri, 1 – humanitāro zinātņu maģistrs, 3 skolotāji ieguvuši divas augstākās pedagoģiskās izglītības, 8 skolotāji ir mūsu skolas absolventi. Skolā strādā 13 tehniskie darbinieki.

Skolā tiek modernizēts skolas administrēšanas darbs un mācību process, izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas:

- Mācīšanās procesā daudzveidīgi tiek izmantotas informāciju tehnoloģijas. 100% mācību kabineti aprīkoti ar skolotāju datoriem ar interneta pieslēgumu (iegādāti 13 portatīvie datori skolotāju darba uzlabošanai), 5 kabineti ar projektoriem, 4 kabineti ar interaktīvo tāfeli. Modernizēta skolas datorklase, nomainīti datori;
- Tiek izmantota skolas dokumentu elektroniskā datu bāze. Skolā ir izveidota un tiek uzturēta datorizēta uzskaitē atbilstoši VIIS izstrādātai skolvadības programmatūrai - skolas pase, pārskati VS-1 un VV-1, informācija par mācību programmām, personām (skolēniem, darbiniekiem) un pārējā skolas un Vecumnieku novada pašvaldību interesējošā informācija.
- Skolēnu mācību sasniegumu analīzei tiek izmantota elektroniskā datu bāze. Skola ir pilnībā pārgājusi uz elektronisko žurnālu „e – klase”. Jaunu resursu pielietojums veicinājis skolēnu ieinteresētību, motivāciju mācīties.

Vairākus gadus pēc kārtas tiek realizēti ESF, ERAF, KPFI projekti.

Ar Lietuvas skolām (Nemunelio Radviļišku pamatskolu, Paņevezu Skaistakalnio pamatskolu un Biržu pamatskolu) tiek veidoti kopīgi skolēnu un skolotāju apmācību projekti, pedagoģiskās sēdes, pieredzes apmaiņa sporta un kultūras jomā.

Skaistkalnes vidusskola sadarbojas arī ar citām mūsu valsts skolām - Garkalnes vidusskolu, Teikas vidusskolu, Ērgļu vidusskolu, Ķeguma komercģimnāziju, Maltas 2. vidusskolu, Tukuma 2. vidusskolu, Sventes vidusskolu, ar Bauskas novada skolām (Iecavas vidusskolu, Pilsrundāles vidusskolu) un Vecumnieku novada skolām. Skaistkalnes vidusskolu un šīs skolas vieno skaists pavasara pasākums „Pavasaris Šēnbergā”, uz kuru katru gadu sabrauc vairāk nekā 500 dejotāju un dziedātāju.

2009. gadā skolai tika piešķirts FEE Ekoskolas Zaļais karogs. No 2005. gada tā darbojas Latvijas Piļu un muižu asociācijā. Skaistkalnes vidusskola akreditēta 2016. gadā.

Skolas darbības tiesiskumu, kvalitatīvu izglītības procesu un saimniecisko darbību nodrošina skolas direktore Svetlana Vāverniece, kura strādā skolā kopš 2005. gada.

## 1.1. Īstenojamās izglītības programmas

Skaistkalnes vidusskola īsteno 8 izglītības programmas:

<b>Programmas nosaukums, kods</b>	<b>Licences Nr., derīguma termiņš</b>	<b>Izsniegšanas datums</b>	<b>Skolēnu skaits 2016./17. m. g.</b>
Pirmsskolas izglītības programma (programmas kods 01011111)	Nr. V 1448 uz nenoteiktu laiku	04.02.2010.	16
Pamatizglītības programma (programmas kods 21011111)	Nr. V-419 uz nenoteiktu laiku	20.10.2009.	114
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinātņu un tehnikas virziena programma (programmas kods 31013011)	Nr. V-421 uz nenoteiktu laiku	20.10.2009.	38
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojoša virziena programma (programmas kods 31011013)	Nr. V-421 uz nenoteiktu laiku	20.10.2009.	7
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811)	Nr. V-4666 uz nenoteiktu laiku	29.08.2011.	2
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (programmas kods 21015611)	Nr.V-4809 uz nenoteiktu laiku	06.10.2011.	4

Meklējot inovatīvus risinājumus, Jelgavas Tehnikums un Skaistkalnes vidusskola vienojās par iespēju piedāvāt pilngadīgajiem vidusskolas skolēniem apgūt profesiju tālākizglītībā. Veicot vidusskolēnu aptauju, skolēni izvēlējās apgūt izglītības programmu "Administratīvie un sekretāra pakalpojumi" ar kvalifikāciju - lietvedis. Vecumnieku pašvaldība, kura ir ieinteresēta savas pašvaldības iedzīvotāju izglītošanā un konkurētspējas darba tirgū paaugstināšanā, atbalstīja iniciatīvu un apņēmas finansēt Skaistkalnes vidusskolas pilngadīgo skolēnu tālākizglītību lietveža profesijas apguvei.

2014./2015.mācību gada 1. oktobrī vairāki Vecumnieku novada Skaistkalnes vidusskolas 11. klases skolēni uzsāka mācības jau minētajā otrā līmeņa profesionālās tālākizglītības programmā. Pusotra gada laikā, mācoties vidusskolā, jaunieši papildus apgūs lietveža profesiju. Nokārtojot gala

pārbaudījumus, viņi saņems ne tikai atestātu par vispārējo vidējo izglītību, bet arī profesionālās kvalifikācijas apliecību par iegūto 2. līmeņa profesionālo kvalifikāciju – lietvedis. 2017. gadā bija otrais izlaidums.

Finansējumu izglītības programmas īstenošanai piešķir Vecumnieku novada dome.

Atbilstoši Izglītības likumam Skaistkalnes vidusskolā izglītību iegūst latviešu valodā.

## 1.2. Skolēnu skaita izmaiņu dinamika

Mācību gads	2013./14.	2014./15.	2015./16.	2016./17.
Piecgadīgie un sešgadīgie bērni	29	22	15	16
1. – 4. klašu skolēni	47	45	46	53
5. – 9. klašu skolēni	74	75	66	61
10. – 12. klašu skolēni	29	29	28	38
9. – 12. klašu neklātienes skolēni	27	9	8	7
<b>Kopā</b>	206	180	164	175

## 1.3. Pedagogu kvalitatīvais sastāvs

Skolā strādā 30 pedagoģiskie darbinieki (1 atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā), no tiem 29 skolotāji. Skolas vadību nodrošina direktore un 2 direktores vietnieces izglītības jomā, 1 direktores vietniece audzināšanas jomā un 1 direktores vietnieks informatizācijas jomā (direktora vietnieku darba slodžu apjoms ir samazināts).

Atbalstu ikdienas darbā skolēniem, skolotājiem, vecākiem nodrošina atbalsta personāls – psihologs, logopēds, sociālais pedagogs, medicīnas māsa. Skolas bibliotēkas darbu nodrošina bibliotekāre.

Kadru mainība skolā ir minimāla.

Visu pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst 2014. gada 28. oktobra Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr. 662 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.

Pedagoģiskais personāls ir kvalitatīvs ar atbilstošu pedagoģisko izglītību.

20 skolotāji iesaistījušies pedagogu darba kvalitātes novērtēšanā projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” un ieguvuši profesionālās kvalitātes pakāpes.

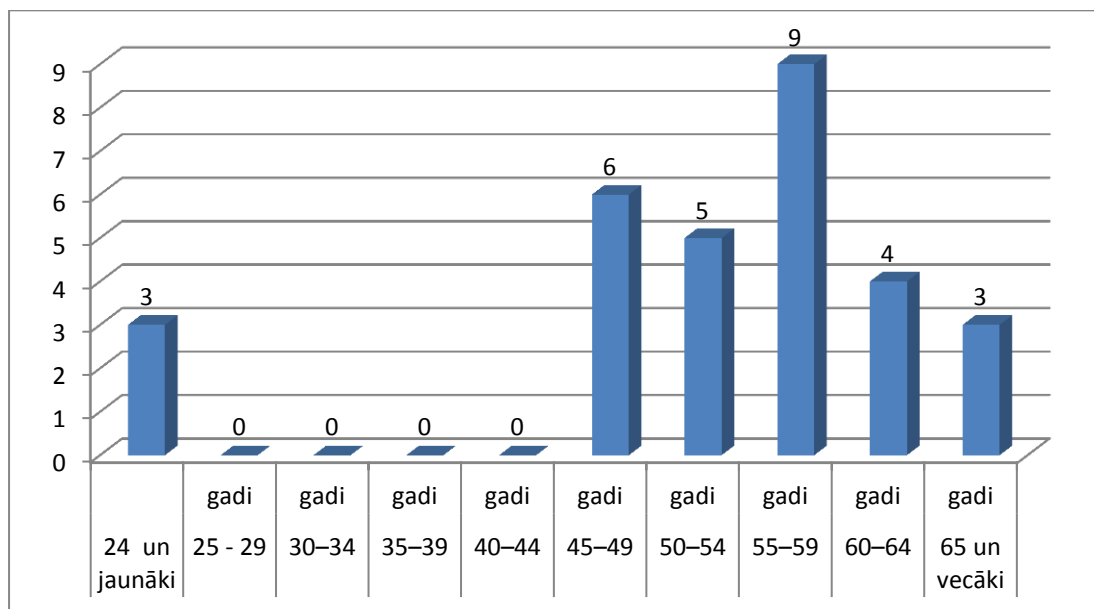


Pedagogu sadalījums pēc izglītības un profesionālās kvalitātes pakāpēm (2016./17. mācību gads)

<b>Pedagogu skaits kopā</b>	<b>30</b>
○ ar augstāko pedagoģisko izglītību	30
○ ir divas augstākās pedagoģiskās izglītības	3
○ ar maģistra grādu	16
○ ar doktora grādu	1
Ieguvuši 2. kvalitātes pakāpi	2
Ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi	6
Ieguvuši 4. kvalitātes pakāpi	11
Ieguvuši 5. kvalitātes pakāpi	1

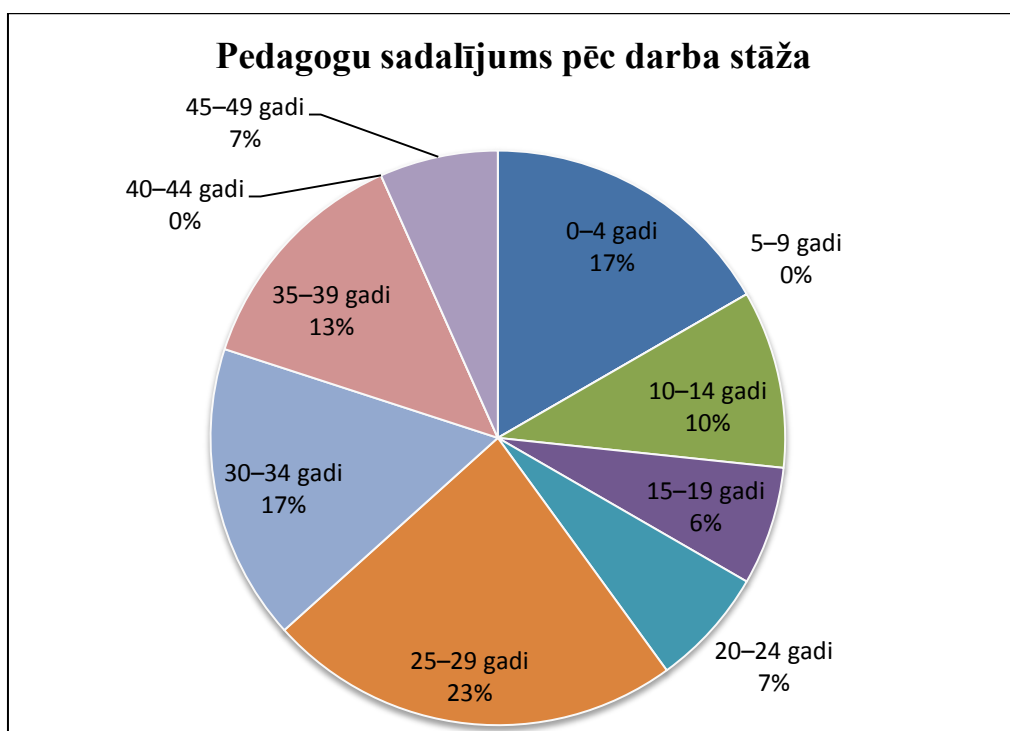
Pedagogu sadalījums pēc vecuma (2016./17. mācību gads)

24 un jaunāki	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 un vecāki
3	0	0	0	0	6	5	9	4	3



Pedagogu sadalījums pēc darba stāža (2016./17. mācību gads)

0-4 gadi	5-9 gadi	10-14 gadi	15-19 gadi	20-24 gadi	25-29 gadi	30-34 gadi	35-39 gadi	40-44 gadi	45-49 gadi
5	0	3	2	2	7	5	4		2



Skolā darbojas sešas metodiskās komisijas (sākumskolas, valodu, mākslu, tehnoloģiju un zinātņu pamatu, cilvēks un sabiedrība un klašu audzinātāju).

Seši skolotāji bija Vecumnieku novada metodisko apvienību vadītāji (direktoru vietnieku izglītības jomā un skolēnu projektu un ZPD, klašu audzinātāju, vēstures un sociālo zinību, ģeogrāfijas un dabaszinību, mūzikas un koku virsvadītāja, mājturības un tehnoloģijas un vizuālās mākslas).

Pieci skolotāji darbojas valsts mācību priekšmetu skolotāju asociācijās (Latvijas Ķīmijas skolotāju asociācijā, Latvijas Informātikas skolotāju asociācijā, Latvijas Matemātikas skolotāju apvienībā, Latvijas Latviešu valodas un literatūras skolotāju asociācijā).

#### 1.4. Sociālās vides īss raksturojums

Vecumnieku novada Skaistkalnes pagasta kopējā platība ir 10614 ha. Pagastam ir centrs – Skaistkalne. Vecumnieku novada un pagasta dienvidu robeža ir Lietuvas Republika. Iedzīvotāju skaits:

Dati	Skaits uz 01.01.2015.	Skaits uz 01.01.2017.
Bērni līdz 15 gadu vecumam	117	104
Darbspējīgā vecumā	744	723
Pensionāri	316	302
Kopā	1177	1129

Galvenās darba vietas ir veikali, skola, pagasts, zemnieku saimniecības, ceļu daļa un mežniecība.

Ekonomiskās krīzes rezultātā pieauga bezdarba līmenis un maznodrošināto ģimeņu skaits arī šo pagastu teritorijās. Daļa bērnu ir no maznodrošinātām ģimenēm. Tā kā atrodamies salīdzinoši tālu no lielajām pilsētām (Rīga – 80 km, Bauska – 32 km), daudziem vecākiem nav iespēju, nemainot dzīvesvietu, atrast darbu. Sadarbojoties ar Vecumnieku novada sociālā dienesta un bāriņtiesas darbiniekiem Skaistkalnes pagastā, tiek risinātas skolēnu sociālās problēmas.

Skola sekmīgi sadarbojas ar vecākiem dažādu jautājumu risināšanā. Vecāki ir aktīvi un iesaistās skolas rīkotajos pasākumos, izrāda savu iniciatīvu.

## 1.5. Skolas budžeta nodrošinājums

Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Skolas budžets tiek veidots no valsts iedalītās mērķdotācijas pedagogu darba algām, interešu izglītībai un sociālās apdrošināšanas iemaksām un no Vecumnieku novada iedalītā finansējuma skolas darbības nodrošināšanai.

Skola katru gadu nodrošina attīstības plāna prioritāšu finansēšanu un veic atbilstošus remontus.

Skaistkalnes vidusskolas budžeta ieņēmumi un izdevumi:

Finansējums	2014. gads	2015.gads	2016. gads	2017. gada (plāns 8 mēn.)
	EUR	EUR	EUR	EUR
Novada domes finansējums	223550	302244	367687	352635
Mērķdotācija skolotāju algām	250612	241756	237464	181344
Pārējais finansējums	10471	12408	14917	16061
Projekti	48247			
Līdzfinansējums projektiem	208227			
Citi pašu ieņēmumi	4341	3500	5066	4000
Ziedojumi un dāvinājumi	400			
Ieņēmumi kopā	745848	559908	625134	554040
Darba samaksa	288491	279462	346898	240139
Darba devēja VSAOI	65416	73563	70591	62287
Komandējumi	10	100	34	1100

Pakalpojumi	67216	64638	108605	124915
Krājumi, inventārs, citi materiāli	50557	42664	36220	35791
PVN nodoklis	37835	14008	14127	
Pamatlīdzekļu iegāde	196651	85412	117749	93779
Transferti padotības iestādēm	48248			
Transferti citām pašvaldībām		706		
Izdevumi kopā	754424	560553	623633	558011
t.sk. skolotāju darba samaksa	203416	195041	192449	148998
Darba devēja. VSAOI	47196	46009	44621	35149
Kopā izdevumi	250612	241050	237073	184147
Izdevumi uz 1 audzēkni	4191	3439	3441	3896

Grāmatām paredzētais finansējums:

<b>Finansējuma avoti</b>	<b>2014. gads</b>	<b>2015. gads</b>	<b>2016. gads</b>
Kopējais grāmatu skaits	12963	13291	6036
tai skaitā mācību grāmatas	1943	2214	2409
Gadā iegādātas jaunas grāmatas	466	328	331
tai skaitā mācību grāmatas	286	271	195
Mācību grāmatu iegādei gadā izlietotais finansējums	2543,67	2202,85	1652,86
Bibliotēkā pieejamo datoru skaits	5	5	5
t. sk. ar interneta pieslēgumu nodrošināti datori	5	5	5

## 1.6. Skolas īpašie piedāvājumi

- Skolā ir labs nodrošinājums ar informācijas tehnoloģijām un interneta pieslēgumu;
- Skolai ir Ekoskolu Zaļais karogs;
- Skolas ēdnīca nodrošina visu pirmsskolas bērnus un 1. – 12. klašu skolēnus ar valsts un pašvaldības finansētu ēdināšanu;
- Skolēniem ir iespējas izkopt talantus, radošo potenciālu, darboties daudzveidīgu interešu izglītības pulciņos (teātra, vizuālās mākslas, sarīkojuma deju, vizuāli plastiskās mākslas, sporta,

tautisko deju, koriģējošās vingrošanas, svāra bumbu celšanas, Zaļo pēdu, foto, ģitārspēles, eksakto zināšanu pulciņā – roboti un eksperimenti, kori, ansablī, pūtēju orķestrī);

- Tiek piedāvāta pagarinātā dienas grupa sākumskolas skolēniem;
- Skola piedāvā profesionālo tālākizglītību, kuras rezultātā skolēni iegūst 2. kvalifikācijas līmeņa izglītību – lietvedis;
- Tiek piedāvāta trenāžieru zāle ar deviņu veida dažādiem trenāžieriem brīvā laika izmantošanai;
- Skolai izveidots basketbola laukums, ap to skrejceļiņš;
- Sadarbībā ar Vecumnieku novada sporta skolu, tiek piedāvātas svarbumbu un galda tenisa nodarbības;
- Skola ir 505. jaunsargu vienības bāzes skola;
- Skolēniem, kuri sasnieguši 18 gadu vecumu, ir iespēja iegūt autovadītāja apliecību.

## **2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI**

### **Skolas darbības, vietas sabiedrībā nākotnes redzējums – vīzija:**

Kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšana, skola kā radošs atbalsta centrs skolēniem, pedagogiem, vecākiem, sabiedrībai.

### **Skolas misija:**

Veidot demokrātisku skolu kā izglītības, kultūras un attīstības centru Vecumnieku novada Skaistkalnes pagastā.

### **Skolas pamatmērķis:**

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu,

- veicinot skolēna personības harmonisku veidošanos un attīstību atbilstoši individuālajām spējām, interesēm un pūliņiem;
- pilnveidojot skolēnu karjeras izglītību, veidojot stabilu pamatu skolēnu tālākizglītībai, sekmējot skolēnu spēju pašizglītoties, motivējot tos mūžizglītībai, tā nodrošinot jauniešu konkurētspēju darba tirgū;
- nodrošinot skolēnu pašapliecināšanās iespējas, balstoties uz daudzveidīgu interešu izglītību un ārpusklases darbu;
- skolas, vecāku un sabiedrības sadarbības rezultātā nodrošinot nepārtrauktas un efektīvas pārmaiņas, kas sekmē skolas darba rezultātu kvalitāti, skolotāja un skolēna radošo darbību.

### **Skolas uzdevumi:**

- Realizēt mācību saturu saskaņā ar licencētajām izglītības programmām un valsts standartu prasībām;
- Izvēlēties mērķtiecīgas un mūsdienīgas mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina skolēnu personības vispusīgu, harmonisku attīstību;

- Nodrošināt iespēju skolēniem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmuma pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;
- Mācību un audzināšanas procesā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas principus;
- Racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- Sadarboties ar skolēnu ģimenēm;
- Sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;

### **Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti:**

Pamatjoma: Mācību saturs.

Prioritāte: *Mācību līdzekļu nodrošinājums un tā izmantošana.*

Sasniegtais:

- Tika realizēts Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projekts „Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana Skaistkalnes vidusskolā”. Iekārtoti dabaszinātņu un matemātikas kabineti un aprīkoti ar modernām iekārtām un mācību līdzekļiem.
- Lai nodrošinātu pamatizglītības standarta izpildi, tika iekārtots jauns zēnu mājturības un tehnoloģiju kabinets un iegādātas jaunas tehnoloģijas. Pilnveidots meiteņu mājturības un tehnoloģiju kabinets.
- Iekārtota trenāžieru zāle, mūsdienīgas garderobes un dušas telpas sporta stundām.
- Izveidots basketbola laukums un skrejceļiņš ap to.
- Projektā „Inovācijas Skaistkalnes vidusskolā” tika izveidoti 39 digitālie mācību līdzekļi (latviešu valodā un literatūrā, kulturoloģijā, Latvijas vēsturē, ētikā, ekonomikā, sociālajās zinībās).
- Pilnībā nomainīti datori datorklasē. Pastāvīgi tiek atjaunota datoru programmatūra.
- Pedagogiem tiek nodrošināts atbalsts jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā (visās klasēs ir skolotāja dators ar interneta pieslēgumu, 11 klasēs projektori, 4 klasēs interaktīvās tāfeles, 4 kopētāji, 3 televizori, 4 muzikālie centri).
- Regulāri tiek apzināti rīcībā esošie un plānoti nepieciešamie mācību līdzekļi un resursi mācību satura īstenošanai.
- Pedagogi mācījušies „Lielvārds IT” organizētajosursos par interaktīvās tāfeles un datu kameras lietošanu. Skolā organizēti kursi par [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv) izmantošanu.

Pamatjoma: Mācību saturs

Prioritāte: *Valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos veikto izmaiņu iedzīvināšana skolas izglītības programmās.*

Sasniegtais:

- Ieviesti un tiek realizēti pamatizglītības standarti atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” un vispārējās vidējās izglītības standarti atbilstoši Ministru kabineta 2013. gada 21. maija noteikumiem Nr. 281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”.
- Izglītības programmās ir veikti grozījumi atbilstoši normatīvo aktu prasībām (Latvijas vēsture 6. – 9. klasēs, pasaules vēsture 6. – 9. klasēs, angļu valoda 1. – 2. klasēs).

Pamatjoma: Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte: *Padziļināta pētniecisko metožu izmantošana, veicinot skolēnu radošo izziņas darbību.*

Sasniegtais:

- Divi skolotāji mācījās „Radošuma pils”ursos, kuros apguva radošuma attīstīšanas un pielietošanas metodes.
- Tika organizēta pedagoģiskās padomes sēde par radošās domas un inovāciju veicināšanu, izmantojot de Bono metodi.
- Skolotāji un vecāko klašu skolēni piedalījās akadēmiķes Baibas Rivžas vadītajā seminārā par radošās domas attīstīšanu.
- Skolēniem tika piedāvātas fakultatīvās nodarbības par radošuma attīstīšanu.
- Dabaszinātņu un matemātikas skolotāji darbojās Vecumnieku vidusskolas skolotāju organizētajā Inovatīvās pieredzes skolā. Tika vadītas, vērotas un analizētas stundas, pievēršot uzmanību pētniecisko metožu izmantošanai un skolēnu radošās darbības veicināšanai.
- Skolotāji iesaistījušies mazo mācīšanās grupu darbā (efektīva mācību stunda un skolēnu lasītprasmes uzlabošana), dalījās ar savu pieredzi Vecumnieku novada konferencēs.
- Skolotāji piedalījušies seminārā Nemunelio Radvilišķis pamatskolā par diferencētu pieeju skolēnu apmācībai, konferencē Rokišku ģimnāzijā par talantīgo bērnu apmācību.
- Skolas pedagogi piedalījās mācību stundu analīzē un vērošanā Biržu pamatskolā.
- Skolā tika organizēta metodiskā konference kopā ar Biržu pamatskolas un Nemunelio – Radvilišķis pamatskolas pedagogiem.



- Skolotāji apguvuši skolēnu pētnieciskās darbības organizēšanas prasmes.
- Skolotāji stundās izmanto pētnieciskās mācību metodes.
- Mācību process tiek saistīts ar reālo dzīvi.
- 5. – 9. klašu skolēni projektu nedēļās apgūst un pilnveido pētnieciskā darba prasmes.
- 10. – 11. klašu skolēni izstrādā un aizstāv zinātniski pētnieciskos darbus.
- Direktora vietnieki izglītības jomā regulāri veic mācību stundu vērošanu, analizē stundās vērotās mācīšanas un mācīšanās metodes.

Pamatjoma: Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte: *Patstāvīgas un atbildīgas mācīšanās prasmju pilnveide.*

Sasniegtais:

- Skolotājiem tika organizēti izglītojoši pasākumi par mācīšanās stratēģijām, skolēnu mācību motivācijas un pašvērtējuma veidošanu.
- Skolēni tiek informēti par mācību priekšmetu standartu saturu un iespēju ņemt līdzdalību mācību procesa pilnveidē.
- Mācību procesā skolēni tiek mācīti, kā mācīties pašam.
- Skolēni tiek iepazīstināti ar vērtēšanas veidiem, tiek mācīts veikt pašvērtējumu. Mācību priekšmetu stundās skolēni regulāri veic sava darba pašvērtējumu.
- Divas reizes gadā skolēni veic savu mācību sasniegumu izaugsmes pašvērtējumu.
- Tiek veikta skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites materiālu papildināšana un saglabāšana.
- Atbalsta personāls apmāca skolēnus ar speciālām vajadzībām mācīšanās stratēģiju apgūvē.

Pamatjoma: Skolēnu mācību sasniegumi

Prioritāte: *Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.*

Sasniegtais:

- Skolotāji plāno un organizē mācību satura apguvi, ievērojot skolēnu spējas un vajadzības. Skolotāji plāno darbu, lai tiktu diferencētas mācības ar talantīgajiem skolēniem un tiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.
- Lai paplašinātu savas zināšanas, skolas skolotāji piedalījās konferencē Rokišku ģimnāzijā par darbu ar talantīgiem bērniem. Skolā tika organizēti kursi par darbu ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.

- Skolotāji iepazīnās ar Lietuvas republikas Biržu pamatskolas pieredzi – vēroja mācību stundas un piedalījās to analīzē.
- Skolā tika organizēta metodiska konference, kurā ar skolas pieredzi iepazīnās Biržu rajona Nemunelio Radviliškis pamatskolas un Biržu pamatskolas skolotāji.
- Skolā ieviesta vienota sistēma pārbaudes darbu organizēšanā. Skolotāji mācījāsursos „Daudzveidīgā vērtēšana”.
- Ir izstrādāta kārtība pārbaudes darbu vērtēšanā un analīzē. Izstrādāts pārbaudes darbu grafiks (skolas mājas lapā un skolotājiem e – klases žurnālā).
- Izmantojot elektronisko žurnālu e – klase, skolā tiek uzskaitīti un analizēti skolēnu ikdienas sasniegumi, kā arī sasniegumi valsts pārbaudes darbos.
- Regulāri tiek veikta informācijas apmaiņa starp skolu un vecākiem par skolēnu sasniegumiem un to dinamiku. Vecāki tiek informēti ar ierakstiem dienasgrāmatās (1. – 9. klase), reizi mēnesī skolēniem izsniedz sekmju izrakstus. Skolēnu vecāki tiek aicināti uz individuālām pārrunām. Pirms rudens un pavasara brīvdienām tiek izlikti starpvērtējumi.
- Skolēniem ar nepietiekamu vērtējumu izveidotas individuālas sekmju un uzvedības uzlabošanas kartes.
- MK sanāsmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs regulāri tiek analizēti skolēnu mācību sasniegumi un to dinamika.

Pamatjoma: Skolēnu mācību sasniegumi

Prioritāte: *Interesešu izglītība vispusīgi attīstītas personības nodrošināšanai.*

Sasniegtais:

- Skola piedāvā plašu interesešu izglītības pulciņu izvēli.
- Skolā notiek interesešu izglītības programmu izvērtēšana un jaunu interesešu izglītības programmu veidošana atbilstoši pieprasījumam. 2016./17. mācību gadā skolā darbojās šādi pulciņi: teātra, zaļās pēdas, vizuālās mākslas, sarīkojuma deju, vizuāli plastiskās mākslas, sporta, tautisko deju, pūtēju orķestra, koriģējošās vingrošanas, svara bumbu celšanas, ģitārspēles, eksakto zinātņu – roboti, eksakto zinātņu eksperimenti.
- Interesešu izglītības pulciņus vada profesionāli pedagogi.
- Skolēni ir ieinteresēti interesešu izglītības pulciņu darbā, regulāri apmeklē nodarbības un pilnveido savas prasmes un iemaņas.
- Interesešu izglītības pulciņos apgūtās prasmes skolēni parāda koncertos, labdarības pasākumos, rīkojot izstādes, piedaloties sacensībās un pēcpusdienās.

- Skolas pasākumi ir emocionāli, saturīgi, labā kvalitātē.
- Vecāki aktīvi iesaistās pulciņu darba atskaites pasākumos.
- Interesu izglītības pulciņu darbība tiek regulāri kontrolēta un izvērtēta.

Pamatjoma: Atbalsts skolēniem

Prioritāte: *Skolēns – Latvijas valsts pilsonis.*

Sasniegtais:

- Skolēni piedalās Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienām veltītajos pasākumos novadā.
- Skolēni darbojas 505. jaunsargu vienībā, katru gadu piedalās 18. novembra parādē Rīgā un dažādos citos patriotiskos pasākumos. Atbalsta arī citu skolu pasākumus.
- Notikušas klases stundas „Es – savas valsts pilsonis”.
- Skola organizē Lāčplēša dienai veltītus pasākumus.
- Skola organizē barikāžu atceres pasākumus ar barikāžu dalībnieku piedalīšanos., apmeklēja Barikāžu muzeju Rīgā.
- Skolēni ir bijuši ekskursijā uz Latvijas Republikas Saeimu. Skolā ir viesojušies Saeimas deputāti Vineta Poriņa, Raimonds Bergmanis, Imants Parādnieks, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs Raimonds Vējonis, Izglītības ministre Baiba Rivža.
- Katru gadu tiek organizēti dziesmu un deju svētki „Pavasaris Šēnbergā”.
- Pūtēju orķestris un tautas deju kolektīvs piedalījušies XXV Vispārējos Dziesmu un XV Deju svētkos, pūtēju orķestris – XI Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos, Vecumnieku novada Dziesmu un deju svētkos.
- Skolēni piedalās Vecumnieku novada Latvijas vēstures konkursos.
- Notiek sadarbība ar kaimiņu skolām Latvijā un Lietuvā.

Pamatjoma: Atbalsts skolēniem

Prioritāte: *Skolēnu karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana.*

Sasniegtais:

- Skolā izveidots stūrītis “Iepazīsti izglītības un darba pasauli”. Materiāli par izglītības iestādēm pieejami skolas bibliotēkā un metodiskajā kabinetā.
- Skolēni ir iepazinušies ar darba iespējām pagastā, novadā, valstī.
- Skolēni tiek iepazīstināti ar izglītības sistēmu Latvijā, ar dažādām izglītības iestādēm un to īstenotajām izglītības programmām.

- Skolā tiek organizētas mācību iestāžu prezentācijas, tikšanās ar studentiem un mācītbspēkiem. Aktīvi šajā darbā iesaistās skolas absolventi – dažādu mācību iestāžu studenti un strādājošie dažādās nozarēs.
- Skolā tiek organizētas vecāku prezentācijas, kurās viņi iepazīstina skolēnus ar savu uzņēmējdarbību.
- Skolēni piedalās izstādēs “Skola” un prakse.lv organizētajos pasākumos, ēnu dienās. Skolēni ir ēnojuši Latvijas valsts prezidentu Andri Bērziņu, Saeimas priekšsēdētāju Solvitu Āboltiņu. Skolēni ir ēnojuši Vecumnieku novada domes deputātus un darbiniekus. Tiek ēnoti arī augstskolu studenti.
- Skolēni apmeklē atvērto durvju dienas ar dizglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības mācību iestādēs.
- Katru gadu tiek organizēti braucieni uz Zinātnieku nakts pasākumiem.
- Skolas komanda katru gadu piedalās novada karjeras pasākumos.
- Klases stundās un projektu nedēļas ietvaros skolēniem tiek sniegta informācija par tālākizglītības iespējām.
- Tiek veiktas skolēnu individuālas konsultācijas par tālākizglītības iespējām.
- Skolēniem tiek sniegta informācija par studiju kreditēšanu.
- Skolēniem ir iespēja izpētīt savas intereses un spējas, izmantojot metodiskos materiālus karjeras izglītībai, Profesionālās karjeras izvēles centra un prakse.lv testus.

Pamatjoma: Skolas vide

Prioritāte: *Skolēnu apzinātas uzvedības un disciplīnas nostiprināšana.*

Sasniegtais:

- Skolā ir demokrātiski izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi.
- Skolēni ir iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un ievēro šos noteikumus (instruktāžas notiek divas reizes gadā semestru sākumā).
- Klases stundās tiek akcentēti disciplīnas un kārtības jautājumi.
- Skolā nav nopietnu skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.
- Vecāki ir iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, seko, lai bērni tos ievērotu.
- Skolēnu mācību stundu apmeklējumi tiek uzskaitīti un analizēti.
- Skolēnu dome iesaistās skolas iekšējo kārtības noteikumu kontrolē.
- Notiek sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām („Kurmenes vilņi”, „Zaļais punkts”, „Papardes zieds”, „Jaunatne smaidam”, misija „Pakāpieni”), Vecumnieku novada bāriņtiesu,

sociālo dienestu un policiju, apzinot ar skolas apmeklējumiem, saskarsmi un likumpārkāpumiem saistītās problēmas.

- Skolas darbinieku un skolēnu attiecībās valda savstarpēja cieņa.
- Skolā ir labvēlīgs mikroklimats personības vispusīgai attīstībai.

Pamatjoma: Resursi

Prioritāte: *Sākumskolas ēkas un apkures sistēmas renovācija, zēnu un meiteņu mājturības kabinetu renovācija, skolas ēdnīcas renovācija, skolas pagraba renovācija, basketbola laukuma un skrejceļiņa izveide.*

Sasniegtais:

- Veikta sākumskolas ēkas un apkures sistēmas renovācija.
- Iekārtots zēnu mājturības un tehnoloģiju kabinets, iegādāts mūsdienīgs aprīkojums.
- Renovēts meiteņu mājturības un tehnoloģiju kabinets, iegādāts mūsdienīgs aprīkojums.
- Veikta skolas ēdnīcas ēkas renovācija.
- Veikta skolas pagraba renovācija. Iekārtotas sporta ģērbtuves, dušas, trenāžieru zāle.
- Izveidots basketbola laukums un skrejceļiņš ap to.

Pamatjoma: Resursi

Prioritāte: *Materiālās bāzes izveidošana atbilstoši pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu īstenošanai.*

Sasniegtais:

- Skolā ir izveidota jauno mācību priekšmetu standartu apguvei nepieciešamā materiālā bāze:
- atjaunoti un modernizēti matemātikas un dabaszinību priekšmetu kabineti atbilstoši DZM projekta prasībām, iegādāti 5 projektori, 4 interaktīvās tāfeles, informātikas kabinetā iegādāti jauni datori, visos kabinetos iegādāti datori skolotājiem, ir interneta pieslēgums.
- Jaunu resursu pielietojums veicinājis izglītojamo ieinteresētību, motivāciju mācīties.

Pamatjoma: Resursi

Prioritāte: *Informātikas tehnoloģiju iespēju izmantošana skolvadībā un mācību procesā.*

Sasniegtais:

- Tiek izmantota skolas dokumentu elektroniskā datu bāze;
- Modernizēta skolas datorklase, nomainīti datori;

- Visi mācību kabineti aprīkoti ar skolotāja datoru, 11 kabineti ar projektoru, četri kabineti ar interaktīvo tāfeli.
- Mācību procesā daudzveidīgi tiek izmantotas informāciju tehnoloģijas.
- Tika izveidoti 39 digitālie mācību līdzekļi projektā ‘Inovācijas Skaistkalnes vidusskolā’.
- Skolēnu mācību sasniegumu reģistrēšanai un analīzei tiek izmantots elektroniskais žurnāls e – klase.

Pamatjoma: Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte: *Skolas attīstības plāna sagatavošana.*

Sasniegtais:

- Lai skola realizētu Latvijas valsts un visas sabiedrības intereses, plānojot skolas attīstību, tiek veikta sadarbība ar skolēniem, viņu vecākiem un sabiedrību.
- Ir izstrādāts attīstības plāns līdz 2020. gadam.
- Ir izanalizētas skolas darba stiprās un uzlabojamās jomas.
- Izvērtēšanā iegūtā informācija izmantota tālākā skolas darba plānošanā.
- Ar plānu iepazīnušās visas skolas darbā ieinteresētās puses.
- Plāns ir apstiprināts vietējā pašvaldībā – Vecumnieku novada domē.
- Ir noteikta pārraudzības kārtība un atbildība par attīstības plāna izpildi un korekcijām.
- Regulāri tiek veikta analīze un rezultātu izvērtēšana par attīstības plāna realizāciju.
- Attīstības plānā tiek izdarītas nepieciešamās korekcijas, tās tiek saskaņotas ar pašvaldību.
- Attīstības plāns ir pieejams visām ar skolu saistītām personām.

Pamatjoma: Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Prioritāte: *Pašpārvaldes institūciju lomas aktualizēšana un nostiprināšana skolas demokrātiskai attīstībai.*

Sasniegtais:

- Visām skolas pašpārvaldes institūcijām ir skaidri noteikti darbības principi.
- Ir noskaidrota pašpārvaldes institūciju darbības efektivitāte un atklāts potenciāls tālākās darbības realizēšanai.
- Pašpārvaldes institūciju darbā aktīvi iesaistās vadība, skolas darbinieki un skolēni un viņu vecāki.
- Pašpārvaldes institūciju darbs nodrošina atvērtu vidi jebkura jautājuma izskatīšanai un risināšanai.

- Nostiprinās dialogs starp skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem.

Pamatjoma: Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte: *Pedagogu tālākizglītības situācijas izpēte un uzlabošana.*

Sasniegtais:

- Skolā strādā 30 pedagogi ar atbilstošu kvalifikāciju, no kuriem 1 – matemātikas doktors, 15 – pedagoģijas un izglītības zinātņu maģistri, 1 – humanitāro zinātņu maģistrs, 3 skolotāji ieguvuši divas augstākās pedagoģiskās izglītības.
- Divi skolotāji ieguvuši mentora apliecību.
- Tiek nodrošināta regulāra un kvalitatīva skolotāju tālākizglītība atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem, izmaiņām izglītības saturā un skolas vajadzībām:
- Skolā darbojas 6 metodiskās komisijas (sākumskolas, valodu, mākslu, tehnoloģiju un zinātņu pamatu, cilvēks un sabiedrība un klašu audzinātāju).
- Visi skolotāji piedalās Vecumnieku novada metodisko apvienību darbā.
- Pieci skolotāji darbojas Latvijas skolotāju asociācijās (Latvijas Ķīmijas skolotāju asociācijā, Latvijas Informātikas skolotāju asociācijā, Latviešu valodas un literatūras skolotāju asociācijā, Latvijas Matemātikas skolotāju apvienībā).

Skola aktīvi iesaista pedagogus tālākizglītības procesā.

- Pedagogi apmeklē tālākizglītības kursus un seminārus Latvijā un kaimiņu republikā Lietuvā;
- Skolā notiek semināri un kursu nodarbības mācību priekšmetu skolotājiem un pedagogiem;
- Skolā tiek sniegtas zināšanas un metodiskā palīdzība dažādās pedagoga darba jomās - mācību priekšmetu izglītības programmu un tematisko plānu veidošanā, pārbaudes darbu sastādīšanā, pārbaudes darbu analīzē, audzināšanas darba organizēšanā, informācijas tehnoloģiju prasmju pilnveidē un praktiskā izmantošanā, projektu nedēļas plānošanā, vadīšanā un norises analīzē, skolēnu izpētē.
- Skolas pedagogi dalās pieredzē ar citu skolu pedagogiem (mazās mācīšanās grupas kopā ar Vecumnieku vidusskolas skolotājiem).
- Pieredzes apmaiņai skolas administrācija un skolotāji apmeklējuši Latvijas Lauksaimniecības universitātes Ekonomikas fakultāti, Lietuvas Republikas Rokišku ģimnāziju, Nemunelio Radviliškis pamatskolu, Biržu pamatskolu, Vecumnieku vidusskolu, Mārupes vidusskolu. Dabaszinību un matemātikas skolotāji bijuši pieredzes apmaiņā Liepājas 1. ģimnāzijā, Liepājas 6. vidusskolā, Valmieras sākumskolā, Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijā.

Pamatjoma: Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte: *Visu skolas darbinieku iesaistīšana skolas pašnovērtēšanā, tālākās attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā.*

Sasniegtais:

- Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visu skolas darbinieku iesaistīšanos skolas darba pašnovērtēšanā un attīstības plānošanā.
- Skolas vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, lai izmantotu tālākā skolas attīstības plānošanā.
- Skolas vadība nodrošina sadarbību ar skolas padomi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām.
- Skolā ir izveidots pašnovērtēšanas ziņojums, tas ir publicēts skolas mājas lapā.



### 3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Pamatjoma: Mācību saturs

Prioritāte: *Paplašināt izglītības programmu piedāvājumu, iekļaujot mūžizglītību, profesionālās izglītības programmu.*

Sasniegtais:

- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, (programmas kods 21015811),
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (programmas kods 21015611),
- Meklējot inovatīvus risinājumus, Jelgavas Tehnikums un Skaistkalnes vidusskola vienojās par iespēju piedāvāt pilngadīgajiem vidusskolas skolēniem apgūt profesiju tālākizglītībā. Veicot vidusskolēnu aptauju, skolēni izvēlējās apgūt izglītības programmu "Administratīvie un sekretāra pakalpojumi" ar kvalifikāciju - lietvedis. Vecumnieku pašvaldība, kura ir ieinteresēta savas pašvaldības iedzīvotāju izglītošanā un konkurētspējas darba tirgū paaugstināšanā, atbalstīja iniciatīvu un apņēmas finansēt Skaistkalnes vidusskolas pilngadīgo skolēnu tālākizglītību lietveža profesijas apguvei.
- 2014./2015. mācību gada 1. oktobrī vairāki Vecumnieku novada Skaistkalnes vidusskolas 11. klases skolēni uzsāka mācības jau minētajā otrā līmeņa profesionālās tālākizglītības programmā. Pusotra gada laikā, mācoties vidusskolā, jaunieši papildus apgūst lietveža profesiju. Nokārtojot gala pārbaudījumus, viņi saņems ne tikai atestātu par vispārējo vidējo izglītību, bet arī profesionālās kvalifikācijas apliecību par iegūto 2. līmeņa profesionālo kvalifikāciju - lietvedis. 2017. gadā notika otrais izlaidums.

Pamatjoma: Mācību saturs

Prioritāte: *Pilnveidot metodiskās padomes un metodisko komisiju darbu, iekļaujot tajā plašāku pieredzes apgūšanu un nodošanu.*

Sasniegtais:

- Skolas skolotāji aktīvi iesaistās skolas metodisko komisiju darbā, vada, vēro un analizē atklātās mācību stundas.
- Dabaszinātņu un matemātikas skolotāji iesaistījās Inovatīvās pieredzes skolā, ko organizēja un vadīja Vecumnieku vidusskolas pedagogi. Skaistkalnes vidusskolas pedagogi vēroja un analizēja mācību stundas Vecumnieku vidusskolā, Mārupes vidusskolā. Skolotāji vadīja atklātās stundas, kuras vēroja un analizēja Vecumnieku novada skolu pedagogi. Divus mācību gadus skolas

pedagogi iesaistījās Vecumnieku novada mazo mācīšanās grupu darbā. Tika veikti pētījumi „Efektīva mācību stunda” un „Skolēnu lasītprasme”. Mācību gadu beigās novada konferencē dalījās ar savu pieredzi un iepazinās ar citu novada skolu pedagogu pētījumu.

- Skaistkalnes vidusskolā tika organizēts seminārs, kurā Lietuvas Republikas Nemunelio – Radvilišķu pamatskolas skolotāji vēroja un analizēja mācību stundas mūsu skolā.
- Notika konference Nemunelio – Radvilišķu pamatskolā par darbu ar talantīgajiem skolēniem.
- Notika metodiskā darba konference Skaistkalnes vidusskolā, kurā piedalījās Nemunelio - Radvilišķis un Biržu pamatskolu skolotāji.

Pamatjoma: Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte: *Mācīšanas un mācīšanās procesā aktīvāk izmantot mūsdienu modernās tehnoloģijas.*

Sasniegtais:

- Ir iegādātas informācijas tehnoloģijas. Skolā notika seminārs par uzdevumi.lv izmantošanu. Daļa skolotāju piedalījāsursos par interaktīvās tāfeles lietošanu.
- Skolā izmanto elektronisko žurnālu e – klase.

Pamatjoma: Mācīšana un mācīšanas

Prioritāte: *Sistematizēt un pilnveidot mācību priekšmetu tematiskos plānus un izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtību.*

Sasniegtais:

- Pilnveidota skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un analīzes kārtība, apspriesta pedagogiskās padomes sēdē, skolas direktores apstiprināta.
- Metodiskajās komisijās tiek apspriesti mācību priekšmetu tematiskie plāni. Skolas vadība kontrolē šo plānu izpildi ikdienas mācību procesā.

Pamatjoma: Resursi

Prioritāte: *Kvalitatīva sporta mācību stundu apguvei skolai ir nepieciešama sporta zāle.*

Sasniegtais:

- Sporta zāles celtniecība iekļauta Vecumnieku novada attīstības plānā. Tiek izstrādāts projekts sporta zālei.
- Izveidota trenāžieru zāle, šķēršļu josla, basketbola laukums, iegādātas iekārtas.

Pamatjoma: Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte: *Vēl plašāk iesaistīt sadarbības partnerus un kolēģus skolas pašvērtēšanas procesā.*

Sasniegtais:

- Pašvērtēšanas procesā skola sadarbojas ar Vecumnieku novada un Skaistkalnes pagasta administrāciju. Tiek saskaņoti skolas darba plāni, nolikumi. Pašvērtēšanas procesā iesaistās skolas arodbiedrība.
- Skola sadarbojas ar Lietuvas Republikas Nemunelio - Radviliškis pamatskolu un Biržu pamatskolu.
- Skola sadarbojas ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekciju par kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu.

Pamatjoma: Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte: *Turpināt veidot kompaktu skolvadības komandu kā domubiedru grupu.*

Sasniegtais:

- Tiek strādāts pie komandas veidošanas. Skolas administrācija ir piedalījiesursos par komandas saliedēšanu. Darbā pie komandas saliedēšanas iesaistās skolas psihologs.

## **4. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS**

### **Informācijas iegūšanas metodes:**

Skolas dokumentu analīze – skolas darbu reglamentējošie dokumenti, izglītības programmu licences, licencētās izglītības programmas, mācību priekšmetu programmas, mācību satura apguves plāni, pedagogu tarifikācijas saraksts, stundu saraksts, pārbaudes darbu grafiki, izglītības programmu īstenošanai izmantojamās mācību literatūras saraksts, elektroniskais žurnāls [www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv), skolas attīstības plāns, skolas darba plāns, klašu audzinātāju darba plāni, atbalsta personāla darba plāni un darba grafiki, skolēnu pašpārvaldes darba plāni, interešu izglītības darba grafiki, iekšējās kārtības noteikumi, skolotāju dežūru grafiks, skolas padomes un pedagogiskās padomes sēžu protokoli, metodisko komisiju darba plāni un protokoli, skolas vadības sanāksmju protokoli, iekšējās kontroles materiāli, pedagogu veikto stundu vērošanas materiāli, diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu analīzes rezultāti, materiāli par olimpiādēm, konkursiem, zinātniski pētnieciskajiem darbiem, pedagogu tālākizglītības plāni, pedagogu pašnovērtējumi, skolēnu dienasgrāmatas, skolēnu izaugsmes materiāli, skolēnu stundu kavējumu uzskaites un analīzes materiāli, skolotāju kvalitātes novērtēšanas komisijai iesniegtie materiāli, skolēnu instruktāžas, evakuācijas plāns, skolas budžets.

Izmantota skolēnu, pedagogu, un vecāku anketēšanas rezultātu analīze, pārrunas ar skolas padomes pārstāvjiem.

## **1. MĀCĪBU SATURS**

### **1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas**

#### **1.1.1. Skolas īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām**

Skaistkalnes vidusskola īsteno šādas izglītības programmas: pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111), pamatzglītības programma (kods 21011111), vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (kods 31013011), vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (kods 31011013), speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811), speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611).

Visas izglītības programmas licencētas atbilstoši 2009. gada 14. jūlija Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr. 775 “Vispārējās un profesionālās izglītības programmu

licencēšanas kārtība”. Programmu saturs veidots atbilstoši valsts normatīvajiem dokumentiem, skolēnu pieprasījumam un vajadzībām.

### **1.1.2. Izglītības programmu īstenošana**

Pamatizglītības programmu mērķis ir izglītības un satura ieguves procesa organizācija tādā kvalitātē, lai tiktu radīti visi nosacījumi Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumos Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem” definēto pamatzglītības mērķu sasniegšanai.

Vidējās izglītības programmu mērķis ir izglītības un satura ieguves procesa organizācija tādā kvalitātē, lai tiktu radīti visi nosacījumi Ministru kabineta 2013. gada 21. maija noteikumos Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” definēto mērķu sasniegšanai.

Skaistkalnes vidusskola sadarbībā ar Jelgavas Tehnikumu piedāvā pilngadīgajiem vidusskolas skolēniem apgūt profesiju tālākizglītībā „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” ar kvalifikāciju – lietvedis.

Skolā izstrādāta audzināšanas darba programma. Balstoties uz skolas audzināšanas programmu, klases audzinātāji izstrādā klases audzināšanas darba plānu mācību gadam. Klases stundu organizēšanai izmanto 2016. gada 29. decembra Valsts izglītības un satura centra ieteikumus “Klases stundu programmas paraugs”.

Skolā izstrādātas karjeras izglītības programmas 1. – 6. klasei, 7. – 9. klasei, 10. – 12. klasei, kurās izplānota karjeras izglītība katrā mācību priekšmetā.

Atbilstoši licencētajām izglītības programmām tiek veidots mācību priekšmetu stundu plāns mācību gadam.

Mācību stundu saraksts ir veidots saskaņā ar mācību plānu, skolēnu mācību slodze nepārsniedz Izglītības likumā noteiktās prasības. Nepieciešamības gadījumā (semināri, kursi, olimpiādes, pasākumi, skolotāju slimība), mācību stundu sarakstā tiek veiktas korekcijas. Skolēni un skolotāji par tām savlaicīgi tiek informēti.

Visos mācību priekšmetos skolā tiek organizētas individuālas konsultācijas, kuras paredzētas darbam ar bērniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, kā arī ar talantīgiem bērniem. 62% aptaujāto vecāku uzskata, ka, ja manam bērnam ir grūtības, skolotāji viņam palīdz vienmēr, 20% vecāku – ka palīdz bieži.

Atbilstoši apstiprinātām izglītības programmām notiek fakultatīvās nodarbības.

Mācību priekšmetu stundu plānu, stundu sarakstu, konsultāciju grafiku, fakultatīvo nodarbību sarakstu apstiprina skolas direktore.

Tie tiek izvietoti skolā, kā arī publicēti skolas mājas lapā [www.skaistkalnevska.lv](http://www.skaistkalnevska.lv)

Skolotāji izprot, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas skolas īstenotajā izglītības programmā.

Visi skolotāji atzīst, ka pārzina sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina mācību priekšmeta obligāto saturu, skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus. Skolotāji izmanto mācību darba diferenciacijas un individualizācijas metodes.

Skolotāji pirmsskolas izglītības programmā, pamatizglītības programmā, vispārējās vidējās izglītības programmās un speciālās izglītības programmās īsteno VISC piedāvātās mācību priekšmetu programmas, bioloģijā, fizikā, ķīmijā un matemātikā projekta „Dabaszinātnes un matemātika” izstrādātās programmas.

Visi skolotāji veic mācību satura apguves plānojumu mācību priekšmetos visam mācību gadam, paredzot satura apguvei nepieciešamo laiku, skolēniem sasniedzamo rezultātu, mācību darba formas un metodes atbilstoši skolēnu vecuma posmu īpatnībām, sasniegumu vērtēšanas formas un paņēmienus. Katra mācību temata apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai skolēni varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus.

Metodiskajās komisijās skolotāji ir vienojušies par mācību satura savstarpēju saskaņošanu, mācību literatūras un mācību tehnisko līdzekļu izvēli.

Skolas vadība koordinē un pārbauda mācību satura apguves plānu izstrādi un izpildi, nodrošina skolotājiem konsultācijas, nepieciešamo informāciju un resursus.

Mācību satura apguves pārbaudei skolotāji plāno pārbaudes darbus. Skolā ir izstrādāta vienota kalendārā plānojuma forma. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai skolēni varētu gūt savām spējām atbilstošus rezultātus. Atbilstoši reālajam mācību procesam, notiek pārbaudes darbu grafika korekcijas. Skolēni tiek informēti par pārbaudes darbu laiku un saturu, grafiks tiek publicēts skolas mājas lapā, elektroniskajā skolvadības sistēmā „e – klase”. 45% aptaujāto vecāku pilnībā piekrīt, ka pārbaudes darbi ir sadalīti vienmērīgi, 40% vairāk piekrīt nekā nepiekrīt.

Mācību satura apguves secība, kārtējo un nobeiguma pārbaudes darbu norise, fakultatīvo nodarbību un individuālā darba ar skolēniem saturs tiek fiksēts elektroniskajā skolvadības sistēmā „e – klase”.

Stundu vērošana un analīze, mācību darba rezultātu analīze liecina, ka skolotāji veiksmīgi plāno un realizē mācību satura apguves secību, izmanto daudzveidīgas mācību metodes, vērtēšanas formas, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.

Skola nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un mācību literatūru. Skolas bibliotekāre sadarbībā ar skolas metodiskajām komisijām veic jaunās mācību literatūras analīzi un organizē tās iegādi. Katru gadu pavasarī tiek sagatavots izmantojamās mācību literatūras saraksts. Literatūras saraksts nākošajam mācību gadam līdz 1. maijam tiek apstiprināts ar direktores rīkojumu. Skolēni tiek pilnībā nodrošināti ar mācību grāmatām. 72% aptaujāto vecāku pilnībā piekrīt, ka skola nodrošina visus mācību darbam nepieciešamos līdzekļus, 24% vairāk piekrīt nekā nepiekrīt.

Metodiskajās komisijās plāno dažādu mācību materiālu un aprīkojuma iegādi, lai realizētu standartā izvirzītās prasības, lai mācību process būtu mūsdienīgs un motivētu skolēnus mācīties.

Skolā ir plašas iespējas mācību materiālu izstrādei, pavairošanai, demonstrēšanai.

Skolas vadība seko izglītības programmu izpildei, tā koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu un mācību līdzekļu izvēli, nodrošina skolotājiem konsultācijas, nepieciešamo informāciju un resursus, veicina skolotāju sadarbību mācību procesa organizācijā. Sistemātiski tiek analizēti skolēnu mācību sasniegumi, noteikti veicamie uzlabojumi.

Lai sekmīgāk varētu nodrošināt nepieciešamos resursus skolas izglītības programmu realizācijai, skolas vadība mācību gada beigās analizē skolotāju darba pašnovērtējumus un, plānojot jauno mācību gadu, ņem vērā skolotāju ieteikumus.

### **1.1.3. Izglītības programmu satura pilnveide**

Izglītības programmās tiek veikti grozījumi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Skola seko situācijai izglītības nozarē, izvērtē pieprasījumu un veic jaunu programmu izstrādi (izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem).

#### **Stiprās puses:**

- Daudzveidīgs, uz skolēnu vajadzībām balstīts, izglītības programmu piedāvājums – licencētas un akreditētas 6 izglītības programmas;
- Stabils un kvalificēts pedagogu kolektīvs;
- Katrs mācību priekšmeta skolotājs zina mācāmā priekšmeta nozīmi skolas izglītības programmas īstenošanā, savu darbību atbilstošajā izglītības jomā;
- Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību;
- Mācību procesa plānošanā skolotāji ievēro skolēnu vecuma īpatnības, individuālās spējas un vajadzības;

- Skolotāji metodiskajās komisijās sadarbojas mācību satura apguves plānu, pārbaudes darbu un to vērtēšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē;
- Izstrādātas karjeras izglītības programmas 5. – 6. klasei, 7. – 9. klasei, 10. – 12. klasei;
- Sadarbībā ar Jelgavas Tehnikumu pilngadīgajiem vidusskolas skolēniem tiek piedāvāts apgūt profesiju tālākizglītībā „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” ar kvalifikāciju – lietvedis;
- Skolas vadība koordinē, pārtrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmu īstenošanā;
- Skola ir atvēta izglītības procesa inovācijām.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Saglabāt visas esošās izglītības programmas, cenšoties piesaistīt tām skolēnus;
- Mācību satura apgūvē veicināt priekšmetu skolotāju savstarpējo sadarbību un pieredzes apmaiņu;
- Turpināt vecāku informēšanu par apgūstamo mācību saturu, vērtēšanas kārtību.

### **Vērtējums: ļoti labi**

## **2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

### **2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte**

#### **2.1.1. Mācību stundas kvalitātes vērtēšana**

Skolas darba galvenā forma ir mācību stunda. Mācību stunda ir 40 minūtes. Mācību stundas struktūra un plānojums atbilst skolas izvirzītajiem mācību, audzināšanas un attīstības mērķiem.

Skolotāji savā darbā ievēro pamatizglītības un vispārīgās vidējās izglītības standartu prasības, pārzina attiecīgo mācību priekšmetu programmas.

Lai veicinātu skolēnu izpratni par apgūstamo tematu, skolotāji piedāvā daudzveidīgus mājas darbus. Par veicamajiem darbiem tiek veikti ieraksti skolēnu dienasgrāmatā, pierakstos, tos papildina ieraksti e- klases žurnālā. Mājas darbi sekmē stundā iegūto zināšanu un prasmju nostiprināšanu. Mājas darbu formas ir dažādas – uzdevumi darba burtnīcās, mājas darbu burtnīcās, kā arī nedēļas un mēneša uzdevumi – dažādi pētījumi, referāti, projekti. 53% aptaujāto vecāku apgalvo, ka skolotāji vienmēr izskaidro manam bērnam, kā veikt mājas darbus, 36% vecāku apgalvo, ka izskaidro bieži, 11%, ka dažreiz.



Mācību stundu kvalitāte tiek uzraudzīta, veicot stundu vērošanu un analīzi. Mācību stundu vērojumi un analīze liecina, ka stundu mērķi un sasniedzamie rezultāti ir skaidri formulēti un skolēniem saprotami.

### **2.1.2. Mācību stundas organizācija**

Skolotāji mācību stundas sākumā noskaidro, kāpēc svarīgi apgūt jaunās zināšanas, kādi rezultāti jāasniedz. Pārsvarā skolotāji stundas organizēšanā un vadīšanā izmanto stundas trīs fāzu modeli: ierosināšanu (motivēšanu darbam), apjēgšanu (jaunās vielas apguvi) un refleksiju (mācību vielas nostiprināšanu, vērtēšanu). Stundas gaitā vai beigās skolotājs noskaidro, ko skolēni ir iemācījušies (skolēna pašvērtējums, savstarpējais vērtējums vai skolotāja vērtējums).

Skolotāju skaidrojums ir mērķtiecīgs, saprotams, piemērots mācāmai tēmai un skolēnu vecumam.

Skolotāju skaidrojums bieži vien tiek papildināts ar vizuālo materiālu (demonstrējumi, gatavie e – materiāli, skolotāju veidotās prezentācijas).

Skolā tiek veicināta un atbalstīta mācību stundu savstarpējā vērošana un analīze. Matemātikas un dabaszinātņu skolotāji vairākus gadus darbojas inovatīvās pieredzes skolas projektā Vecumnieku novadā. Vērotas daudzas stundas pie novada kolēģiem un rādītas atklātās stundas mūsu skolā. Divus mācību gadus dažādu mācību priekšmetu skolotāji iesaistījās mazo grupu darbā, lai piedalītos pētījumā par efektīvu mācību stundu un skolēnu lasītprasmes uzlabošanu. Pētījumus prezentēja Vecumnieku vidusskolā novada konferencēs.

Laba sadarbība izveidojusies ar Lietuvas republikas Biržu rajona Nemunelio - Radviliškis pamatskolu. Skaistkalnes vidusskolas skolotāji vērojuši atklātās stundas Nemunelio - Radviliškis pamatskolā, savukārt Skaistkalnes vidusskolas skolotāji rādījuši atklātās stundas viņiem.. Skaistkalnes vidusskolā tika organizēta metodiskā konference, kurā piedalījās Nemunelio - Radviliškis pamatskolas un Biržu pamatskolas skolotāji.

### **2.1.3. Mācību metožu izvēle**

Skolotāji izmanto dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācību metodes. Mācību metožu izvēle ir daudzveidīga, tā tiek pakārtota skolēnu vecuma un uztveres īpatnībām, atbilstoša mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Mērķi ir atbilstoši skolēnu vajadzībām un spējām. Darba temps ir pielāgots skolēnu mācību vajadzībām.

Katrā mācību priekšmetā veiksmīgi tiek nodrošināta mācību procesa saikne ar reālo dzīvi. Mācību procesā skolotāji mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, izmanto alternatīvās

mācību formas – ekskursijas uz ražošanas uzņēmumiem, muzejiem. Vidusskolas skolēni, kuri mācās ekonomiku raksta biznesa plānus. Skolēni piedalās Ēnu dienās, kur iepazīst darbu dažādos uzņēmumos, izvērtē savas nākotnes iespējas. Tiek organizētas tikšanās ar profesionālo skolu un augstskolu pārstāvjiem, ar prakse.lv darbiniekiem. Skolēni iesaistās savu profesionālo interešu izpētē, iepazīstas ar savu vecāku profesijām, sagatavo projektus par dažādām profesijām.

Lai veicinātu skolēnu mācīšanās motivāciju un radītu interesi par apgūto zināšanu saistību ar reālo dzīvi, notiek interesantas mācību priekšmetu dienas.

Lai motivētu skolēnus atsevišķu mācību priekšmetu padziļinātai apguvei, lai rosinātu viņus radošai darbībai, skolēni tiek gatavoti mācību priekšmetu olimpiādēm. Skolēni piedalās dažādos konkursos, sporta sacensībās. Divas reizes gadā skolā tiek organizēta sporta diena. Visi pasākumi ir mērķtiecīgi, labi organizēti, skolēni tajos labprāt piedalās. 40% aptaujāto skolotāju uzskata, ka skolēni izmanto daudzpusīgas mācīšanās metodes, 47% vairāk piekrīt nekā nepiekrīt.

#### **2.1.4. Skolotāja un skolēnu dialogs**

Mācību procesā skolotāji veiksmīgi veido dialogu ar skolēniem, rosina skolēnus izteikt savu viedokli, secināt un pieņemt lēmumus, analizēt, novērst neprecizitātes un kļūdas. Skolotāji konsultē skolēnus grupu darba vai individuālā darba laikā. Skolotāji veido skolēnos pozitīvu attieksmi pret mācību darbu, uzklausa un ņem vērā skolēnu viedokļus. 40% aptaujāto skolotāju uzskata, ka skolotāji un skolēni savstarpēji labi saprotas, 60% vairāk piekrīt nekā nepiekrīt.

Skolotāji konsultē skolēnus grupu un individuālā darba laikā. Individuālo konsultāciju laikā skolotāji izvēlas attiecīga skolēna uztveres spējām atbilstošu skaidrojumu, darba tempu.

Skolotāji ir saprotoši – 73% aptaujāto skolēnu vecāku domā, ka vienmēr, 22% skolēnu vecāku domā, ka bieži.

#### **Stiprās puses:**

- Mācību stundās tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes;
- Tiek organizēts metodiskais darbs mācību stundu vērošanā un analīzē;
- Pedagogi spēj pielāgoties skolēnu individuālām īpatnībām un vajadzībām;
- Tiek nodrošināta mācību procesa saikne ar reālo dzīvi;
- Skolēni tiek iesaistīti konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt iesaistīt skolotājus darbā mazajās grupās par mācību stundas pilnveidi.

## **Vērtējums: ļoti labi**

### **2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte**

#### **2.2.1. Skolēnu mācīšanās darba organizēšana**

Mācīšanās process skolā ir organizēts tā, ka skolēni zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības. Ar prasībām konkrētajā mācību priekšmetā skolēnus iepazīstina mācību gada sākumā.

Skolotāji mērķtiecīgi organizē skolēnus mācību darbam, veido viņos motivāciju mācīties, rosina katrā stundā izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu un prasmju apguvē, strādāt atbilstoši savām spējām. 62% aptaujāto skolēnu vecāku domā, ka skolotāji vienmēr mudina bērnu strādāt atbilstoši spējām, 18% skolēnu vecāku domā, ka bieži, 20%, ka dažreiz.

Skolotāji akcentē patstāvīgā un radošā darba nozīmīgumu. Vairums skolēnu aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdzatbildību par mācību procesu.

44% aptaujāto skolēnu uzskata, ka viņiem vienmēr ir iespēja izmantot dažādus mācību līdzekļus, 32% domā, ka bieži, 24%, ka dažreiz.

Skolēni mācīšanās procesā var izmantot informātikas kabinetu, sporta zāli un sporta laukumu, trenāžieru zāli, šķēršļu joslu. Sākumskolas klasēs skolēni var mācīties pagarinātās dienas grupā. Par mācību procesa neatņemamo sastāvdaļu pamatskolas posmā ir kļuvusi projekta darba izstrāde, vidusskolas posmā – skolēnu zinātniski pētnieciskais darbs.

#### **2.2.2. Skolēnu līdzdalība un sadarbība mācību procesā**

Lielākā daļa skolēnu zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības. Tomēr ir skolēni, kuriem nepieciešama papildus motivācija. Pedagogi mērķtiecīgi veido skolēnu motivāciju mācīties, izsakot uzslavas, pamudinājumus, rada klasē pozitīvu mikroklīmatu, dibina savstarpēji cieņpilnas attiecības saskarsmē. 67% aptaujāto vecāku domā, ka skolotāji vienmēr ciena manu bērnu, 28% domā, ka bieži.

Lielāka līdzatbildība par mācīšanās procesa norisi vērojama vecākajās klasēs. Skolēni prot strādāt, izmantojot dažādas darba formas un metodes. Skolēni prot sadarboties grupu, projektu darbā. Skolēni piedalās ar mācību procesu saistītos pasākumos - mācību priekšmetu olimpiādēs, dažādos konkursos, projektos un pasākumos, sporta sacensībās. Skolēniem ir iespēja ar saviem darbiem piedalīties gan skolas, gan ārpusskolas izstādēs un konkursos (piemēram, vairākus gadus labi sasniegumi gūti Tatjanas dienas konkursā).

Visi vidusskolas skolēni raksta zinātniski pētnieciskos darbus, ar labākajiem darbiem piedalās Vecumnieku novada un Zemgales reģiona konferencēs, piedalās augstskolu organizētajos zinātniski pētniecisko darbu konkursos.

Vecāki vismaz divas reizes gadā tiek informēti par mācību procesa organizāciju un aktualitātēm skolas vecāku sapulcēs. 3., 6., 9. un 12. klašu skolēnu vecāki sapulcē tiek informēti par valsts pārbaudes darbu norises kārtību. Kā ikdienas saziņas forma ar vecākiem par mācību darbā izvirzītajām prasībām tiek izmantotas skolēnu dienasgrāmatas (1. – 9. klasei), e – klase, e – pasts, tālrunis. Skolotāji aicina vecākus uz individuālām sarunām vecākiem ērtā laikā. Katru gadu pirmklasnieku vecāki tiek iepazīstināti ar skolas darbības pamatprincipiem, skolas vērtībām, mācību darba prasībām. Ar aktuālo informāciju vecāki var iepazīties skolas mājas lapā un izdevumā „Vēstis Vecākiem”.

Skolā tiek veikta kavējumu uzskaitē. Kavētās stundas tiek precīzi uzskaitītas, tās ievada žurnālā e-klase. Šie dati liecina, ka lielākā daļa skolēnu bez attaisnojoša iemesla stundas nekavē. Kavējumu iemesli tiek analizēti un īstenoti pasākumi kavējumu novēršanai. Par skolēnu kavējumiem regulāri tiek informēti vecāki. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts sociālais pedagogs un Vecumnieku novada atbildīgie dienesti.

### **2.2.3. Skolēnu izaugsmes analīze**

Izmantojot elektronisko sistēmu „e - klase”, regulāri tiek veikta skolēnu ikdienas mācību darba, semestra, mācību gada rezultātu analīze. Priekšmetu skolotāji divas reizes mācību gadā veic skolēnu mācību sasniegumu uzskaiti pa līmeņiem un analizē to dinamiku. Iegūtie rezultāti tiek izmantoti individuālajās sarunās ar skolēniem un viņu vecākiem, plānojot turpmāko mācību darbu (īpaši aktuāli darbā ar skolēniem, kuru mācību sasniegumi ir nepietiekami). Arī paši skolēni veic savu sasniegumu rezultātu analīzi. Divas reizes gadā notiek mācību sasniegumu rezultātu un to dinamikas analīze pedagogiskās padomes sēdēs.

#### **Stiprās puses:**

- Skolā ir izveidota pozitīva mācīšanās vide;
- Uz izaugsmi virzīta skolotāju un skolēnu sadarbība;
- Iespējas skolēniem piedalīties olimpiādēs, konkursos, projektos

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu, veicināt mācīšanās motivāciju;
- Attīstīt skolēnu prasmes mācīties;
- Novērst neattaisnotus skolēnu stundu kavējumus;
- Pilnveidot darba formas ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi;

- Aktualizēt vecāku atbildību par skolēnu mājas darbu izpildi.

## **Vērtējums: labi**

### **2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

#### **2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte**

Mācību sasniegumu vērtēšana skolā ir mācību procesa neatņemama sastāvdaļa. Skolotāji veic skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, balstoties uz valstī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un skolā izstrādāto „Skaistkalnes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un analīzes kārtību”. Ir izstrādātas vienotas prasības pārbaudes darbu rezultātu vērtēšanai, kā arī noteikta kārtība mācību sasniegumu uzlabošanai.

Lai nodrošinātu skolas pedagogu vienotu pieeju vērtēšanas jomā, kā arī kopīgu izpratni par vērtēšanas metodēm un formām, direktores vietnieki izglītības jomā organizēja seminārus par vērtēšanu. Tika organizēti kursi skolotājiem „Daudzveidīgā vērtēšana”, „Uz skolēna mācīšanos virzīta efektīva mācību stunda”. Skolotājiem, strādājot mazās mācīšanās grupās pie temata „Efektīva mācību stunda”, liela uzmanība tika veltīta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai.

Par skolā pastāvošo vērtēšanas sistēmu ir informēti skolēni, skolotāji, vecāki. Lielākajai daļai skolēnu vecāku ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos. 72% aptaujāto vecāku apgalvo, ka skola viņiem ir izskaidrojusi skolas pārbaudes darbu vērtēšanas sistēmu.

Skolotāji savā mācību priekšmetā katru gadu izstrādā un iesniedz nobeiguma pārbaudes darbu grafiku. Lai plānotu skolēnu slodzi, skolā tiek izstrādāts vienots kalendārais pārbaudes darbu grafiks. Tas ir ievietots e – klases žurnālā un skolas mājas lapā. Par pārbaudes darbiem skolēni un viņu vecāki tiek savlaicīgi informēti, ierakstot pārbaudes darbus e – klases žurnālā un dienasgrāmatās.

Vērtēšanas metodes un pārbaudes darbu formas ir vispusīgas un atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Atbilstoši vērtēšanas mērķim, skolotāji izmanto diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtēšanu. Atkarībā no tā, vai ir ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana vai nobeiguma vērtēšana, izmanto daudzveidīgas vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstiskās, praktisku prasmju, kombinētās.

Vērtēšanas metodes atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Vērtēšana ir sistemātiska. Pirms katra pārbaudes darba skolēni tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšanas procesā skolotājs pamato skolēna darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas. Vērtējot skolēnu darbu (pāru, grupu darbu, projektu darbu), skolotāji ņem vērā skolēnu pašnovērtējumu.

73% aptaujāto skolotāju pilnīgi piekrīt, ka skolēni priecājas par savām sekmēm un sasniegumiem, 27% vairāk piekrīt nekā nepiekrīt.

Skolas vadība kontrolē un pārbauga vienotu prasību ievērošanā skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā.

### **2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana**

Skolā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē un analīzei. Skolotāji regulāri veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos e – klases žurnālā, 1. – 9. klasēs dienasgrāmatās un citos valsts noteiktajos dokumentos.

Skolotāji veic pārbaudes darba rezultātu analīzi e – klases žurnālā, izveidojot vērtējumu skalu, nosakot katra skolēna darba izpildes procentus, katra uzdevuma apguves koeficientu. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa plānošanai un attīstībai, metodiskā darba pilnveidošanai. Atbilstoši skolēnu mācību sasniegumiem, tiek noteikti pasākumi darba uzlabošanai, pilnveidošanai – individuālo konsultāciju apmeklēšana, atgādņu izmantošana, papildu mācību pasākumi jūnijā. Vajadzības gadījumā tiek piesaistīta atbalsta personāla (sociālā pedagoga, psihologa) palīdzība.

Skolas vadība kontrolē un pārbauga vērtējumu uzskaiti.

Skolēnus un skolēnu vecākus regulāri iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju (ar dienasgrāmatu palīdzību, vienu reizi mēnesī tiek izdrukāts sekmju izraksts no e – klases žurnāla, informējot individuālās pārrunās).

Skolā ir noteikta kārtība, kā analizē valsts pārbaudes darbu rezultātus. Rezultāti tiek analizēti, aprēķinot katra uzdevuma apguves koeficientu, mediānu, modu, minimālo un maksimālo apguves vērtību, grūtības pakāpi, standartnovirzi, visa pārbaudes darba apguves koeficientu, vidējo atzīmi pārbaudes darbā un gadā, attēlojot vērtējumu īpatsvaru ballēs riņķa diagrammā, vērtējumu punktu sadalījumu katram skolēnam, zināšanu apguves grafiku katram uzdevumam. Skolotāji vērtē mācību priekšmetu standartu apguves līmeni, analizē sasniegumus, trūkumus, izvirza perspektīvo darbību, lai uzlabotu mācību rezultātus.

Skolā apkopo un izvērtē skolēnu mācību sasniegumus metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs, kurās analizē skolēnu sasniegumus, pozitīvās un negatīvās tendences, izvirza uzdevumus darba uzlabošanai.

Tiek atzīmēti skolēni ar labiem mācību sasniegumiem. Par labiem sasniegumiem mācībās – pieņemšana mācību gada beigās pie skolas direktores, atzinības raksts un pateicība vecākiem. Par augstiem sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs Vecumnieku novada olimpiāžu uzvarētāju pasākumā tiek sveikti skolēni un skolotāji ar atzinības rakstiem un naudas balvām.

### **Stiprās puses:**

- Skolā ir izstrādāta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un analīzes kārtība;
- Skolotāji kompetenti vērtē skolēnu mācību sasniegumus, izmantojot daudzveidīgas vērtēšanas metodes, veic vērtējumu reģistrāciju e – klases žurnālā;
- Skolēni zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- Sistemātiski tiek analizēti skolēnu mācību sasniegumi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos. Iegūtie rezultāti tiek izmantoti mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošanai;
- Skolas vadība pārrauga vērtēšanas un analīzes kārtības ievērošanu.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot skolēnu zināšanas par viņu mācību sasniegumu vērtēšanu katrā mācību priekšmetā;
- Pilnveidot vērtēšanas formas un metodes bērniem ar mācīšanās traucējumiem.

### **Vērtējums: ļoti labi**

## **3. SKOLĒNU SASNIEGUMI**

### **3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā**

Skolai ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitēi un analīzei. No 2013./14. mācību gada 1. septembra skolēnu mācību sasniegumu statistikas dati tiek apkopoti un analizēti, izmantojot e – klases elektronisko žurnālu.

Skola katru gadu, analizējot mācību gada rezultātus, izvērtē skolēnu sasniegto, ņemot vērā mācību gadam izvirzītās prioritātes, mērķus un uzdevumus. Skola atspoguļo statistisko informāciju par skolēnu mācību darbā sasniegtajiem rezultātiem. Skolotāji un klašu audzinātāji veic skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpēti.

Mācību gada laikā skolas administrācija, sociālais pedagogs un psiholoģe regulāri tiek ar skolēniem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi mācībās. Uz pārrunām tiek uzaicināti skolēnu vecāki, Tiek noteikti konkrēti uzdevumi skolēnam, tiek izstrādāti plāni sadarbībai ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju un vecākiem. Katram skolēnam tiek izsniegts plāns mācību sasniegumu uzlabošanai, kurā skolotāji atzīmē apmeklētās individuālās konsultācijas un uzlabotos pārbaudes darbu vērtējumus.

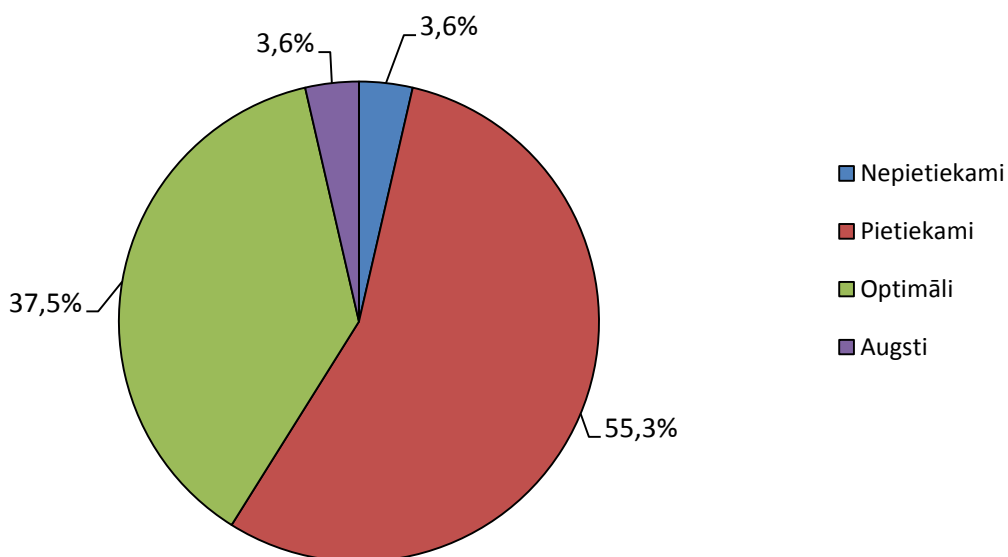
Analizējot informāciju, var izdarīt secinājumus par noteiktas klases vai klašu grupas skolēnu sasniegumiem, gan par skolēnu sasniegumiem atsevišķos priekšmetos.

Rezultātu salīdzinošs pārskats par skolēnu mācību sasniegumiem ikdienas darbā:

2014./15. mācību gads									
Klase	Skolēnu skaits	Nepietiekami 1 - 3 balles		Pietiekami 4 - 5 balles		Optimāli 6 - 8 balles		Augsti 9 - 10 balles	
		skaits	procenti	skaits	procenti	skaits	procenti	skaits	procenti
2.	12	0	0	3	25,0	5	41,7	4	33,3
3.	7	0	0	1	14,3	6	85,7	0	0
4.	10	0	0	0	0	9	90,0	1	10,0
5.	14	0	0	5	35,7	9	64,3	0	0
6.	13	1	7,7	9	69,2	3	23,1	0	0
7.	16	1	6,2	11	68,8	4	25,0	0	0
8.	16	1	6,2	12	75	3	18,8	0	0
9.	15	0	0	12	80,0	3	20,0	0	0
10.	11	0	0	7	63,6	4	36,4	0	0
11.	9	2	22,2	5	55,6	2	22,2	0	0
11. nekl.	2	0	0	2	100,0	0	0	0	0
12.	10	0	0	8	80,0	2	20,0	0	0
12. nekl.	4	0	0	2	50,0	2	50,0	0	0
<b>2. – 12.</b>	<b>139</b>	<b>5</b>	<b>3,6</b>	<b>77</b>	<b>55,3</b>	<b>52</b>	<b>37,5</b>	<b>5</b>	<b>3,6</b>



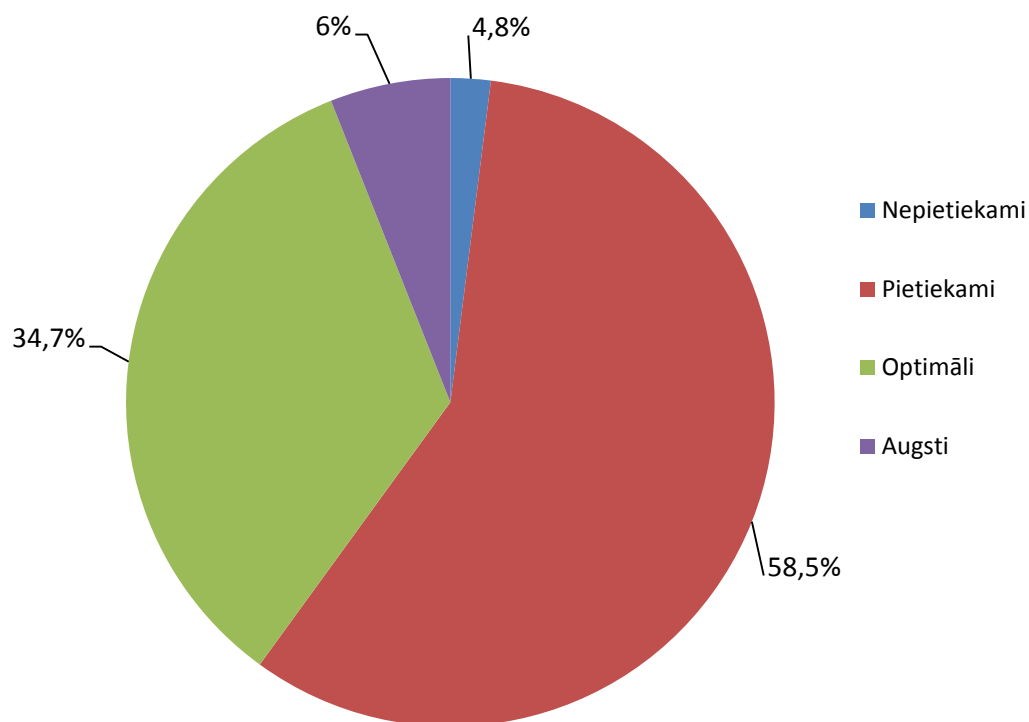
**Skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi ikdienas darbā  
2014./15. mācību gadā**



**2015./16. mācību gads**

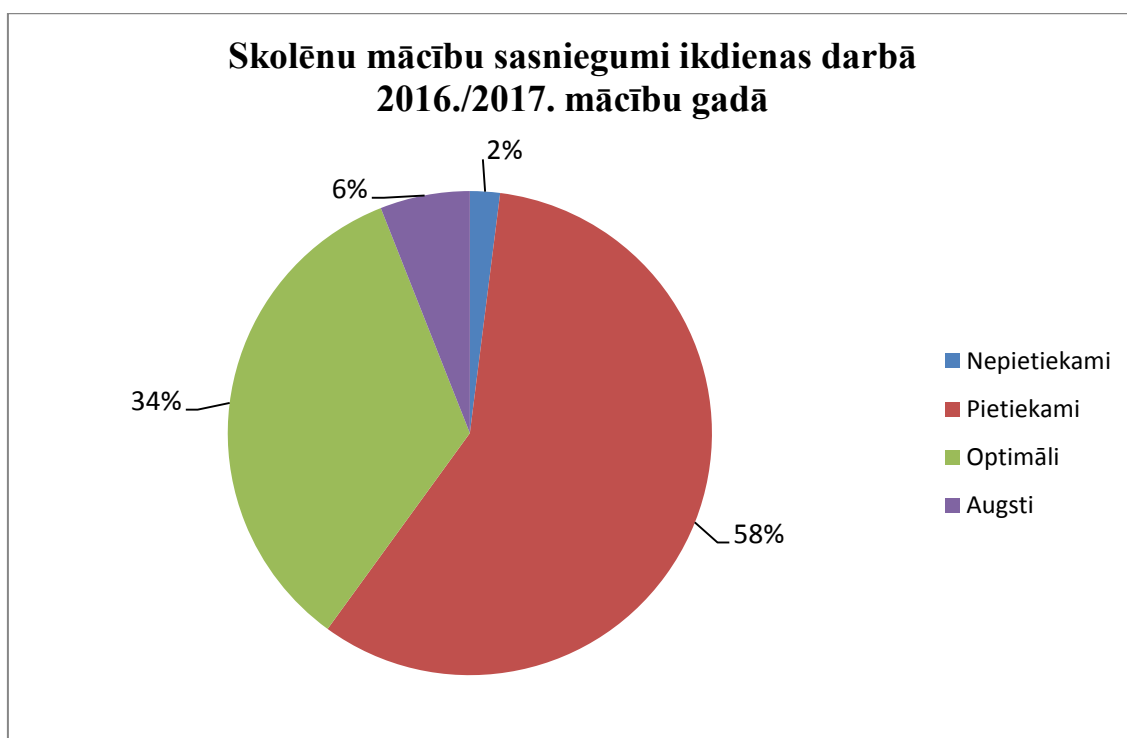
Klase	Skolēnu skaits	Nepietiekami 1 - 3 balles		Pietiekami 4 - 5 balles		Optimāli 6 - 8 balles		Augsti 9 - 10 balles	
		skaits	procenti	skaits	procenti	skaits	procenti	skaits	procenti
2.	14	0	0	3	26,7	7	46,7	4	26,6
3.	13	0	0	4	30,8	7	53,8	2	15,4
4.	6	0	0	1	16,7	5	83,3	0	0
5.	10	0	0	4	40	6	60	0	0
6.	15	2	13,3	7	46,7	6	40	0	0
7.	9	0	0	7	77,8	2	22,2	0	0
8.	16	1	6,3	12	75	3	18,2	0	0
9.	16	0	0	12	75	4	25	0	0
10.	12	0	0	9	75	3	25	0	0
11.	11	0	0	9	81,8	2	18,2	0	0
12.	7	0	0	5	71,4	2	28,6	0	0
11. nekl.	2	0	0	2	100	0	0	0	0
12. nekl.	4	1	25	3	75	0	0	0	0
<b>2. – 12.</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>78</b>	<b>57,7</b>	<b>47</b>	<b>34,8</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>

**Skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi ikdienas darbā  
2015./2016. mācību gadā**



**2016./17. mācību gads**

Klase	Skolēnu skaits	Nepietiekami 1 - 3 balles		Pietiekami 4 - 5 balles		Optimāli 6 - 8 balles		Augsti 9 - 10 balles	
		skaits	procenti	skaits	procenti	skaits	procenti	skaits	procenti
2.	13	0	0	3	23,1	7	53,8	3	23,1
3.	15	0	0	6	40	7	46,7	2	13,3
4.	13	1	7,6	5	38,5	5	38,5	2	15,3
5.	8	0	0	2	25	5	62,5	1	12,5
6.	10	0	0	7	70	3	30	0	0
7.	15	1	6,7	8	53,3	6	40	0	0
8.	12	0	0	9	75	3	25	0	0
9.	16	1	6,3	12	75	3	18,7	0	0
10.	15	0	0	12	80	3	20	0	0
11.	11	0	0	9	81,8	2	18,2	0	0
12.	11	0	0	6	54,5	5	45,5	0	0
12. nekl.	5	0	0	5	100	0	0	0	0
<b>2. – 12.</b>	<b>144</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>84</b>	<b>58</b>	<b>49</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>6</b>



Apkopotie dati par pēdējiem diviem gadiem rāda, ka skolēnu skaits ar optimālu un augstu mācību sasniegumu vērtējumu ir palielinājies par 1,5%, ir samazinājies skolēnu skaits ar nepietiekamu vērtējumu par 1%.

Sasniegumi ikdienas darbā pamatzglītības programmā pa mācību priekšmetiem:

Mācību priekšmets	Mācību gads	Mācību sasniegumu vērtējumi (procentos)			
		Nepietiekami 1 - 3 balles	Pietiekami 4 - 5 balles	Optimāli 6 - 8 balles	Augsti 9 - 10 balles
Angļu valoda	2013./14.	3,4	39,1	50,6	6,9
Angļu valoda	2014./15.	0	37,4	54,9	7,7
Angļu valoda	2015./16.	1,2	30,6	51,8	16,5
Angļu valoda	2016./17.	0	23,6	57,3	19,1
Bioloģija	2013./14.	0	0	52,4	47,6
Bioloģija	2014./15.	0	13,3	70	16,7
Bioloģija	2015./16.	0	2,5	55	42,5
Bioloģija	2016./17.	0	2,3	69,8	27,9
Dabaszinības	2013./14.	0	3,4	82,8	13,8
Dabaszinības	2014./15.	0	2,7	56,8	40,5
Dabaszinības	2015./16.	0	6,5	45,2	48,4
Dabaszinības	2016./17.	0	6,5	58,1	35,5
Fizika	2013./14.	0	46,2	53,8	0

Fizika	2014./15.	0	56,7	33,3	10
Fizika	2015./16.	0	54,8	38,7	6,5
Fizika	2016./17.	0	57,1	39,3	3,6
Ģeogrāfija	2013./14.	0	16,7	73,8	9,5
Ģeogrāfija	2014./15.	0	23,4	63,8	12,8
Ģeogrāfija	2015./16.	0	14,6	80,5	4,9
Ģeogrāfija	2016./17.	0	18,6	67,4	14
Informātika	2013./14.	0	15,6	75,6	8,9
Informātika	2014./15.	0	0	76,7	23,3
Informātika	2015./16.	2,9	5,9	73,5	17,6
Informātika	2016./17.	0	6,1	78,8	15,2
Krievu valoda	2013./14.	1,7	40,7	57,6	0
Krievu valoda	2014./15.	1,7	59,3	39	0
Krievu valoda	2015./16.	3,6	49,1	43,6	3,6
Krievu valoda	2016./17.	1,9	50,9	41,5	5,7
Ķīmija	2013./14.	0	46,2	53,8	0
Ķīmija	2014./15.	0	60	40	0
Ķīmija	2015./16.	0	54,8	45,2	0
Ķīmija	2016./17.	0	60,7	35,7	3,6
Latviešu valoda	2013./14.	2,9	35,9	54,4	6,8
Latviešu valoda	2014./15.	0	44	48,4	7,7
Latviešu valoda	2015./16.	1,2	41,2	48,2	9,4
Latviešu valoda	2016./17.	1	34,3	49	15,7
Latvijas vēsture	2013./14.	0	44,7	53,2	2,1
Latvijas vēsture	2014./15.	0	46,7	53,3	0
Latvijas vēsture	2015./16.	1,8	44,6	51,8	1,8
Latvijas vēsture	2016./17.	0	28,3	66	5,7
Literatūra	2013./14.	0	41,9	54,6	3,5
Literatūra	2014./15.	0	44	47,7	8,3
Literatūra	2015./16.	1,4	38,9	52,8	6,9
Literatūra	2016./17.	0	39,2	44,6	16,2
Matemātika	2013./14.	1,4	39,4	49,3	9,9
Matemātika	2014./15.	1,1	36,3	52,7	9,9
Matemātika	2015./16.	2,4	40	42,4	15,3
Matemātika	2016./17.	1	47,1	34,3	17,6
Mājturība un tehn.	2013./14.	0	3,5	69,8	26,7

Mājturība un tehn.	2014./15.	0	0	47,6	52,4
Mājturība un tehn.	2015./16.	1,4	1,4	61,1	36,1
Mājturība un tehn.	2016./17.	1,4	1,4	40,5	56,8
Mūzika	2013./14.	0	27,1	65,9	7,1
Mūzika	2014./15.	0	20,2	73,8	6
Mūzika	2015./16.	1,4	36,1	52,8	9,7
Mūzika	2016./17.	2,7	31,1	54,1	12,2
Pasaules vēsture	2013./14.	0	36,2	63,8	0
Pasaules vēsture	2014./15.	0	50	50	0
Pasaules vēsture	2015./16.	1,8	35,7	60,7	1,8
Pasaules vēsture	2016./17.	0	34	56,6	9,4
Sociālās zinības	2013./14.	0	7	83,1	9,9
Sociālās zinības	2014./15.	0	12,2	83,3	4,1
Sociālās zinības	2015./16.	1,4	6,9	70,8	20,8
Sociālās zinības	2016./17.	0	6,8	70,3	23
Sports	2013./14.	2,4	21,4	56	20,2
Sports	2014./15.	2,4	18,1	62,7	16,9
Sports	2015./16.	2,8	19,7	50,7	26,8
Sports	2016./17.	1,4	15,3	52,8	30,6
Vizuālā māksla	2013./14.	0	37	79,1	14
Vizuālā māksla	2014./15.	0	3,6	77,4	19
Vizuālā māksla	2015./16.	0	22,2	73,6	4,2
Vizuālā māksla	2016./17.	0	8,1	63,5	28,4

Apkopotie dati rāda, ka skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi ir samērā stabili. Vairākos mācību priekšmetos (angļu valodā, bioloģijā, dabaszinībās, ģeogrāfijā, krievu valodā, informātikā, latviešu valodā, Latvijas vēsturē, mājturībā un tehnoloģijās, mūzikā, pasaules vēsturē, sociālās zinībās, sportā, vizuālā mākslā) pieaudzis optimālo un augsto vērtējumu skaits. 2016./17. mācību gadā vairākos mācību priekšmetos mācību sasniegumi pārsvarā (>50%) ir optimāli un augsti (angļu valodā – 68,3%, bioloģijā – 97,7%, dabaszinībās – 93,5%, ģeogrāfijā – 81,4%, informātikā -94%, latviešu valodā – 64,7%, Latvijas vēsturē – 53,6%, literatūrā -60,8%, mājturībā un tehnoloģijās – 97,3%, mūzikā – 62,5%, pasaules vēsturē – 66%, sociālajās zinībās – 93,3%, sportā – 83,4%, vizuālā mākslā – 91,9%).

Sasniegumi ikdienas darbā vidējās izglītības programmās pa mācību priekšmetiem:

Mācību priekšmets	Mācību gads	Mācību sasniegumu vērtējumi (procentos)			
		Nepietiekami 1 - 3 balles	Pietiekami 4 - 5 balles	Optimāli 6 - 8 balles	Augsti 9 - 10 balles
Angļu valoda	2013./14.	0	53,3	42,1	2,6
Angļu valoda	2014./15.	0	41,2	52,9	5,9
Angļu valoda	2015./16.	0	46,7	50	3,3
Angļu valoda	2016./17.	0	40,5	54,1	5,4
Bioloģija	2013./14.	0	16,3	81,4	2,3
Bioloģija	2014./15.	0	13,3	70	16,7
Bioloģija	2015./16.	0	3,3	76,7	20
Bioloģija	2016./17.	0	13,5	75,7	10,8
Ekonomika	2013./14.	0	28,6	69	2,4
Ekonomika	2014./15.	0	33,3	58,3	8,3
Ekonomika	2015./16.	0	23,3	66,7	10
Ekonomika	2016./17.	0	21,6	73	5,4
Fizika	2013./14.	0	57,1	38,1	4,8
Fizika	2014./15.	0	45,7	48,6	5,7
Fizika	2015./16.	0	43,3	53,3	3,3
Fizika	2016./17.	0	51,4	43,2	5,4
Ģeogrāfija	2013./14.	0	19,2	76,9	3,8
Ģeogrāfija	2014./15.	0	15	85	0
Ģeogrāfija	2015./16.	0	30,4	52,2	17,4
Ģeogrāfija	2016./17.	0	38,5	46,2	15,4
Informātika	2013./14.	0	21,1	73,7	5,3
Informātika	2014./15.	0	13,6	40,9	45,5
Informātika	2015./16.	0	17,4	52,2	30,4
Informātika	2016./17.	0	11,5	80,8	7,7
Krievu valoda	2013./14.	0	36,8	63,2	0
Krievu valoda	2014./15.	3,1	46,9	50	0
Krievu valoda	2015./16.	0	50	50	0
Krievu valoda	2016./17.	0	43,2	51,4	5,4
Kulturoloģija	2013./14.	0	0	63,2	36,8
Kulturoloģija	2014./15.	0	0	80	20
Kulturoloģija	2015./16.	0	14,2	42,9	42,9
Kulturoloģija	2016./17.	0	0	54,5	45,5
Ķīmija	2013./14.	0	61,9	35,7	2,4

Ķīmija	2014./15.	0	45,7	48,6	2,9
Ķīmija	2015./16.	0	43,3	53,3	3,4
Ķīmija	2016./17.	0	56,8	37,8	5,4
Latviešu valoda	2013./14.	0	66,7	33,3	0
Latviešu valoda	2014./15.	2,9	47,7	48,6	2,9
Latviešu valoda	2015./16.	0	53,3	46,7	0
Latviešu valoda	2016./17.	0	51,4	45,9	2,7
Latvijas un pas. vēsture	2013./14.	0	33,3	64,3	2,4
Latvijas un pas. vēsture	2014./15.	0	31,4	65,7	2,9
Latvijas un pas. vēsture	2015./16.	0	30	70	0
Latvijas un pas. vēsture	2016./17.	0	24,3	67,6	8,1
Literatūra	2013./14.	0	66,7	28,6	4,8
Literatūra	2014./15.	2,9	57,1	37,1	2,9
Literatūra	2015./16.	0	50	50	0
Literatūra	2016./17.	0	56,8	43,2	0
Matemātika	2013./14.	0	64,3	28,6	7,1
Matemātika	2014./15.	6,3	46,9	46,9	0
Matemātika	2015./16.	0	50	40	0
Matemātika	2016./17.	0	48,7	32,4	18,9
Mūzika	2013./14.	0	65	30	5
Mūzika	2014./15.	0	42,9	57,1	0
Mūzika	2015./16.	0	21,7	62,2	13
Mūzika	2016./17.	0	46,2	53,8	0
Programmēšanas pamati	2013./14.	0	76,2	23,8	0
Programmēšanas pamati	2014./15.	0	52,6	26,3	21,1
Programmēšanas pamati	2015./16.	0	27,8	61,1	11,1
Programmēšanas pamati	2016./17.	0	36,3	45,5	18,2
Sports	2013./14.	0	21,4	64,3	14,3
Sports	2014./15.	3,4	17,2	51,7	27,6
Sports	2015./16.	0	13,3	63,3	23,3
Sports	2016./17.	0	36,3	45,5	18,2
Tehniskā grafika	2013./14.	0	19,2	76,9	3,8
Tehniskā grafika	2014./15.	0	13	65,2	21,7
Tehniskā grafika	2015./16.	0	13	60,9	26,1
Tehniskā grafika	2016./17.	0	27	43,2	29,7
Veselības mācība	2013./14.	0	0	41,7	58,3

Veselības mācība	2014./15.	0	0	27,3	72,7
Veselības mācība	2015./16.	0	0	58,3	41,7
Veselības mācība	2016./17.	0	0	20	70

Apkopotie dati rāda, ka skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi ir samērā stabili. Vairākos mācību priekšmetos (angļu valodā, ekonomikā, informātikā, krievu valodā, latviešu valodā, Latvijas un pasaules vēsturē, literatūrā, matemātikā, kulturoloģijā) pieaudzis optimālo un augsto vērtējumu skaits. Veselības mācībā pēdējos gados nav mainījies. 2016./17. mācību gadā vairākos mācību priekšmetos mācību sasniegumi pārsvarā (>50%) ir optimāli un augsti (angļu valodā – 59,5%, bioloģijā - 86,5%, ekonomikā – 78,4%, ģeogrāfijā - 61,5%, informātikā - 88,5%, krievu valodā – 56,8%, Latvijas un pasaules vēsturē – 75,7%, matemātikā – 51,4%, mūzikā – 53,8%, programmēšanā – 63,6%, sportā 72,9%, tehniskajā grafikā – 96,2%). Kulturoloģijā un veselības mācībā visi vērtējumi ir tikai optimālā un augstā līmenī.

### 3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola veic sistemātisku mācību procesa organizācijas darbu, lai skolēnus sagatavotu valsts pārbaudes darbiem. Skolēniem tiek piedāvātas mācību priekšmetu fakultatīvās nodarbības un konsultācijas.

Skolotāji veic detalizētu šo darbu rezultātu analīzi (skolēnu sasniegumi, trūkumi, perspektīvā darbība, valsts pārbaudes darbā un mācību gadā iegūto vērtējumu salīdzinājums), to apspriež metodiskajā komisijā un pieņem lēmumus par tālāko darbību. Skolas kopējie rezultāti valsts pārbaudes darbos katru gadu tiek analizēti augusta pedagoģiskās padomes sēdē, izvērtējot sasniegumu dinamiku un izvirzot uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesam. Valsts pārbaudes rezultātu statistiku un dinamiku apkopo direktores vietniece izglītības jomā.

3. klases kombinētā ieskaite latviešu valodā						
Mācību gadi	Skolēnu skaits	Augsts līmenis (87–100%) (procentos)	Optimāls līmenis (58 –86,99%) (procentos)	Viduvējs līmenis (33-57,99%) (procentos)	Vājš līmenis (0 – 32,99%) (procentos)	Apguves koeficients
2012./2013.	16	50	38	12	0	0,83
2013./2014.	9	67	33	0	0	0,88
2014./2015.	7	43	57	0	0	0,85
2015./2016.	12	50	50	0	0	0,84



2016./2017.	13	38,5	53,8	7,7	0	0,76
-------------	----	------	------	-----	---	------

### 3. klases kombinētā ieskaite matemātikā

Mācību gadi	Skolēnu skaits	Augsts līmenis (87–100%) (procentos)	Optimāls līmenis (58 –86,99%) (procentos)	Viduvējs līmenis (33-57,99%) (procentos)	Vājš līmenis (0 – 32,99%) (procentos)	Apguves koeficients
2012./2013.	16	12	69	19	0	0,7
2013./2014.	9	78	22	0	0	0,87
2014./2015.	7	29	71	0	0	0,8
2015./2016.	12	50	50	0	0	0,84
2016./2017.	13	15,4	53,8	30,8	0	0,7

### 6. klases diagnosticējošais darbs latviešu valodā

Mācību gadi	Skolēnu skaits	Augsts līmenis (87–100%) (procentos)	Optimāls līmenis (58 –86,99%) (procentos)	Viduvējs līmenis (33-57,99%) (procentos)	Vājš līmenis (0 – 32,99%) (procentos)	Apguves koeficients
2012./2013.	15	0	73	27	0	0,70
2013./2014.	17	18	64	18	0	0,68
2014./2015.	12	8	50	42	0	0,64
2015./2016.	14	0	64	36	0	0,65
2016./2017.	10	20	70	10	0	0,74

### 6. klases diagnosticējošais darbs matemātikā

Mācību gadi	Skolēnu skaits	Augsts līmenis (87–100%) (procentos)	Optimāls līmenis (58 –86,99%) (procentos)	Viduvējs līmenis (33-57,99%) (procentos)	Vājš līmenis (0 – 32,99%) (procentos)	Apguves koeficients
2012./2013.	15	13	67	20	0	0,75
2013./2014.	17	6	32	56	6	0,55
2014./2015.	12	17	25	50	8	0,53
2015./2016.	14	0	86	7	7	0,66

2016./2017.	10	10	50	40	0	0,61
-------------	----	----	----	----	---	------

### 6. klases diagnosticējošais darbs dabaszinībās

Mācību gadi	Skolēnu skaits	Augsts līmenis (87–100%) (procentos)	Optimāls līmenis (58 –86,99%) (procentos)	Viduvējs līmenis (33-57,99%) (procentos)	Vājš līmenis (0 – 32,99%) (procentos)	Apguves koeficients
2012./13.	15	20	80	0	0	0,76
2013./14.	17	0	65	35	0	0,63
2014./15.	12	8	25	42	25	0,71
2015./2016.	14	14	86	0	0	0,73
2016./2017.	10	30	50	40	0	0,79

### 9. klases eksāmens angļu valodā

Mācību gadi	Skolēnu skaits	Augsts līmenis (9 – 10) (procentos)	Optimāls līmenis (6 – 8) (procentos)	Viduvējs līmenis (4 – 5) (procentos)	Vājš līmenis (1 – 3) (procentos)	Apguves koeficients
2012./2013.	8	12,5	25	62,5		0,56
2013./2014.	13	8	61	23	8	0,59
2014./2015.	9	22	44	34	0	0,69
2015./2016.	11	27,3	54,5	18,2	0	0,67
2016./2017.	13	23	46	31	0	0,69

### 9. klases eksāmens krievu valodā

Mācību gadi	Skolēnu skaits	Augsts līmenis (9 – 10) (procentos)	Optimāls līmenis (6 – 8) (procentos)	Viduvējs līmenis (4 – 5) (procentos)	Vājš līmenis (1 – 3) (procentos)	Apguves koeficients
2012./2013.	4	0	50	50	0	0,58
2013./2014.	0					
2014./2015.	5	0	40	60	0	0,52
2015./2016.	3	0	66,7	33,3	0	0,7
2016./2017.	2	0	50	50	0	0,55

<b>9. klases eksāmens latviešu valodā</b>						
Mācību gadi	Skolēnu skaits	Augsts līmenis (9 – 10) (procentos)	Optimāls līmenis (6 – 8) (procentos)	Viduvējs līmenis (4 – 5) (procentos)	Vājš līmenis (1 – 3) (procentos)	Apguves koeficients
2012./13.	12	0	67	33	0	0,66
2013./14.	13	0	69	31	0	0,62
2014./15.	14	0	50	50	0	0,61
2015./2016.	14	7	71	22	0	0,66
2016./2017.	15	0	73	27	0	0,62

<b>9. klases eksāmens matemātikā</b>						
Mācību gadi	Skolēnu skaits	Augsts līmenis (9 – 10) (procentos)	Optimāls līmenis (6 – 8) (procentos)	Viduvējs līmenis (4 – 5) (procentos)	Vājš līmenis (1 – 3) (procentos)	Apguves koeficients
2012./13.	12	8	17	67	8	0,48
2013./14.	13	8	46	46	0	0,63
2014./15.	14	0	50	50	0	0,63
2015./2016.	14	21	43	36	0	0,61
2016./2017.	15	0	20	80	0	0,46

<b>9. klases eksāmens vēsturē</b>						
Mācību gadi	Skolēnu skaits	Augsts līmenis (9 – 10) (procentos)	Optimāls līmenis (6 – 8) (procentos)	Viduvējs līmenis (4 – 5) (procentos)	Vājš līmenis (1 – 3) (procentos)	Apguves koeficients
2012./2013.	12	0	75	25	0	0,67
2013./2014.	13	15	54	31	0	0,7
2014./2015.	14	7	50	43	0	0,67
2015./2016.	14	7	64	29	0	0,64
2016./2017.	15	0	93	7	0	0,69

<b>11. klases eksāmens informātikā</b>						
Mācību gadi	Skolēnu skaits	Augsts līmenis (9 – 10) (procentos)	Optimāls līmenis (6 – 8) (procentos)	Viduvējs līmenis (4 – 5) (procentos)	Vājš līmenis (1 – 3) (procentos)	Apguves koeficients
2012./2013.	4	0	100	0	0	0,58
2013./2014.	4	0	25	75	0	0,53
2014./2015.	2	50	0	50	0	0,75
2015./2016.	1	0	100	0	0	0,8
2016./2017.	0	0	0	0	0	

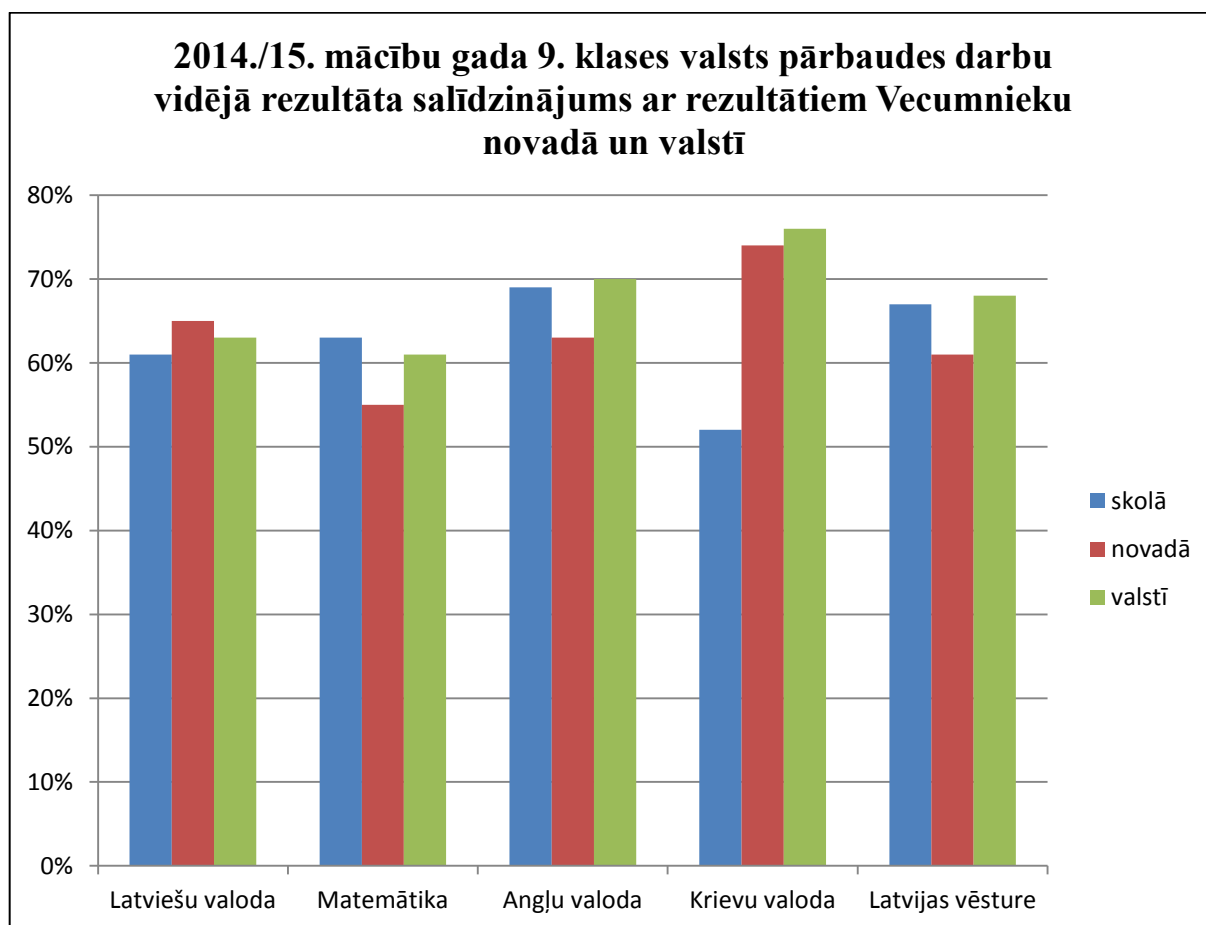
<b>11. klases eksāmens ģeogrāfijā</b>						
Mācību gadi	Skolēnu skaits	Augsts līmenis (9 – 10) (procentos)	Optimāls līmenis (6 – 8) (procentos)	Viduvējs līmenis (4 – 5) (procentos)	Vājš līmenis (1 – 3) (procentos)	Apguves koeficients
2012./2013.	15	0	67	33	0	0,64
2013./2014.	11	0	36	64	0	0,52
2014./2015.	5	0	60	40	0	0,59
2015./2016.	1	0	0	100	0	0,4
2016./2017.	15	13	40	47	0	0,66

<b>11. klases eksāmens ekonomikā</b>						
Mācību gadi	Skolēnu skaits	Augsts līmenis (9 – 10) (procentos)	Optimāls līmenis (6 – 8) (procentos)	Viduvējs līmenis (4 – 5) (procentos)	Vājš līmenis (1 – 3) (procentos)	Apguves koeficients
2013./2014.	2	0	0	100	0	0,53
2014./2015.	2	0	50	50	0	0,57
2015./2016.	1	0	100	0	0	0,65
2016./2017.	1	0	0	100	0	0,58

Rezultātu salīdzinošais pārskats pa pieciem gadiem parāda, ka sasniegtie rezultāti lielākajā pārbaudes darbu daļā skolā aptuveni ir vienādi. Sliktāki rezultāti ir vienīgi 9. klases matemātikas eksāmenā. Apguves koeficients palielinājies 6. klases diagnosticējošos darbos latviešu valodā un dabaszinībās, 9. klases angļu valodas un vēstures eksāmenos, 11. klases ģeogrāfijas eksāmenā.

**2014./15. mācību gada 9. klases valsts pārbaudes darbu vidējā rezultāta salīdzinājums ar rezultātiem Vecumnieku novadā un valstī:**

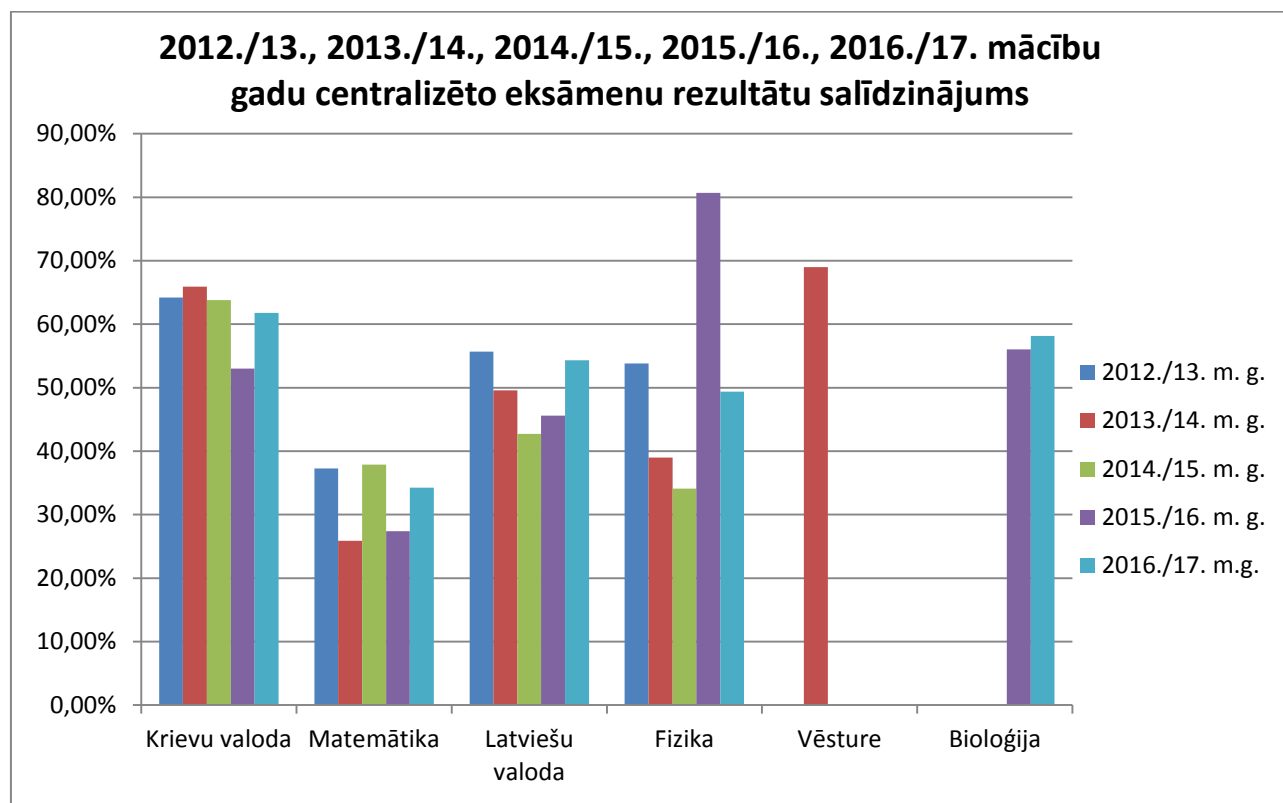
Mācību priekšmets	skolā	novadā	valstī
Latviešu valoda	61%	65%	63%
Matemātika	63%	55%	61%
Angļu valoda	69%	63%	70%
Krievu valoda	52%	74%	76%
Latvijas vēsture	67%	61%	68%



Rezultātu salīdzinošais pārskats parāda, ka sasniegtie rezultāti skolā aptuveni vienādi ar rezultātiem novadā un valstī. Sliktāki rezultāti ir vienīgi krievu valodā. Tas izskaidrojams ar to, ka pagastā dzīvo cilvēki, kuru dzimtā valoda ir latviešu valoda. Skolēni krievu valodu apgūst tikai skolā, pietrūkst runāšanas prakses sadzīvē.

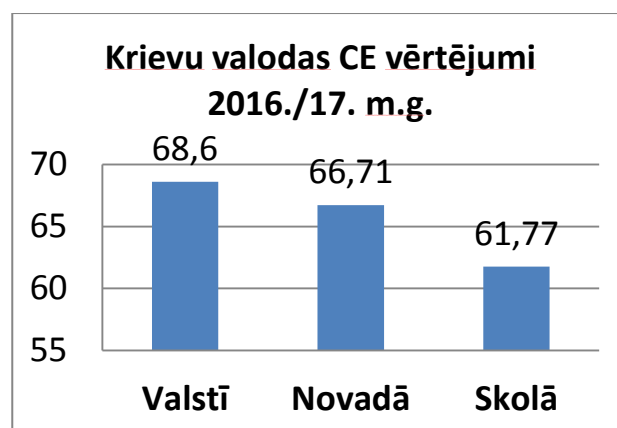
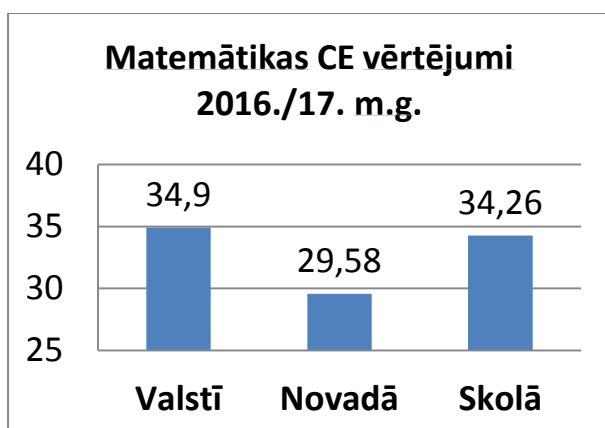
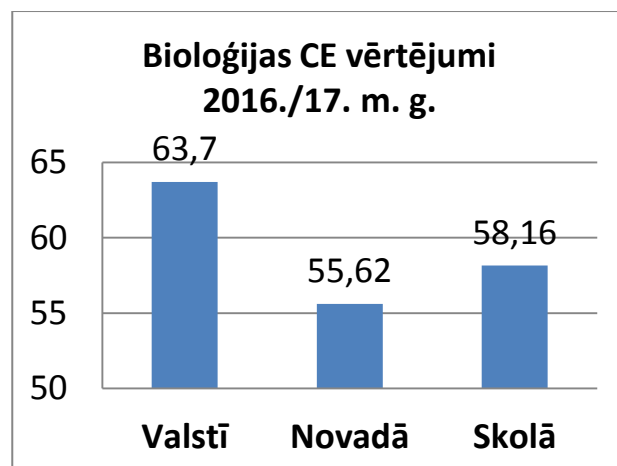
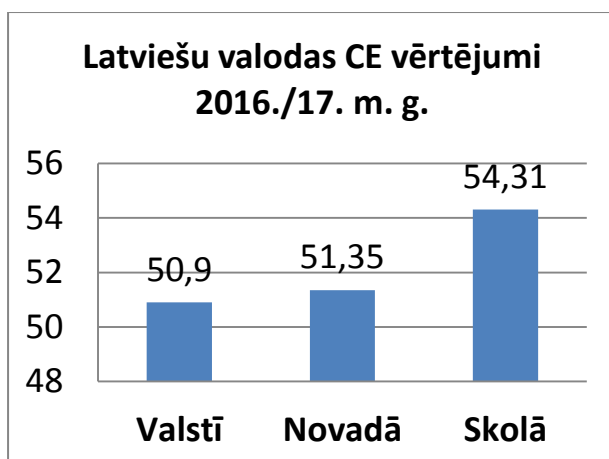
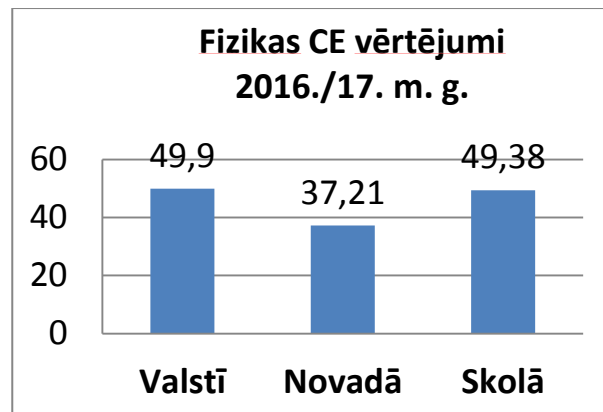
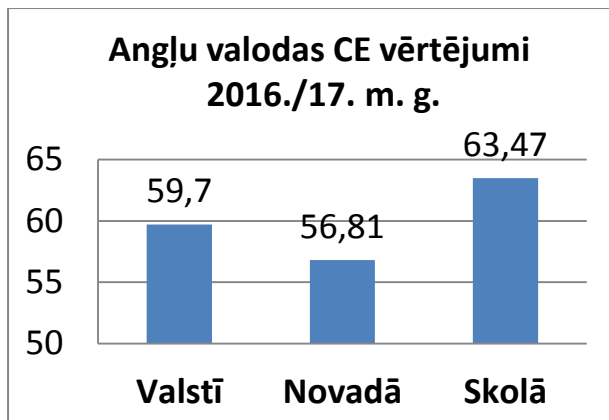
**2012./13., 2013./14., 2014./15., 2015./16., 2016./17. mācību gadu centralizēto eksāmenu rezultātu salīdzinājums:**

Mācību priekšmets	2012./13. m. g.	2013./14. m. g.	2014./15. m. g.	2015./16. m. g.	2016./17. m. g.
Angļu valoda	56,5%	56,7%	45,5%	56,82	63,47
Krievu valoda	64,2%	65,9%	63,8%	53,01	61,77
Matemātika	37,3%	25,9%	37,9%	27,40	34,26
Latviešu valoda	55,7%	49,6%	42,7%	45,62	54,31
Fizika	53,8%	39%	34,1%	80,69	49,38
Vēsture		69%			
Bioloģija				56,03	58,16



Izvērtējot, CE rezultātus, vērojams, ka tie nedaudz ir uzlabojušies.

2016./17. m. g. CE vērtējumu salīdzinājums ar vidējiem rezultātiem Vecumnieku novadā un valstī.



Visu centralizēto eksāmenu vidējie rezultāti:

valstī - 49,1%, skolā - 51,4% (klātienē skolēniem – 55,9 %).

CE vidējie vērtējumi skolā ir aptuveni vienādi ar vidējo vērtējumu valstī, bet lielāki nekā vidējie vērtējumi Vecumnieku novadā.

### **Stiprās puses:**

- Skolēnu mācību sasniegumi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos tiek uzskaitīti un analizēti;
- Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā ir samērā stabili, vairākos mācību priekšmetos pieaudzis skolēnu skaits, kuriem ir optimāli un augsti vērtējumi.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- skolēnu mācību motivācijas veicināšana, pilnveidojot atbalsta pasākumu sistēmu darbā ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās;
- katra skolēna atbildības par saviem mācību sasniegumiem attīstīšana;
- skolēnu ikdienas mācību darba sasniegumu uzskaites un analīzes sistēmas pilnveidošana.



## **4. ATBALSTS SKOLĒNIEM**

### **4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un skolēnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

#### **4.1.1. Psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās palīdzības nodrošinājums**

Skolā ir atbalsta personāls: psihologs, logopēds, bibliotekārs, sociālais pedagogs, skolotāja palīgs un medmāsa. Skolēni un vecāki ir informēti par iespējām saņemt nepieciešamo atbalstu. Vecāku kopsapulcēs un klašu vecāku sapulcēs tiek sniegta informācija par kārtību, kā var saņemt atbalsta personāla palīdzību.

Skola sniedz palīdzību skolēniem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts. Skolas psiholoģe sniedz psiholoģiskās konsultācijas skolēniem, vecākiem un skolotājiem, kuri vēlas risināt un novērst psiholoģiska rakstura problēmas, kas rada traucējumus mācību procesā un skolēna psiholoģiskajā attīstībā. Skolā pieejama smilšu spēļu terapija.

Skolas psiholoģe iesaistās akūtu krīžu vai konflikta situāciju risināšanā. Situācijās, kad nepieciešama tālāka specifiska palīdzība vai konsultācijas, tiek organizēta šādas palīdzības saņemšana.

Skolas psiholoģe veic skolēnu psiholoģisko izpēti, lai noteiktu, kuriem skolēniem nepieciešami atbalsta pasākumi mācību darbā. Īpaša uzmanība tiek veltīta skolēniem ar mācīšanās traucējumiem. Tiek veikta skolēnu, vecāku un pedagogu psiholoģiskā izglītošana. Īpaša uzmanība tiek veltīta skolēnu sociālās adaptācijas jautājumiem, vienaudžu vardarbības profilaksei, pozitīvās saskarsmes veicināšanai. Tiek rīkoti adaptācijas pasākumi 1., 5. un 10. klases skolēniem ar mērķi iepazīstināt skolēnus ar skolas vidi un saliedēt klases kolektīvu.

Skolai ir informācija par skolēniem no sociālā riska ģimenēm. Skola sadarbojas ar misiju „Pakāpieni”. Skola regulāri saņem apģērbus un apavus no humānās palīdzības, kurus piedāvā skolēniem un viņu vecākiem.

Lai risinātu sociālos jautājumus, tiek veidota sadarbība ar pagasta sociālajiem darbiniekiem, pašvaldības policiju un bāriņtiesu.

Skolotāja logopēda korekcijas darbs tiek organizēts, lai veicinātu skolēnu personības harmonisku attīstību, attīstītu pašpārlicinātību, ticību savām spējām. Logopēde strādā ar 1. - 4. klašu skolēniem, kuriem ir valodas sistēmas nepietiekama attīstība, fonētiski traucējumi, lasīšanas un rakstīšanas traucējumi. Ir izveidots darba plāns un grafiks darbam ar skolēniem. Logopēde sadarbojas ar citiem speciālistiem, nepieciešamības gadījumā iesaka vecākiem izmantot Bauskas poliklīnikas speciālistu konsultācijas. Bauskas poliklīnikas logopēde katru gadu pārbauda pirmskolas un sākumskolas bērnu valodas attīstību.

Skolas bibliotekāre veic skolēnu izglītojošo darbu, atbalsta skolā rīkotos pasākumus.

#### **4.1.2. Drošības pasākumi**

Skola garantē skolēnu drošību, viņi to apzinās un skolā jūtas droši. Skolā ir dežurants, kurš koordinē nepiederošu personu uzturēšanos skolā. Ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem.

Ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek laboti un papildināti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Tie publicēti skolas mājas lapā un pieejami skolēnu dienasgrāmatās. Iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga gan klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji, gan atbalsta personāls un skolas vadība. Līdzatbildīgi par to, ka katrs skolēns ievēro iekšējās kārtības noteikumus, ir katra skolēna vecāki, kuri klašu vecāku sanāksmēs ir iepazīstināti ar šiem noteikumiem. Klašu stundās notiek pārrunas par savstarpējām attiecībām, īpašu vērību veltot konfliktsituācijām. 72% skolēnu vecāku piekrīt, ka skolā ir labi iekšējās kārtības noteikumi, 21% vairāk piekrīt nekā nepiekrīt, 7% vairāk nepiekrīt kā piekrīt.

Ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas drošības tehnikas instrukcijas. Ar tām regulāri tiek iepazīstināti skolēni, skolotāji un tehniskais personāls. Klases audzināšanas stundās tiek iekļautas tēmas par drošību dažādās dzīves situācijās un atkarību profilaksi.

Katru gadu skolēniem tiek organizētas nodarbības drošības jautājumos (drošība uz ceļa, rīcība ekstremālās situācijās, ugunsdrošība, drošība uz ledus, ūdens, atkarības, vardarbība u. c.), kuras vada policijas darbinieki, mediķi un citi savas nozares profesionāļi.

Skolas gaitenēs ir izvietoti evakuācijas plāni, ar kuriem skolēni un skolas darbinieki ir iepazīstināti. Visi zina, kā rīkoties ekstremālā situācijā un evakuācijas gadījumā. Sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta speciālistiem, regulāri notiek praktiskā apmācība.

Tiek organizētas skolēnu teorētiskas un praktiskas nodarbības par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu. Darbojas jauno satiksmes dalībnieku pulciņš. Skolēni iesaistās CSDD organizētajos konkursos „Jauno satiksmes dalībnieku forums” (4. – 6. klašu skolēniem) un „Gribu būt mobilis” (6. – 8. klašu skolēniem). CSDD ikgadējā ceļu satiksmes drošības konkursā „Labākā CSDD satiksmes drošības skola” skola gūst labus rezultātus valstī.

Skolā ir noteikta kārtība ekskursiju un pārgājienu organizēšanā. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos, teātru, koncertu vai citu ārpusklases pasākumu apmeklēšanas, klases audzinātāji skolas administrācijai iesniedz informāciju, kurā uzrāda plānotā pasākuma laiku, vietu, mērķi, izmantojamā transporta veidu un skolēnus, kas apmeklēs šo pasākumu. Skolēni tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem. Direktore izdod rīkojumu par pasākumu norisi un nepieciešamajiem drošības pasākumiem tajos.

Skolas organizētajos pasākumos ārpus mācību laika, dežurē pašvaldības policija.

Skolā un tās teritorijā nodrošina skolēnu drošību, ir uzstādītas videokameras. Pēc stundām tiek nodrošinātas telpas interešu nodarbībām, sākumskolas skolēniem tiek organizēta pagarinātā grupa.

Saskarsmē ar skolēniem skolas darbinieki ir taktiski un iejūtīgi.

Mans bērns skolā un tās apkārtnē jūtas droši – 74% aptaujāto skolēnu vecāku domā, ka vienmēr, 20% vecāku domā, ka bieži, 6% - ka dažreiz.

### **4.1.3. Skolēnu profilaktiskā veselības aprūpe**

Skolā ir iekārtots medicīnas kabinets. Skola, atbilstoši prasībām, ir nodrošināta ar pirmās neatliekamās medicīniskās palīdzības aptieciņu.

Mācību gada sākumā ģimenes ārsts veic skolēnu profilaktisko veselības pārbaudi. Medmāsa regulāri pārbauda, kā skolēni ievēro personīgo higiēnu. Negadījumu, traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumā skolēnu vecāki tiek informēti telefoniski. Lai novērstu skolēnu saslimšanas gadījumus, regulāri tiek veiktas pārrunas ar skolēniem un viņu vecākiem par veselīgu dzīvesveidu, smēķēšanas, alkohola kaitīgumu, datorspēļu atkarību un narkomānijas problēmām.

Skolas telpas tiek uzturētas tīras un kārtīgas. Tualetēs un ēdnīcā izvietota informācija „Mazgā rokas – esi vesels!”. Skolas apkārtnē ir sakopta un skaista.

Skolā tiek nodrošināta pilnvērtīga valsts vai pašvaldības finansēta ēdināšana visu klašu skolēniem.

Klases stundās, sociālo zinību stundās un veselības mācības stundās skolēni apgūst veselības mācības programmas tēmas, veselīga uztura mācību. Skolēniem ir iespēja uzlabot stāju sporta stundās, tautisko deju pulciņa nodarbībās, koriģējošās vingrošanas nodarbībās un dažādos ārpusstundu pasākumos. Skola organizē starpnovadu konkursu sadarbībā ar Zemgales Mutes veselības centru „Esi gudrs – būsi vesels!” Paplašinot skolēnu zināšanas par savu veselību, tiek organizētas tikšanās ar medicīnas speciālistiem. Skolēni izstrādā projektus un zinātniski pētnieciskos darbus par veselīgu dzīvesveidu.

### **Stiprās puses:**

- Atbalsta personāla saskaņota un sekmīga darbība skolā;
- Estētiski pievilcīga un droša skolas vide;
- Visi skolēni saņem valsts vai pašvaldības finansētu ēdināšanu.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot darbu individuālo plānu un atbalsta pasākumu sniegšanai skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.

**Vērtējums: ļoti labi**

## **4.2. Atbalsts personības veidošanā**

### **4.2.1. Skolēnu pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana**

Skolā izmanto VISC audzināšanas darba plānošanas un realizēšanas ieteikumus, katru gadu izstrādā audzināšanas galveno mērķi un uzdevumus, audzināšanas pasākumu plānu. Klašu audzinātāji plāno darbu atbilstoši klases situācijai, skolēnu vecuma posmam un interesēm. Darba plānos tiek ietverti šādi temati: sevis izzināšana un pilnveidošana, es ģimenē, klasē un skolā, sabiedriskā līdzatbildība, karjeras izglītība, veselīga dzīvesveida pamati, vides izglītība, drošība, tikumiskās vērtības un īpašības, uzvedība un saskarsmes kultūra, pilsoniskās apziņas veidošana. Klašu audzinātāji veic audzināšanas darbību un, sadarbojoties ar skolotājiem, atbalsta personālu un vecākiem, sniedz atbalstu savas audzināmās klases skolēniem. Darba plāna realizēšana veicina skolēnu pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu. Klases stundas ir kvalitatīvas un veicina vispusīgu personības attīstību.

Skolēniem ir iespējas organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem, darboties skolēnu pašpārvaldē – Skolēnu domē.

Klašu un skolas pasākumi ir daudzveidīgi.

Skolēni ar lielu atbildību iesaistās pasākumu plānošanā un organizēšanā. Tie ir Zinību diena, tematisku ziedu paklāju veidošana, Latvijas valsts proklamēšanas gadadiena, Ziemassvētki, Ziemassvētku koncerts Skaistkalnes baznīcā, barikāžu aizstāvju piemiņas pasākumi, 1949. gada 25. martā represēto atceres diena, Mātes diena, sporta dienas u. c. (2014./15. mācību gadā tematiskais pasākums „Krāsaini sapņi”, Popiela, „Pavasaris Šēnbergā”, Skolotāju diena, ģimenes sporta diena, Miķeļdienas dārzeņu izstāde, Mārtiņdienas tirgus). Sadarbībā ar citām novada skolām – sadraudzības vakari. Skolas pasākumi ir balstīti uz skolas tradīcijām ar mērķi iepazīt Latvijas vēsturi, latviešu tautas tradīcijas. Tā skolēnos tiek ieaudzināts lepnums par savu valsti un piederības sajūta savam pagastam, novadam.

Skola atbalsta labdarības pasākumus, piedaloties koncertos veco ļaužu pansionātos. Decembrī skolā tiek organizēta pārtikas produktu vākšana Tukuma misijas „Pakāpieni” daudz bērnu ģimenēm un jaunajām māmiņām. Skolēni piedalās apkārtnes sakopšanas talkās, Latvijas iedzīvotāju gadskārtējās Lielajās talkās. Skola mudina skolēnus rūpēties par citiem cilvēkiem apkārtējā sabiedrībā.

Skolēnu dome izdod avīzi „Pēdas”, 4. klase sākumskolā „Pēdiņas”.

Klašu audzinātāji kopā ar vecākiem organizē ekskursijas, teātru apmeklējumus, skolēni regulāri piedalās dažādos valsts konkursos.

#### **4.2.2. Interēšu izglītības organizēšana**

Skola sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, piedāvājot interēšu izglītību. 2016./2017. m. g. Skaistkalnes vidusskolā darbojās šādi interēšu izglītības pulciņi:

Zaļās pēdas 5. - 12. kl., sports 1. - 12. kl., vizuālās mākslas pulciņš 1. - 4. kl., 5. - 12. kl., teātra pulciņš 5. - 12.kl., tautisko deju pulciņi - pirmskola, 1. - 2. kl., 3. - 4.kl., 7. - 12.kl., koris 1. - 4.kl., ansamblis 1. - 4.kl., ansamblis 5. - 9.kl., jaunsargu pulciņš, pūtēju orķestris 1. - 12. kl., koriģējošā vingrošana, svāra bumbu celšana (fitness), jauniešu radošās iniciatīvas grupa: robotika, jauniešu radošās iniciatīvas grupa: aizraujoši eksperimenti.

Interēšu izglītības programmas nodrošina iespējas vispusīgai personības attīstībai, tiek nodrošināta aktīva un radoša brīvā laika izmantošana, sekmēta saskarsmes un sadarbības pieredze. Visiem interēšu izglītības pulciņiem ir izstrādātas un apstiprinātas programmas. Interēšu izglītības nodarbības notiek pēc mācību stundām, lai tās būtu pieejamas visiem skolēniem. Bērni interēšu izglītībā piedalās ar vecāku atļauju.

Visiem skolēniem ir iespējas iesaistīties dažādās ārpusstundu aktivitātēs – piekrīt 78% vecāku, vairāk piekrīt nekā nepiekrīt 19% vecāku, vairāk nepiekrīt kā piekrīt 3% vecāku.

Interēšu izglītībā strādā pedagogi, kuri mīl savu darbu, izglītojas savā profesijā, kuriem piemīt labas komunikēšanās spējas, kuri motivē skolēnus nodarbībām, pamatojot nodarbības pozitīvo ietekmi uz skolēnu. Skolā tiek organizētas vizuālās mākslas un mājturības darbu izstādes. Skolēni piedalās dažādos ārpusskolas konkursos, pasākumos, sporta sacensībās, projektos un citās aktivitātēs, iegūstot godalgotas vietas un atzinības.

#### *Zaļās pēdas:*

Pieaug nepieciešamība mainīt attieksmi pret vidi, kurā dzīvojam, lai to saglabātu un uzlabotu nākamajām paaudzēm, kā arī novērtēt savu dzīvesveidu. Tas veicams ar skolēnu iesaistīšanu vides izglītībā, resursu taupīšanā un otrreizējā izmantošanā, ar iesaistīšanu dažādās vides aktivitātēs, kas nodrošina ilgtspējīgas attīstības izpratni, kurai sekotu atbilstoša rīcība. Tika sakārtoti dokumenti

pieteikumam Ekoskolas programmai. 2016./2017. m. g. apgūta Ekoskolas tēma “Atkritumi”, iesniegta atskaite Starptautiskā Zaļā karoga saņemšanai par darbu šajā mācību gadā (karogs saņemts 2017.gada 12. septembrī). Sagatavotas un novadītas tematiskās nodarbības par gada tēmu “Atkritumi”. Tematisko nodarbību cikls: “Atkritumu veidi. Kāpēc tie ir vērtība? Ietekme uz vidi. Šķirošana. Pārstrāde.”(prezentācijas, stāstījums, video, ekskursija, 6 ZPD). Veikti praktiski darbi ar papīra, stikla, plastmasas PET pudeļu izmantošanu ikdienā citiem nolūkiem. Noorganizēta tikšanās ar Vecumnieku novada Domes priekšsēdētāja vietnieku J. Kovalu par atkritumu problēmām valstī, novadā, cilvēku atbildību. 10. klases skolēni apmeklēja uzņēmumu Ragn - Sells Gurnicās Ķekavā un atkritumu poligonu Gantiņos. Iesēti un izaudzēti 200 vasaras puķu stādi, kas iestādīti skolas apkārtnē.

*Sporta pulciņš:*

Skolas sportisti piedalījās novada un reģiona sporta spēlēs (futbolā, basketbolā, florbolā) un sacensībās (vieglatlētikā, novada olimpiādē), regulāri iegūstot godalgotas vietas un medaļas, 2016./2017. m. g. rezultātus atspoguļo sekojošā tabula:

Datums	Sacensību nosaukums	Vieta	Dalībnieku skaits
16.09.	Futbols 7:7 „A”gr. Valle	II	9
	Futbols 7:7 „C”gr. Valle	4	8
30.09.	Vieglatlētika.	12 godalgas	25
07.10.	Futbols „B”gr. Mazzalve	I	8
	Futbols „D”gr. Mazzalve	5.	8
16.10.	Basketbols vsk. Misa. zēni	I	7
04.11.	Basketbols „C”. Misa. zēni; meitenes	III; II	17
02.12.	Basketbols „B”gr. zēni. Misa	4. ; 4.	14
25.11.	Basketbols „D”gr.zēni; meitenes Misa	6. ; II	14
31.01.	Basketbols Zemgales reģions. „B”gr. Ķekava	8.	7
10.02.	Basketbols 3:3 vidusskolas zēni. Valle	II; 7.	7
	Basketbols 3:3 6.-7.kl. zēni.; meitenes	4. ; I	8
17.02.	Basketbols 3:3 4.-5.kl. meienes; zēni. Misa	II ; 11.	7
	Basketbols 3:3 8. - 9.kl.zēni. Misa	6.	4
03.03.	Florbols 2003./2004.gadā dzimušie Vecumnieki	II	7
18.04.	Futbols Zemgales reģions „B”gr. Jelgava	4.	8
28.05.	Vecumnieku novada Olimpiāde	19 godalgas	28
		Kopā:	186

### *Vizuālās mākslas pulciņš:*

Pulciņa dalībnieki piedalījās dažādos skolas, novada un valsts pasākumos un konkursos. Vecumnieku novada rīkotajā vizuālās mākslas olimpiādē iegūtas 2. vieta un atzinība. Skolā tika rīkotas izstādes, zīmētas afišas skolas pasākumiem, tika veidots skolas noformējums svētkiem, kā arī kluba noformējums pasākumiem. Tika gatavoti apsveikumi un ielūgumi, gatavotas dekorācijas teātra pulciņam un dziesmu un deju svētkiem "Pavasaris Šēnbergā".

### *Teātra pulciņš:*

2016./2017. m. g. teātra pulciņā tika sagatavots uzvedums "Vēstule dzeloņcūkai", ar kuru pulciņš piedalījās novada skolēnu teātru festivālā "Mazie spēlmaņi" Kurmenē. Pulciņa dalībnieki (Sandijs Siliņš un Linda Valaškeviča) piedalījās stāstnieku konkursā Misā, iegūstot godalgotas vietas. Tika sagatavots dzejas uzvedums valsts svētku koncertam "Aleksandrs Čaks un Latvija", dzejas un prozas kompozīcijas valsts svētkos pagasta piemiņas vietās, kā arī dalība skolas un pagasta bibliotēkas rīkotajā Dzejas dienu pasākumā "Saputrotā putra".

### *Tautisko deju pulciņi:*

Pirmskolas deju kolektīvs 2016./2017.m.g. iemācījās 4 dejas, piedalījās valsts svētku koncertā, Ziemassvētku koncertā, koncertā Lietuvas skolu draugiem, interešu izglītības pulciņu atskaites koncertā, dziesmu un deju svētkos "Pavasaris Šēnbergā". Pirmskolas deju kolektīvam šajā mācību gadā nebija jāpiedalās skolēnu deju skatē.

1. - 2., 3. - 4.klašu deju kolektīvs piedalījās deju precizēšanas mēģinājumā Misas tautas namā, apguva obligāto skates repertuāru, iemācījās 3 dejas, piedalījās Bērnu tautas deju festivālā "Latvju

7. - 12.klašu deju kolektīvs uzsāka sezonu ar koncertu Biržu tautas namā Lietuvā, sveicot Biržu skolas deju kolektīvu jubilejā, kā arī piedalījās Baltu Vienības dienas svinībās Radvilišķos, uzstājās visos iepriekš minētajos skolas un novada pasākumos, kā arī festivālā Kuldīgā.

### *Koris:*

1.-4.klašu koris piedalījās valsts svētku koncertā, Ziemassvētku koncertā Skaistkalnes baznīcā, interešu izglītības pulciņu atskaites koncertā, dziesmu un deju svētkos "Pavasaris Šēnbergā".

### *Ansamblis:*

1.-4.klašu ansamblis piedalījās Zinību dienas svinīgajā līnijā, Ziemassvētku koncertā baznīcā, interešu izglītības pulciņu atskaites koncertā, novada rīkotajā tautasdziesmu konkursā "Lakstīgala".

7.-10.klašu ansamblis piedalījās dzejnieka Knuta Skujenieka jubilejas sarīkojumā Kurmenē, labdarības koncertos pansionātos "Atvasara" un "Derpele", Ziemassvētku koncertā baznīcā un skolā, interešu izglītības pulciņu atskaites koncertā, Pēdējā zvana līnijā, izlaiduma svinībās. Novada konkursā "Balsis" ansamblis ieguva 1.pakāpi, krievu dziesmu konkursā, veltītā Tatjanas dienai (Rīgā), iegūta 1.vieta.

### *Jaunsargu pulciņš:*

Jaunsargu pulciņš ir viens no pašiem populārākajiem interešu izglītības pulciņiem skolā, kurā darbojas 2/3 skolas bērnu. Jaunsargu pulciņā tiek domāts par bērnu fizisko un garīgo attīstību, skolēni tiek rosināti domāt un dzīvot patriotiski, aktīvi iesaistīties skolas, novada un valsts dzīvē. Pulciņā iesaistās skolēni no 5. klases. Šajā mācību gadā notika vairāki jaunsargu pārgājieni ( dažādām vecuma grupām, ar nakšņošanu brīvā dabā), divu dienu laivu braucieni, reģiona jaunsargu orientēšanās mači, sacensības un vairāku dienu nometnes. Skolēni brauca ekskursijās, piedalījās Lāčplēša dienai veltītajā svinīgajā līnijā, 1991. gada barikāžu atceres pasākumā. Vecāko klašu jaunsargi piedalās nometnēs un zemessardzes mācībās, kārtu zemessardzes eksāmenus. Jaunsargu vadītājs un pulciņa dalībnieki palīdz arī skolas sporta dienu organizēšanā un vadīšanā.

### *Pūtēju orķestris:*

Pūtēju orķestris šajā mācību gadā piedalījās Baltic Open PO konkursā Jelgavā, VIII Latvijas skolēnu PO konkursā Jelgavā, Zemgales, Kurzemes zonas skatē, Latvijas skolēnu PO VIII salidojumā Ķīpsalā, Baltu Vienības dienas pasākumā Lietuvā, Radvilišķu skolā, svētku koncertā Vecumnieku tautas namā, sadraudzības koncertā Skaistkalnes tautas namā (Gruzija - Latvija), dziesmu un deju svētkos "Pavasaris Šēnbergā", Vecumnieku novada Dziesmu un deju svētkos Vecumniekos, pasākumā A. Amtmaņa - Briediņa muzejā Vallē, 8 skolas un pagasta koncertos, labdarības koncertos pansionātos "Atvasara" un "Derpele", skaistkalnietes 100-gadnieces sveikšanā Tukumā, utt.

### *Koriģējošā vingrošana:*

Ārstnieciskās vingrošanas nodarbības tika organizētas divās grupās - pirmškola un 1. Klase, 2. klase un 3. klase.. Medicīniskajā apskatē ārsts novērtēja bērnu stāju un ieteica, kuriem bērniem būtu nepieciešama vingrošana, pulciņā varēja piedalīties arī citi interesenti. Darba rezultātā bērniem ir uzlabojusies stāja, līdzsvars, koordinācija, nostiprinājušies muskuļi, kā arī izveidojusies motivācija vingrot. Tika izmantots tāds moderns un aizraujošs darbības veids kā "Sajūtu celiņš", spēlētas kustību rotaļas, utt.

### *Svara bumbu celšanas pulciņš:*

Svara bumbu celšanas pulciņš ir populārs pusaudžu un arī vidusskolēnu vidū. Pulciņā darbojas ne tikai zēni, bet arī meitenes. Skolotāja vadībā bērni aktīvi piedalās sacensībās un sasniedz labus rezultātus, kuri ir atspoguļoti sekojošajā tabulā.

Laiks	Sacensības norises vieta	Atlēts	Rezultāts
2016. g. septembris	Latvijas kausa 4. posms - Ventspils	Valdis Barens	2. vieta
		Matīss Cēnis	3. vieta
		Mārtiņš Drevinskis	2. vieta
		Roberts Štrobinders	2. vieta



2016. g. oktobris	Latvijas Kausa 5. posms - Jēkabpils	Valdis Brens Matīss Cēnis Mārtiņš Drevinskis Roberts Štrobinders Normunds Balodis Edgars Ješevics Elvijs Lapsiņš	2. vieta 3. vieta 3. vieta 2. vieta 2. vieta 2. vieta 4. vieta
2016. g. decembris	Latvijas čempionāts – Rīga (LSPA)	Valdis Brens Matīss Cēnis Mārtiņš Drevinskis Roberts Štrobinders	4. vieta 4. vieta 5. vieta 3. vieta
2017. g. janvāris	Latvijas Čempionāts 2017 - Daugavpils	Matīss Cēnis Mārtiņš Drevinskis Roberts Štrobinders Ričards Reinholds	4. vieta 5. vieta 2. vieta 4. vieta
2017. g. februāris	Latvijas Kausa 1. posms - Viļāni	Matīss Cēnis Mārtiņš Drevinskis Roberts Štrobinders Ričards Reinholds Beāte Kāpiņa	2. vieta 1. vieta 2. vieta 4. vieta 2. vieta
2017. g. marts	Latvijas Kausa 2. posms - Balvi	Matīss Cēnis Mārtiņš Drevinskis Roberts Štrobinders Beāte Kāpiņa Alise Cēne Viktorija Aužele	3. vieta 3. vieta 1. vieta 2. vieta 1. vieta 2. vieta
2017. g. aprīlis	Latvijas kausa 3. posms - Vecumnieki	Matīss Cēnis Mārtiņš Drevinskis Roberts Štrobinders Alise Cēne Viktorija Aužele Mārtiņš Bergmanis Edgars Ješevičs	1. vieta 3. vieta 2. vieta 1. vieta 1. vieta 1. vieta 3. vieta

Skolotājs vairākkārt atspoguļoja pulciņa aktivitātes novada un Bauskas novada presē un mājas lapā, arī Latvijas Svira bumbu celšanas Asociācijas mājas lapā, tādējādi, popularizējot skolas un pulciņa darbu un skolēnu sasniegtos rezultātus.

*Ģitārspēles pulciņš:*

2016./2017.gadā ģitārspēles pulciņa mērķis bija popularizēt muzikālu dzīvesveidu, rosināt skolēnus lietderīgi pavadīt laiku, mācoties ģitārspēles pamatus. Pulciņa darbības galvenie

uzdevumi ir ģitārspēles iemaņu attīstīšanu, patriotisma jūtu audzināšanu, skolēnu rosināšanu iesaistīties ārpusstundu pasākumos un izpratnes veidošanu par mākslu un mūziku. Skolēni apguva mūzikas vēsturi, iepazīnās ar notīm, akordiem, ritmu, pētīja mūzikas žanus, ar priekšnesumiem piedalījās valsts svētku koncertā, labdarības koncertos pensionātos, tikšanās reizē ar pensionāta iedzīvotājiem Vecumnieku pensionātā “Atvasara”, Ziemassvētku koncertā skolā, Skolēnu Domes organizētajā pasākumā “Krāsainie sapņi”, interešu izglītības pulciņu atskaites koncertā.

*Jauniešu radošās iniciatīvas grupa: Robotika*

Pulciņa dalībnieki nodarbojas ar robotiku un apgūst LEGO programmēšanu. LEGO robotikas galvenais uzdevums ir attīstīt bērnu un jauniešu intereses un spējas, tehniskās jaunrades dotības, konstruktīvu domāšanu. Skolā ir iegādāti programmējami LEGO MINDSTORMS robotikas komplekti un darbību laukums, uz kura robotam jāizpilda dažādi uzdevumi. Lai trenētu skolēnu programmēšanas prasmi konkrētiem robotam izpildāmiem uzdevumiem, tiek izmantota starptautiskā Lego robotikas programma First Lego League FLL. Šīs sezonas FLL piedāvātā tēma bija par cilvēku un dzīvnieku mijiedarbību ANIMAL ALLIES. Skolēniem tika piedāvātas risināt dažādas situācijas, kurās cilvēki palīdz dzīvniekiem. Tika izveidots robotu darbības galds, uz kura robotam jāveic uzdevumi: dzīvnieku barošana, dienesta suņa nogādāšana apsargājamā teritorijā, zoologa nogādāšana pētniecības iestādē, u.c. Robots bija jāuzkonstruē tāds, lai tas var veikt konkrētas darbības. Skolēni izmēģināja, kā robota darbību ietekmē tā konstrukcija, tāpēc mainīja uzbūvi - ar riteņiem, kāpurķēdēm vai spārniem, vienkārši vai apjomīgi. Tika iesākts programmēt LEGO SUMO, lai konstruētie roboti varētu piedalīties savstarpējās “cīņās”.

Aktīvākie pulciņa dalībnieki bija Artūrs Grosbergs, Matīss Āķis, Olafs Bērziņš, Otto Jānis Jansons no 11.klases un Krists Aizvakars un Nils Ivanovs no 8.klases.

*Jauniešu radošās iniciatīvas grupa: Aizraujoši eksperimenti.*

Sākumskolas skolēni ir veikuši dažādus darbiņus-“Vulkāna”, rotaļlietas “Vingrotājs uz līdztekām”, dažādu vilciņu, varavīksnes aparāta, vēja rādītāja pagatavošana, pētījuši balonu elektrizēšanos un līdzsvaru. Skolēni ir iepazinušies ar robotu darbību. Viņi konstruēja un pārbaudīja Solāro bateriju robotu darbību. Pulciņa darbības ietvaros notika pamatskolas un vidusskolas skolēnu kopīgais pasākums, demonstrējot un analizējot vizuāli interesantus ķīmijas eksperimentus.

Aktīvākie pulciņa dalībnieki 3.klases skolēni Inta Ivanova, Anda Gurlauska, Laila Skadiņa, Linda Tālberga, Alekss Purmalis, Valters Pelnis.

Skolotāja ir piedalījusies LEGO First Lego League semināros, lai paplašinātu savas zināšanas, kā arī starptautiskā konferencē Rīgā “Inovācijas, tehnoloģijas un pētījumi izglītībā” par robotikas izmantošanas iespējām izglītības procesā.

*Citas aktivitātes.*

Skolēni iesaistās dažādos konkursos novadā un valstī:

Katru gadu skolēni piedalās Tatjanas dienas konkursā un iegūst godalgotas vietas. Vasarā piedalās dabaszinību un matemātikas nometnē Vecumnieku vidusskolā. Labi panākumi gūti novada konkursā 'Esi gudrs, būsi vesels'.

Skola vecāku sapulcēs, informatīvajā izdevumā „Vēstis Vecākiem”, skolas gaitēju standos informē skolēnus, vecākus un skolas darbiniekus par skolēnu individuālajiem un komandu sasniegumiem.

### **Stiprās puses:**

- Plašs interešu izglītības programmu piedāvājums;
- Interešu izglītība veicina skolēnu personības attīstību;
- Aktīvs un mērķtiecīgs skolēnu domes darbs;
- Daudzveidīgas tradīcijas un pasākumi skolā.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Veicināt skolēnu tikumisko vērtību pilnveidi un gatavību rīkoties saskaņā ar tām;
- Turpināt iesaistīt skolēnus interešu izglītības programmās, nodrošinot aktīvu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu.
- Gatavojoties Dziesmu un deju svētkiem, nepieciešama īpaša pretimnākšana dejotājiem un dziedātājiem ( finansējums, lielāks tarificētais stundu skaits);

### **Vērtējums: ļoti labi**

## **4.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

### **4.3.1. Informācija par izglītības programmām**

Skolēni klases stundās, vecāki skolas mājas lapā, vecāku sanāksmēs savlaicīgi tiek informēti par skolas piedāvātajām izglītības programmām. 9. klases skolēnus iepazīstina ar mācību darbam izvirzītajām prasībām vidusskolā.

### **4.3.2. Karjeras izglītības organizēšana un pasākumi**

Vecāko klašu skolēni tiek informēti par profesionālās izglītības iespējām tuvākajos novados un valstī, par augstākās izglītības programmu izvēles iespējām, kā arī tiek iepazīstināti ar iestāšanās

noteikumiem izvēlētajā mācību iestādē. Skolā ir pieejama informācija par dažādu vidējo un augstāko mācību iestāžu piedāvātajām izglītības programmām.

Lai iegūtu profesionālu informāciju par vidējās un augstākās izglītības programmām, skolā tiek organizētas tikšanās ar dažādu mācību iestāžu studentiem un mācību spēkiem., skolēni izmanto interneta resursus, 9. un 12. klašu skolēni apmeklē gadskārtējo izstādi „Skola”, skolēni piedalās ekskursijās uz uzņēmumiem.

Skolā izveidojusies tradīcija – tikšanās ar skolas absolventiem un skolēnu vecākiem. Vecāki organizē prezentācijas par savu zemnieku saimniecību darbību. Skolēniem ir bijušas iespējas praktiski iesaistīties zemnieku saimniecību darbā.

Skolā ir izstrādātas karjeras izglītības programmas 1. – 6. klasei, 7. – 9. klasei, 10. – 12. klasei. Tiek veikts darbs skolēnu interešu un spēju izziņāšanā. Klases stundās tiek apspriesti ar karjeras izvēli saistīti temati. Skolēniem tiek sniegta informācija par izglītības sistēmu Latvijā, profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām. 9. klases skolēni izstrādā projektu „Profesionālo interešu izpēte”. Skolēni izpilda interešu testus, nosaka sev piemērotākās profesijas. Skolēni katru gadu piedalās novada organizētajos karjeras pasākumos.

Katru gadu skolēni piedalās Zinātnieku nakts pasākumos. Skolēni piedalās ēnu dienās augstākās izglītības iestādēs un uzņēmumos. Tiek apkopotas ziņas par vidusskolas absolventu turpmākajām mācībām un karjeru.

2016./17. mācību gadā visi pamatskolas beidzēji turpina mācīties (13 - vidusskolā, 3 – profesionālajās izglītības iestādēs). Visi vidusskolas absolventi turpina izglītoties: 8 absolventi iestājušies universitātēs, 1 – koledžā, 1 – tehnikumā.

### **Stiprās puses:**

- Tiek veikta skolēnu profesionālo interešu izpēte, skolēniem ir iespējas iepazīties ar dažādu mācību iestāžu izglītības programmām;
- Skolēni piedalās „Ēnu dienās”, izstādē „Skola”, ar karjeras izglītību saistītos projektos, notiek tikšanās ar izglītības iestāžu pārstāvjiem, dažādās darbavietās strādājošiem, skolas absolventiem;
- Skolēni piedalās ekskursijās, kurās iepazīstas ar izglītības iestādēm, uzņēmumiem.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Mērķtiecīgi palīdzēt visu vecuma grupu skolēniem apzināt savas spējas un intereses;
- Turpināt iesaistīt skolas absolventus un skolēnu vecākus karjeras izglītības īstenošanā.

## Vērtējums: ļoti labi

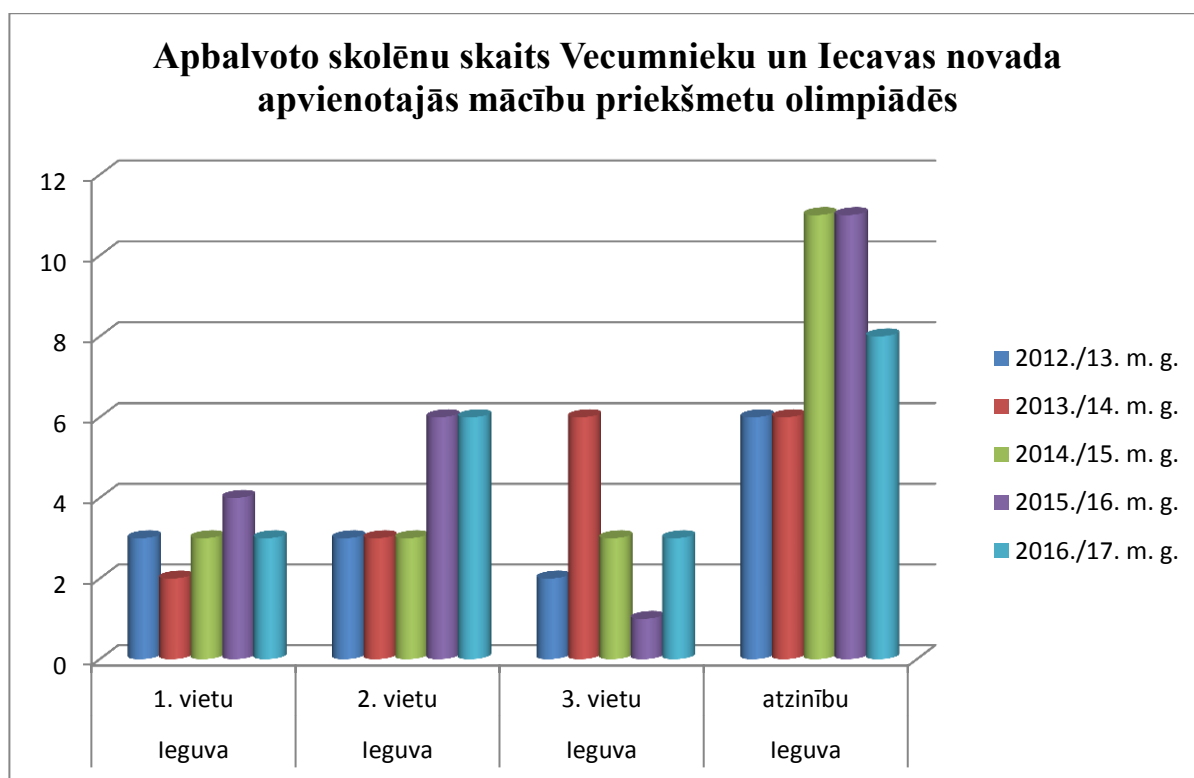
### 4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

#### 4.4.1. Talantīgo skolēnu izaugsmes veicināšana

Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji apzina talantīgo skolēnu vajadzības. Šie skolēni tiek gatavoti dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, konsultēti zinātniski pētnieciskajos darbos. Ik gadu skolā tiek organizēti zinātniski pētniecisko darbu lasījumi, labākie darbi pārstāv skolu Vecumnieku novada un Zemgales reģionālajās skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konferencēs. Skola veiksmīgi nodrošina talantīgo skolēnu piedalīšanos Vecumnieku novada mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un projektos. Šo darbu koordinē direktora vietiece izglītības jomā.

Skolēnu dalība Vecumnieku un Iecavas novada apvienotajās mācību priekšmetu olimpiādēs:

Mācību gads	Vecumnieku un Iecavas novadu olimpiādes					Valsts olimpiāde
	Dalībnieku skaits olimpiādēs	Ieguva 1. vietu	Ieguva 2. vietu	Ieguva 3. vietu	Ieguva atzinību	Ieguva atzinību
2012./13.	19	3	3	2	6	1
2013./14.	30	2	3	6	6	
2014./15.	31	3	3	3	11	
2015./16.	35	4	6	1	11	
2016./17.	33	3	6	3	8	



Pēdējo trīs gadu laikā palielinājies olimpiāžu dalībnieku skaits, iegūtas vairāk godalgotas vietas.

Skola atbalsta un veicina skolotāju darbu ar talantīgajiem skolēniem. Talantīgie bērni saņem atzinību par ieguldīto darbu. Katru gadu skolēniem, kuri sasnieguši labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās tiek organizēti pateicības pasākumi Vecumnieku novadā. Novada pašvaldība prēmē olimpiāžu uzvarētājus. Mācību gada beigās prēmē skolēnus, kuru gada vērtējums ir augstāks par 8,5 (2014./15. gadā prēmiju saņēma viens 12. klases skolnieks). Tiek organizēta pieņemšana pie skolas direktores (piemēram, pasākums Bauskas pils muzejā, Bārbeles pagasta brīvdabas muzejā „Ausekļa dzirnavas”, Biržu rajona Sodelišķu zemnieku sētā un lauksaimniecības mašīnu muzejā).

Katru gadu labākie skolēni piedalās Vecumnieku novada konkursā „Gada skolēns” un iegūst dažādas nominācijas.

#### **4.4.2. Palīdzība skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības**

Skolā ir apzināti skolēni, kuriem ir grūtības mācībās. Lai nodrošinātu šo bērnu izaugsmi, klases audzinātājs sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem un vecākiem. Ir izstrādāts un visiem pieejams individuālo nodarbību grafiks. Skolēniem ir iespējas saņemt informatīvo materiālu bibliotēkā, internetā. Darbu ar sekmēs vājajiem skolēniem sekmē individuālās konsultācijas mācībās un individuālās pārrunas par mācību jautājumiem, kurās piedalās skolēns, skolas direktors,

audzinātājs, atbalsta personāls, vajadzības gadījumā arī vecāki. Skolēniem tiek sagatavoti individuālā darba plāni mācību sasniegumu uzlabošanai.

Katra mācību gada beigās, ja nepieciešams, skola organizē divu nedēļu papildus mācību pasākumus skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai. Atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajam skolēni kārto pēcpārbaudījumus.

Ja manam bērnam ir grūtības, skolotāji viņam palīdz – 62% aptaujāto skolēnu vecāku domā, ka vienmēr, 27%, ka bieži, 14%, ka dažreiz.

60% aptaujāto skolēnu apgalvo, ka viņiem vienmēr ir iespējas skolā apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas un papildus nodarbības, 27% skolēnu apgalvo, ka bieži, 13%, ka dažreiz.

#### **4.4.3. Atbalsta personāla ieguldījums mācību procesa organizācijā**

Skolēni var saņemt atbalsta pedagoga palīdzību. Skolā strādā psihologs, logopēds, bibliotekāre, strādāja sociālais pedagogs. Medicīnisko aprūpi skolā veic medmāsa.

Skolas psihologs un logopēds nodrošina atbalstu mācīšanās skolēnu spēju, prasmju un vajadzību izpētē, izstrādā individuālos plānus un veic individuālu konsultēšanu. Ir iekārtots psihologa kabinets ar smilšu terapijas metodēm. Skolas psiholoģe īsteno skolēnu, skolotāju un vecāku psiholoģisko izglītošanu. Īpaša uzmanība tiek veltīta skolēnu sociālās adaptācijas jautājumiem, pozitīvas saskarsmes veicināšanai. Izglītības psiholoģe informē skolēnu vecākus par mācīšanās grūtībām un atbalsta pasākumiem gan individuāli, gan vecāku sapulcēs. Sadarbībā ar klašu audzinātājiem tiek noskaidrots, kuriem skolēniem nepieciešama kognitīvo spēju izvērtēšana, lai šie skolēni saņemtu savlaicīgus atbalsta pasākumus mācību procesā.

Skolas logopēdes korekcijas darbs tiek organizēts, lai veicinātu skolēnu personības harmonisku attīstību, attīstītu pašpārliecinātību, ticību savām spējām. Logopēde strādā ar 1. – 4. klašu skolēniem, kuriem ir valodas sistēmas nepietiekama attīstība, fonētiski traucējumi, lasīšanas un rakstīšanas traucējumi. Ir izveidots darba plāns un grafiks darbam ar skolēniem. Logopēde sadarbojas ar citiem speciālistiem, nepieciešamības gadījumā iesaka vecākiem izmantot Bauskas poliklīnikas speciālistu konsultācijas. Bauskas poliklīnikas logopēde katru gadu pārbauda pirmskolas un sākumskolas bērnu valodas attīstību.

Skolā darbojas 1. – 4. klašu skolēnu pagarinātā grupa, kuras skolotāja sniedz atbalstu mājas darbu sagatavošanā.

Skolas bibliotekāre nodrošina mācību procesu ar mācību priekšmetu standartiem atbilstošu literatūru, sniedz metodisko un organizatorisko palīdzību mācību priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem.

Darbā ar skolēniem, kuriem ir stundu kavējumi, palīdz Vecumnieku novada pašvaldības sociālā dienesta un bāriņtiesas darbinieki. Nepieciešamības gadījumā, pamatojoties uz medicīnas izziņām, skola nodrošina individuālo mājas apmācību. Ar šo bērnu vajadzībām tiek iepazīstināti vecāki, notiek viņu konsultēšana.

### **Stiprās puses:**

- Mērķtiecīga skolēnu sagatavošana mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, zinātniski pētniecisko darbu konferencēm;
- Skolēniem nodrošinātas individuālas konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- Vienota pieeja darbam ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības;
- Skolēni var saņemt atbalsta pedagogu palīdzību.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt diferencētu atbalstu talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām.

### **Vērtējums: ļoti labi**

## **4.5. Atbalsts skolēniem ar speciālajām vajadzībām**

Skolā tiek apzināti skolēni ar speciālām vajadzībām. Nepieciešamības gadījumā skolēni kopā ar vecākiem apmeklē Iecavas novada pedagoģiski medicīnisko komisiju vai valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju, kuras, pamatojoties uz iesniegtajiem pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās izpētes materiāliem, sniedz kvalificētu speciālistu konsultācijas un iesaka skolēnam piemērotāko izglītības programmu.

2011. gadā skolā licencētas speciālās pamatizglītības programmas: izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811) un ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611). Pamatizglītības programmu ar garīgās attīstības traucējumiem skolā apgūst divi skolēni, ar mācīšanās traucējumiem - četri skolēni.

Mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši 2006. gada 20. jūnija Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr. 492 „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās”. Pedagogi, pamatojoties uz psihologu ieteikumiem, sniedz skolēniem vajadzīgo atbalstu.

Lai skolas pedagogi gūtu zināšanas par darbu ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, skolā tika organizēti kursi „Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide darbā ar izglītojamajiem ar



mācīšanās traucējumiem. Iekļaujošās izglītības veicināšana valstī”. 2014. gadā skolas direktoru vietnieki bija pieredzes apmaiņas pasākumā Rīgas Valda Avotiņa pamatskolā – attīstības centrā. 2017. gadā 16 skolotāji šajā skolā mācījās 36 stundu tālākizglītībasursos. Skolā strādā skolotāja palīgs

Skolēniem ar speciālām vajadzībām izveidoti individuāli izglītības programmu apguves plāni. Divas reizes gadā tiek izvērtēti, kā individuālie plāni tiek pildīti.

### **Stiprās puses:**

- Pedagogi ir mācījušies tālākizglītībasursos, lai prastu integrēt skolēnus ar speciālām vajadzībām;
- Ir izveidoti individuālu izglītības programmu apguves plāni atbalsta pasākumu realizācijai skolēniem ar speciālām vajadzībām.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Nodrošināt individuālo izglītības programmu apguves plānu realizāciju skolēniem ar speciālām vajadzībām.

### **Vērtējums: ļoti labi**

## **4.6. Sadarbība ar skolēna ģimeni**

### **4.6.1. Informācijas apmaiņa ar skolēnu vecākiem**

Skolēnu ģimenes saņem savlaicīgu, lietderīgu un vispusīgu informāciju par mācīšanās un mācību satura jautājumiem, par diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu kārtošānu, par skolā plānotajiem pasākumiem skolas un klašu vecāku sapulcēs un ar informatīvo vēstuli palīdzību. Par skolas dzīves aktualitātēm un notikušajiem pasākumiem skolēnu ģimenes tiek informētas izdevumā „Vēstis Vecākiem”, skolas mājas lapā [www.skaistkalnevska.edu.lv](http://www.skaistkalnevska.edu.lv) un Vecumnieku novada mājas lapā [www.vecumnieki.lv](http://www.vecumnieki.lv). Skolotāji ar vecākiem kontaktējas telefoniski un ar e – pasta palīdzību.

Skolas un skolēnu ģimeņu ikdienas saziņai kalpo skolēnu dienasgrāmata un e-klase. Sekmju izrakstu vecāki vai personas, kas viņus aizstāj, saņem vienu reizi mēnesī. Divas reizes gadā (pirms rudens un pavasara brīvdienām) skolēniem tiek izlikti starpvērtējumi.

Lai padarītu mācību procesu efektīvāku, skolas administrācija organizē individuālās sarunas ar skolēniem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi mācību priekšmetos, un viņu vecākiem.

Vecāki ir informēti par kārtību, kādā viņi var satikt skolas vadību un skolotājus.

#### **4.6.2. Pasākumi vecākiem un vecāku līdzdalība skolas darbībā**

Skolā darbojas Skolas padome, kur vecāki izsaka priekšlikumus un iesaistās skolas darba uzlabošanā. Vecāki tiek rosināti izteikt savu viedokli un ierosinājumus par skolas darba uzlabošanu klašu un skolas vecāku sapulcēs. Skolas vadība un klašu audzinātāji rīko skolas un klašu vecāku sapulces (vismaz divas reizes gadā), lai informētu par aktualitātēm skolas un klases dzīvē, izvērtētu paveikto un uzzinātu vecāku vēlmes, ieteikumus un problēmas, lai maksimāli efektīvi plānotu turpmāko darbu. Izlaiduma klašu vecāki sapulcēs tiek iepazīstināti ar LR MK noteikumiem par valsts pārbaudījumu organizēšanu.

Lai veicinātu sadarbību ar vecākiem, viņi tiek aicināti piedalīties kopīgos pasākumos – ekskursijās, valsts svētkos, sporta pasākumos, skolas apkārtnes sakopšanas talkās.

Par tradīciju kļuvušas ģimenes sporta dienas, kurās iesaistās vecāki. Vecāki uzstājas ar priekšnesumiem Ziemassvētku pasākumos, Popielā.

Skolas padome uzrakstīja projektu „Veidosim savu apkārtni skaistāku!”. Tika saņemts Vecumnieku novada Domes finansējums, par kuru vecāki kopā ar skolēniem izbūvēja jaunas koka kāpnes no skolas uz Mēmeles upi.

Pie sākumskolas ēkas vecāki kopā ar bērniem iekārtoja puķu dobes un izgatavoja kāpnes, kas ved uz skolas durvīm.

#### **Stiprās puses:**

- Skolēnu vecākiem tiek sniegta informācija par skolēnu mācību darbu, valsts pārbaudes darbiem, skolas organizētiem pasākumiem;
- Skola izmanto daudzveidīgas formas sadarbībai ar skolēnu ģimenēm;
- Vecāki un citi ģimenes locekļi apmeklē skolas rīkotos pasākumus un piedalās tajos.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt skolēnu vecāku iesaistīšanu skolas pasākumos.

#### **Vērtējums: ļoti labi**

## 5. SKOLAS VIDE

### 5.1. Mikroklimats

#### 5.1.1. Kopības apziņas veidošana

Skolā valda labvēlīga gaisotne, skola veicina skolēniem, skolas darbiniekiem un vecākiem piederības apziņu un lepnumu par skolu. Tas tiek nodrošināts, plānveidīgi veidojot skolas tēlu sabiedrībā – organizējot skolā pasākumus, informējot par skolēnu sasniegumiem dažādās jomās. Skolai ir sava atribūtika (karogs, skolas emblēma, kas tiek izmantota atzinības un pateicības rakstu noformēšanai, dziesma skolai). Skola regulāri rīko valsts svētku atzīmēšanu, pasākumus atceres un svinamajās dienās. Skolai ir daudzveidīgas tradīcijas. Viena no tām ir skolas jubilejas svinības ik pēc pieciem gadiem. 2014. gada 13. septembrī tika atzīmēta vidusskolas 60 gadu un skolas 155 gadu jubileja. Skolā pulcējās absolventi, lai satiktos ar saviem klases biedriem un skolotājiem. Skolas skolotāji un skolnieki ir izveidojuši Skaistkalnes vidusskolas atmiņu grāmatu. Grāmatas pirmajā sējumā ir apkopoti gan zīmējumi, gan absolventu stāstījumi par skolas gadiem.

Skola organizē svētkus pagasta mērogā. Skolēni piedalās Vecumnieku novada, Bauskas novada un valsts skolēnu dziesmu un deju svētkos. Skolēni piedalās novada un valsts olimpiādēs, konkursos. Skolas sporta komandas piedalās pagasta, novada un valsts sacensībās. Skolēniem ir labi panākumi Eiropas meistarsacīkstēs svaru bumbas celšanā, Eiropas čempionātos motosportā.

Par piederības apziņu liecina avīze skolēniem „Pēdiņas” un „Pēdas”, un informatīvais izdevums “Vēstis Vecākiem”, arī biežās publikācijas Vecumnieku novada laikrakstā „Vecumnieku Vēstis”, laikrakstā „Bauskas Dzīve”, Skaistkalnes pagasta mājas lapā [www.skaistkalne.lv](http://www.skaistkalne.lv), Vecumnieku novada mājas lapā [www.vecumnieki.lv](http://www.vecumnieki.lv)

Skolai ir augsts prestižs apkārtējā sabiedrībā – 51% vecāku pilnībā piekrīt, 38% vecāku vairāk piekrīt nekā nepiekrīt, 11% vairāk nepiekrīt kā piekrīt.

#### 5.1.2. Vienlīdzība un taisnīgums skolā

Skolā apzina un atbalsta katra skolēna un darbinieka tiesības, spējas un veikto darbu. Skolā strādā kvalificēts pedagogu personāls, kas nodrošina skolēniem labu izglītības kvalitāti. 1 skolotājam ir matemātikas doktora grāds, 16 skolotāji ieguvuši maģistra grādu, 3 ieguvuši divas augstākās pedagoģiskās izglītības.

Pedagoģisko darbinieku mainība ir ļoti zema. Skola regulāri plāno un sekmīgi realizē skolotāju tālākizglītību. Visi skolēni jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģiskās piederības. Lai nodrošinātu vienlīdzību un taisnīgumu skolā, regulāri tiek veiktas skolēnu un vecāku aptaujas.

Skolotāji pret manu bērnu izturas taisnīgi – 56% aptaujāto vecāku domā, ka vienmēr, 36%, ka bieži, 8%, ka dažreiz.

Skolas darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret visiem skolēniem un visām ģimenēm. Apcelšana un fiziskie pāri darījumi nav problēma skolā. Problēmu situācijas, kuras rodas skolēnu savstarpējās attiecībās, vai skolēnu – skolotāju attiecībās, tiek risinātas, iesaistoties skolas psiholoģei.

### **5.1.3. Sadarbības vide skolā**

Skolā tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums, uzmanīga attieksme un iecietība vienam pret otru. Skolēni jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Ir izveidota sistēma konfliktu situāciju risināšanā.

Skolā respektē katra skolēna un darbinieka tiesības, viedokli un vajadzības. Vadība izturas taisnīgi pret darbiniekiem. 80% aptaujāto skolotāju apgalvo, ka skolotāji sniedz atbalstu kolēģiem, 20% vairāk piekrīt nekā nepiekrīt.

Skola sekmē labas, uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos un izpalīdzību balstītas attiecības starp vadību, skolotājiem, skolēniem un skolas darbiniekiem. Skolotāji atzīst, ka skolas vadība novērtē skolotāja labi padarīto darbu.

Attieksme pret skolas apmeklētājiem ir laipna un korekta. Skolā ir dienas dežurants. Ir noteikta kārtība, kā apmeklētājam atrast vajadzīgo personu. Skolas apkalpojošais personāls cenšas sniegt nepieciešamo informāciju skolas apmeklētājiem.

Skola sekmē labas attiecības starp skolas darbiniekiem un skolēniem. Skolēnu pašpārvalde aktīvi iesaistās skolas dzīves organizēšanā.

Jaunie skolotāji tiek iepazīstināti ar skolas darbu, ievadīti skolotāju kolektīvā, saņem nepieciešamo atbalstu.

Atsevišķiem pedagoģisko augstskolu studentiem tiek sniegts atbalsts pedagoģiskajā praksē mūsu skolā.

### **5.1.4. Skolēnu uzvedība un disciplīna**

Skolā ir savi iekšējās kārtības noteikumi. To izstrādāšanā aktīvi iesaistījušies skolēni un pedagogi, to ieviešanu un kontroli veic skolēnu pašpārvalde un skolas vadība. Skolēni un vecāki zina iekšējās kārtības noteikumus. Skolotāji individuālās pārrunās sniedz vecākiem informāciju par skolēnu uzvedību un attieksmi. Skolā nav nopietnu disciplīnas pārkāpumu.

Skolā ir labi iekšējās kārtības noteikumi – 72% aptaujāto vecāku pilnīgi piekrīt, 21% vairāk piekrīt nekā nepiekrīt, 7% vairāk nepiekrīt kā piekrīt.

Skolā uzskaita un analizē skolēnu skolas apmeklējumus un atbilstoši rīkojas, lai tos novērstu. Logopēds, psihologs un sociālais pedagogs sniedz skolēniem nepieciešamo palīdzību. Darbā ar sociālā riska ģimenēm skola sadarbojas ar novada sociālajiem darbiniekiem un bāriņtiesu.

### **Stiprās puses:**

- Skola veicina skolēniem, skolas darbiniekiem un vecākiem piederības apziņu un lepnumu par skolu;
- Skolai ir daudzveidīgas tradīcijas;
- Skolas darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret visiem skolēniem un visām ģimenēm;
- Skolā tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums;
- Skolā nav nopietnu disciplīnas pārkāpumu.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt kopt skolas tradīcijas, kas veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu.

### **Vērtējums: ļoti labi**

## **5.2. Skolas fiziskā vide**

### **5.2.1. Skolas telpas**

Lai arī skola atrodas bijušās Korfu muižas ēkā, skolas telpas ir labi sagatavotas un piemērotas mācību procesa, skolēnu, skolotāju un darbinieku vajadzībām. Telpu iekārtojums nodrošina izglītības programmu realizēšanu.

Skolas telpas un iekārtojums ir labs – pilnīgi tam piekrīt 73% skolēnu vecāku, vairāk piekrīt nekā nepiekrīt – 22% skolēnu vecāku, 5% vecāku vairāk nepiekrīt kā piekrīt.

Mācību telpas un palīgtelpas, to aprīkojums tiek uzturēts kārtībā. Telpu sanitāri higiēniskie apstākļi ir labi, jo ir atbilstošs apgaismojums, piemērota siltuma temperatūra (ģeotermālā apkure), laba vēdināšana, tāfeļu apgaismojums. Telpas tiek regulāri uzkoptas.

Skolas telpas vienmēr ir tīras un kārtīgas – pilnīgi tam piekrīt 81%, vairāk piekrīt nekā nepiekrīt 17 % skolēnu vecāku, 2% vairāk nepiekrīt kā piekrīt.

Skolas telpas ir apgādātas ar visu nepieciešamo kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai. Klases ir nodrošinātas ar atbilstošām mēbelēm. Visas klases ir nodrošinātas ar datoriem, ir interneta pieslēgums. Deviņās klasēs ir projektori, četrās klasēs – interaktīvās tāfeles.

Skolēni un skolotāji var izmantot skolas bibliotēku, multimediju centru, kurš ir aprīkots ar balsošanas sistēmu un modernu interaktīvo tāfeli ar Android sistēmu, informātikas kabinetu. Skolotājiem izremontēta un iekārtota skolotāju istaba, kur iespējams saņemt nepieciešamo informāciju par skolas darba plāniem, izmantot internetu.

Izveidots skolas muzejs.

Skolai ir neliela sporta zāle un iekārtots jauns moderns basketbola laukums un skrejceliņš. Lai nodrošinātu IKVD ieteikumus par mācību procesa realizāciju, skolai ir nepieciešama jauna, moderna sporta zāle.

Tika atjaunotas skolas telpu kultūrvēsturiskās vērtības – restaurēts kamīns, atjaunoti zīmējumi uz griestiem kamīna un viesu zālēs.

Par zaļajiem augiem skolā pastāvīgi rūpējas skolas tehniskie darbinieki, klašu telpās – skolotāji un skolēni.

Skolēniem ir iespējas piedalīties skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Skolēnu zīmējumi, fotogrāfijas un floristikas darbi tiek izmantoti kā skolas telpu noformējums.

Skolas telpas ir drošas, skolas gaitēnos redzamā vietā ir evakuācijas plāns, norādītas apgaismotas ieejas un izejas. Gaitēnos ir izvietoti rokas ugunsdzēsāmie aparāti. Skolā tiek veikta skolēnu evakuācijas apmācība. Skolā iekārtots medicīniskais kabinets, pirmās palīdzības aptieciņa atrodas pie skolas medmāsas.

Atjaunoti un modernizēti dabaszinību priekšmetu kabineti atbilstoši dabaszinību projekta prasībām.

2014./2015. mācību gadā iekārtots un modernizēts zēnu mājturības un tehnoloģiju kabinets, modernizēts meiteņu mājturības un tehnoloģiju kabinets.

Modernizēta skolas datorklase, nomainīti datori.

2014./2015.gadā, pateicoties KPFI projekta finansējumam un Vecumnieku novada finansējumam, nosiltināta, renovēta un kapitāli izremontēta sākumskolas ēka.

2015. gadā tika veikta Skaistkalnes vidusskolas pagrabstāva telpu renovācijas darbi – iekārtotas dušas un trenāžieru zāle.

2015.gadā par Vecumnieku novada līdzekļiem nomainīts skolas ēdnīcas jumts un nosiltināti griesti.

2016. gadā iekārtota moderna skolēnu virsdrēbju garderobe.

2016. gadā, pateicoties Vecumnieku novada Domes finansējumam, kapitāli izremontētas skolas ēdnīcas telpas, kuras aprīkotas ar jaunākām tehnoloģijām.

2017. gadā veikta skolas ēdnīcas fasādes renovācija un apkārtnes sakārtošana.

2017. gadā nojauktas divas dzīvībai bīstamas ēkas (vecā pienotava un koka šķūnis).

Pašlaik, pateicoties Vecumnieku novada Domes finansēšanai, tiek izstrādāts tehniskais projekts Skaistkalnes vidusskolas sporta hallei.

Lai uzlabotu darba vidi, skola plāno katru gadu renovēt pa vienam, diviem objektiem.

Lai nodrošinātu pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu īstenošanu, skolā ir izstrādāti plāni mācību priekšmetu kabinetiem nepieciešamo resursu iegādei.

Jaunu resursu pielietojums veicinājis skolēnu ieinteresētību, motivāciju mācīties.

Skolā tiek modernizēts skolas administrēšanas darbs un mācību process, izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas: tiek izmantota skolas dokumentu elektroniskā datu bāze, 100% mācību kabineti aprīkoti ar skolotāju datoriem ar interneta pieslēgumu, 9 kabineti ar projektoriem, 4 ar interaktīvo tāfeli.

### **5.2.2. Skolas ārējā vide**

Skolas teritorija ir noteikta, bet nav ierobežota. Skolas apkārtnē ir apzaļumota, tīra un kārtīga, tā tiek regulāri labiekārtota. Skolēni piedalās skolas apkārtnes labiekārtošanas, tīrības un kārtības uzturēšanā. Skolas piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē. Pie skolas atrodas asfaltēts laukums - auto stāvvietā. Transporta līdzekļus var droši novietot stāvvietā. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes.

Ir izzāgēti vecie un bojātie koki skolas parkā un sporta laukumā.

Skolēniem ir iespēja atpūsties skolas teritorijā esošajā zaļajā zonā, parkā, sporta laukumā.

2015. gadā skolas teritorijā ir izveidota šķēršļu josla.

2016.gadā iekārtots āra basketbola laukums ar modernu grīdas segumu, 2017.gadā – skrejceliņš.

2017.gadā sākumskolas teritorijā iekārtots daudzfunkcionālais bērnu spēļu laukums.

Skolas ainavu veidojošās puķu dobes uztur kārtībā tehniskais personāls. Skolēni, vecāki, skolas tehniskie darbinieki un skolotāji iesaistās skolas apkārtnes sakopšanas talkās pavasaros un rudenos, labiekārtošanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. 74% aptaujāto vecāku apgalvo, ka viņu bērns vienmēr skolā jūtas droši, 20% vecāku apgalvo, ka bieži.

### **Stiprās puses:**

- Skolas telpas ir drošas, gaišas, labi izremontētas un neapdraud skolēnu un darbinieku dzīvības;
- Sanitāri higiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana) klasēs un pārējās skolas telpās atbilst normai;
- Telpas tiek izmantotas efektīvi;

- Skolas telpas tiek plānveidīgi remontētas un labiekārtotas;
- Skolas apkārtnē tiek labiekārtota un sakopta;
- Skolēni ir līdzatbildīgi par skolas vides saudzēšanu.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Lai uzlabotu skolas vidi, katru gadu renovēt dažus objektus;
- Turpināt skolā uzturēt drošu, tīru un sakoptu vidi.

**Vērtējums: ļoti labi**



## **6. SKOLAS RESURSI**

### **6.1. Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi**

#### **6.1.1. Nodrošinājums ar telpām, iekārtām un materiāltehniskajiem resursiem**

Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai (darbojās kabinetu sistēma). Skaistkalnes vidusskola strādā divās ēkās. Pirmskola un sākumskola atrodas Rīgas ielā 5, bet pamatskola un vidusskola – Skolas ielā 5. Skolā ir bibliotēka, informācijas centrs, iekārtots medicīniskais kabinets, atpūtas zona skolēniem, sporta laukums, bet ir ļoti maza sporta zāle, kura tikai daļēji atbilst prasībām pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu realizācijai.

Skolas un klašu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām. Skolotāji strādā savos kabinetos. Skolēni un skolotāji var izmantot skolas bibliotēku, multimediju centru, informātikas kabinetu. Izveidots skolas muzejs. 2015. gadā skolā ir iekārtotas visām prasībām atbilstošas dušu telpas un sporta garderobes, izveidota trenāžieru zāle un atpūtas telpa, ko skolēni var izmantot pēc stundām. Skolas telpas ir drošas, skolas gaitēnos redzamā vietā ir evakuācijas plāns, norādītas ieejas un izejas. Gaitēnos ir izvietoti rokas ugunsdzēsāmie aparāti.

Ēdnīcas ēkai (600 m<sup>2</sup>) atjaunots jumts, kapitāli izremontētas ēdamzāle, virtuve un palīgtelpas, izbūvētas meiteņu un zēnu tualetes, roku mazgājamā telpa. Skolotājiem izremontēta un iekārtota skolotāju istaba, kur iespējams saņemt nepieciešamo informāciju par skolas darba plāniem, izmantot internetu, nokopēt darba materiālus.

Atjaunotas skolas telpu kultūrvēsturiskās vērtības – restaurēts kamīns, atjaunoti zīmējumi uz griestiem kamīna un viesu zālē. Skolā ir ielikti jauni logi un iekārtota ģeotermālā apkures sistēma.

2014./2015. m. g. iekārtoti un modernizēti zēnu un meiteņu mājturības kabineti ar jaunām tehnoloģijām, tie katru gadu tiek papildināti ar jaunām iekārtām. Lai uzlabotu darba vidi, skola katru gadu renovē pa vienam, diviem objektiem. 2015., 2016., 2017. gadu vasaras brīvdienās notika Skaistkalnes vidusskolas ēdnīcas korpusa jumta renovācija, iekštelpu pārbūve un modernizācija, fasādes atjaunošana un pagrabstāva telpu renovācijas darbi, kurus finansēja Vecumnieku novada Dome, ņemot kredītu Valsts kasē.

Ar 03.02.2014. sākumskolas ēkai ir veikti siltināšanas darbi un ģeotermālās apkures sistēmas iekārtošana.

Piedaloties Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklātajā konkursā "Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai", tika saņemts finansējums un Vecumnieku novada domes līdzfinansējums, sākot ar 03.02.2014. Skaistkalnes vidusskola realizēja „Energofektivitātes uzlabošana Skaistkalnes vidusskolas sākumskolas korpusā” projektu Nr. KPFI -

15.2/11. Projekta aktivitātes veiktas Skaistkalnes vidusskolas sākumskolas korpusā, adresē Rīgas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Vecumnieku novads. Sākumskolas ēkā veikti ēkas energoefektivitātes paaugstinošies vienkāršotie renovācijas darbi (ēkas fasādes, sienu, grīdas, cokola un jumta siltināšana, koka logu un durvju nomaiņa):

- izbūvētas iekārtas un sistēmas efektīvai siltuma otrreizējai izmantošanai (rekuperācijas ventilācijas sistēmas izbūve);
- veikti ieguldījumi pārejā no tehnoloģijām, kurās izmanto fosilos energoresursus, uz tehnoloģijām, kurās izmanto atjaunojamus resursus (nomainīts ar ogleņiem kurināmais apkures katls pret siltuma sūkni, kas izmanto zemes siltumu);
- veikta apkures sistēmas rekonstrukcija, kas sevī ietver esošo neregulējamo un novecojušo radiatoru nomaiņu pret jauniem radiatoriem ar temperatūras regulēšanas iespēju;
- uzstādīts energoefektīvs apgaismojums (esošo gaismekļu nomaiņa uz energoefektīvākiem gaismekļiem).

Piedaloties dažāda veida projektos, skola iegādājās modernas iekārtas un sakārtoja mācību telpas:

1. Skaistkalnes pagasta un Vecumnieku novada domes projekts "Zaļais siltums"

Projekta kopējās izmaksas – 206040 EUR (iekārtota ģeotermālā apkures sistēma un atjaunota apkures sistēma).

2. "Skaistkalnes vidusskolas energoefektivitātes pasākumu īstenošana" Reģionālās attīstības un pašvaldību investīciju projekts. Projekta kopējās izmaksas 57588.08 EUR (nomainīti 98 logi).

3. Materiāli tehniskās bāzes pilnveide vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanai Skaistkalnes vidusskolā – ERAF projekts, kura kopējās izmaksas 140000 EUR. Šī projekta ietvaros izremontēti četri kabineti un nodrošināti ar modernu materiāli tehnisko bāzi.

4. Valsts kultūras kapitāla fonda finansētais projekts "Skaistkalnes muižas kungu mājas griestu restaurācija". Projekta kopējās izmaksas – 19230 EUR.

5. Valsts kultūras kapitāla fonda finansētais projekts "Skaistkalnes muižas kungu mājas kamīna restaurācija". Projekta kopējās izmaksas 8576,54 EUR.

6. Basketbola laukuma un skrejceļiņa un šķēršļu joslas izbūve ar Vecumnieku novada Domes finansējumu - 36000 EUR.

7. Ēdnīcas ēkai (600 m<sup>2</sup>) atjaunots jumts, kapitāli izremontētas ēdamzāle, virtuve un palīgtelpas, izbūvētas meiteņu un zēnu tualetes, roku mazgājamā telpa - 98000 EUR (Valsts Kases kredīts).

8. Ar Vecumnieku novada Domes finansējumu skolotājiem ir iegādāti portatīvie datori. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai bāzes uzturēšanai, skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, skolas aprīkojuma iegādei, pedagogu un skolēnu materiālai stimulēšanai. Par papildus piešķirtiem

līdzekļiem Skaistkalnes vidusskolā ir kapitāli izremontēti zēnu un meiteņu mājturības kabineti un uzsākta to modernizācija ar jaunām tehnoloģijām.

Skolā pie katras telpas ir norāde par telpu un atbildīgo personu. Skolotāji un skolēni izmanto skolā esošos materiāli tehniskos resursus. Skolā ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanai (signalizācija, slēgtas durvis).

### **6.1.2. Telpu, iekārtu un materiāltechnisko resursu izmantojums**

Lai nodrošinātu pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu īstenošanu skolā ir:

- Izstrādāti plāni mācību priekšmetu kabinetiem nepieciešamo resursu iegādei;
- Skolā ir izveidota mācību priekšmetu standartu apguvei nepieciešamā materiālā bāze;
- Atjaunoti un modernizēti dabaszinību priekšmetu kabineti atbilstoši dabaszinību projekta prasībām;
- Atbilstošs pedagogu nodrošinājums.

Skolotāji un skolēni izmanto skolā esošos materiāli tehniskos resursus. Skolā ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanai (signalizācija, slēgtas durvis). Skolas bibliotēkā atrodas daiļliteratūra, mācību un metodiskā literatūra. Skola nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām un darba burtnīcām 100% apmērā. Mācību literatūras fondu atjaunošana un papildināšana tiek plānota metodiskajās komisijās. Mācību grāmatu fonds tiek papildināts regulāri. Iespēju robežās katru gadu tiek iegādāta metodiskā literatūra, daiļliteratūra, pasūtīti preses izdevumi. Skolas bibliotekāre konsultē skolotājus un skolēnus par bibliotēkā pieejamiem materiāliem un to izmantošanu. Skolā ir datorklase ar interneta pieslēgumu, kuru skolēni un skolotāji izmanto patstāvīgam un individuālam darbam, gatavojot mājas darbus, veidojot projektu darbus, referātus, zinātniski pētnieciskos darbus. Skolā ir pieejams bezvadu internets.

Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto skolas telpas, iekārtas un citus resursus. Izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, skolā tiek modernizēts skolas administrēšanas darbs un mācību process.

#### **Stiprās puses:**

- Skolēni un skolotāji izmanto skolas bibliotēku, multimediju centru, informātikas kabinetu;
- Izveidots skolas muzejs;
- Skolotājiem izremontētas un iekārtotas divas skolotāju istabas, kur iespējams saņemt nepieciešamo informāciju par skolas darba plāniem, izmantot internetu, kopētāju;

- Atjaunotas skolas telpu kultūrvēsturiskās vērtības – restaurēts kamīns, atjaunoti zīmējumi uz griestiem kamīna un viesu zālē;
- Izremontēti, iekārtoti, zēnu un meiteņu mājturības kabineti un modernizēti ar jaunām tehnoloģijām;
- Pagrābtelpās iekārtotas mūsdienīgās dušas telpas, sporta ģērbtuves, trenāžieru zāle ar atpūtas telpu;
- Sākumskolas ēkā veikti ēkas energoefektivitātes paaugstinošies vienkāršotie renovācijas darbi (ēkas fasādes, sienu, grīdas, cokola un jumta siltināšana, koka logu un durvju nomaiņa);
- izbūvētas iekārtas un sistēmas efektīvai siltuma otrreizējai izmantošanai (rekuperācijas ventilācijas sistēmas izbūve);
- veikti ieguldījumi pārejā no tehnoloģijām, kurās izmanto fosilos energoresursus, uz tehnoloģijām, kurās izmanto atjaunojamus resursus (nomainīts ar ogleņiem kurināmais apkures katls pret siltuma sūkni, kas izmanto zemes siltumu);
- veikta apkures sistēmas rekonstrukcija, kas sevī ietver esošo neregulējamo un novecojušo radiatoru nomaiņu pret jauniem radiatoriem ar temperatūras regulēšanas iespēju;
- uzstādīts energoefektīvs apgaismojums (esošo gaismekļu nomaiņa uz energoefektīvākiem gaismekļiem);
- ēdnīcas ēkai (600 m<sup>2</sup>) atjaunots jumts, kapitāli izremontētas ēdamzāle, virtuve un palīgtelpas, izbūvētas meiteņu un zēnu tualetes, roku mazgājamā telpa;
- izbūvēts basketbola laukums ar skrejceliņu;
- Izstrādāti plāni mācību priekšmetu kabinetiem nepieciešamo resursu iegādei;
- Skolā ir izveidota mācību priekšmetu standartu apguvei nepieciešamā materiālā bāze;
- Atjaunoti un modernizēti dabaszinību priekšmetu kabineti atbilstoši dabaszinību projekta prasībām;
- Izveidota militārā josla ar 13 šķēršļiem;
- Skolā tiek modernizēts skolas administrēšanas darbs un mācību process, izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas;
- Tiek izmantota skolas dokumentu elektroniskā datu bāze;
- Modernizēta skolas datorklase, nomainīti datori;
- 100% mācību kabineti aprīkoti ar datoriem, 9 kabineti ar projektoriem, ir 4 interaktīvās tāfeles;
- Skolēnu mācību sasniegumu analīzei tiek izmantota elektroniskā datu bāze;
- Skola ir pilnībā pārgājusi uz elektronisko žurnālu e-klase.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Uzcelt jaunu sporta zāli;
- Veikt mācību priekšmetu kabinetu telpu remontu, kabinetu materiāli tehniskās bāzes un estētiskā noformējuma pilnveidi;
- Restaurēt informācijas centra parketa grīdu;
- Turpināt plānot un realizēt pasākumus drošas vides nodrošināšanā skolā un tās apkārtnē;
- Pilnveidot materiālo nodrošinājumu skolas telpu iekārtošanā.

### **Vērtējums: labi**

## **6.2. Personālresursi**

### **6.2.1. Skolas personāla nodrošinājums un pedagogiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām**

Skolā ir 100% nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. Skolā strādā atbalsta personāls – bibliotekāre, psiholoģe, logopēde, skolas medmāsa.

Skolas psiholoģes, logopēdes, medmāsas pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos darba aprakstos.

Skolas pedagogiskais personāls ir kvalificēts, ar atbilstošu izglītību. Pedagogu izglītība atbilst 2014. gada 28. oktobra Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.662 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.

2016./17. m. g. skolā strādāja 30 pedagogi. Skolotāju sastāvs pēc izglītības:

97% jeb 29 skolotājiem ir augstākā pedagogiskā izglītība, 3% jeb 1 skolotājam – augstākā izglītība. 3% jeb 1 skolotājs ir matemātikas zinātņu doktors, 53% jeb 16 pedagogiem ir maģistra grāds, 10% jeb 3 pedagogiem ir divas augstākās pedagogiskās izglītības, 2 skolotāji ieguvuši mentora apliecību.

Skolā strādā kvalitatīvi un radoši skolotāji. 20 skolotāji ieguvuši kvalitātes pakāpes: 2. pakāpi – 2 skolotāji, 3. pakāpi – 6 skolotāji, 4. pakāpi – 11 skolotāji, 5. pakāpi – 1 skolotājs.

5 skolotāji vadīja Vecumnieku novada metodisko apvienību, 6 skolotāji - skolas metodisko komisiju darbu. 5 skolotāji darbojas valsts mācību priekšmetu asociāciju darbā. Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos.

Skolotāju darba slodze ir optimāla. Pedagogu darba slodzes sadala, ievērojot skolas izglītības programmas, skolotāju kvalifikāciju un pieredzi. Skolas vadība zina katra skolotāja darba pieredzi,

profesionālo kompetenci un stiprās un uzlabojamās puses. Skolas darbinieku tiesības, pienākumi un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos darba aprakstos. Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par vidusskolas vadības darba struktūru, darbību un visu darbinieku tiesībām un pienākumiem un atbildības jomām. Skolā izveidotas un darbojas 6 metodiskās komisijas, metodiskā padome. Skolotāji sadarbojas ar atbalsta personālu. Skolā ir noteikta kārtība stundu aizvietošanai.

### **6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās**

Skolotāji piedalās tālākizglītības programmās, kas saskaņotas ar valsts un skolas darba attīstības prioritātēm. Skolas vadība nodrošina skolotāju tālākizglītošanu. Katru gadu skolas telpās notika kursi Vecumnieku novada pedagogiem.

Skolā ir sistematizēta informācija par katra pedagoga tālākizglītību (2016. gadā skolotāji mācījušies 24ursos, kopā 436 stundas). Tālākizglītības vajadzību apzināšanu veic metodiskajās komisijās. Katru gadu tiek apstiprināts pedagogu tālākizglītības plāns. Pedagogi sniedz pārskatus par apmeklēto kursu saturu un efektivitāti. Skolas darbiniekiem ir iespējas tālākizglītības nolūkos apmeklēt citas mācību iestādes. Mācību gada beigās metodiskajās komisijās tiek analizēta tālākizglītības efektivitāte, ieteikti priekšlikumi tās tālākai attīstībai.

#### **Stiprās puses:**

- Skolā ir 100% nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai;
- Skolā strādā atbalsta personāls – psiholoģe, logopēde, sociālais pedagogs, skolas medmāsa;
- Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos;
- Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar atbilstošu izglītību. Pedagogu izglītība atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem;
- Pieci skolotāji vadīja Vecumnieku novada Domes metodiskās apvienības un seši – skolas metodisko komisiju darbu, 5 skolotāji darbojas valsts mācību priekšmetu asociācijās;
- Pedagogi pēdējos gados piedalās vairākos starptautiskos projektos;
- Pedagogu darba slodzes sadala, ievērojot skolas izglītības programmas, skolotāju kvalifikāciju un pieredzi;
- Skolotāji piedalās tālākizglītības programmās, kas saskaņotas ar valsts un skolas darba attīstības prioritātēm;

- Skolas vadība nodrošina skolotāju tālākizglītošanu, lai sekmētu skolas attīstības plāna realizēšanu;
- Pedagogu tālākizglītošanas plānošana un uzskaitē tiek veikta elektroniskā formā;
- Skolas vadība nodrošina skolotāju izglītošanu tālākizglītības programmās, iegūstot otru augstāko izglītību, studējot maģistru programmās;
- Notiek savstarpēja pieredzes apmaiņa skolā, citās novada un republikas skolās;
- Regulāri notiek kopējie skolotāju pieredzes apmaiņas semināri Lietuvā.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Iesaistīt skolotājus tālākizglītības programmās, studijās augstākajās pedagoģiskajās izglītības iestādēs apgūt otru kvalifikāciju ;
- Pilnveidot skolotāju savstarpējo pieredzes apmaiņu;
- Sniegt skolotājiem finansiālu atbalstu semināru un kursu apmeklēšanā.

### **Vērtējums: ļoti labi**

## **6.3. Finanšu resursi**

Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā apstiprināts budžets. Direktore pārrauga skolas finanšu resursus. Skolas finanšu resursi ir pietiekami skolas ēku uzturēšanai, tās darbības nodrošināšanai un attīstībai. Skola veic pasākumus sponsoru finanšu līdzekļu piesaistīšanai. Skola izstrādā projektus finanšu līdzekļu piesaistīšanai.

Skolas direktore ir atbildīga par skolas pārziņā nodoto finanšu līdzekļu izmantošanu. Skolas direktore konsultējas ar skolas padomi par finanšu līdzekļu izmantošanu. Skolas darbinieki ir informēti par kārtību, kādā izmanto skolas pārziņa nodotos finanšu līdzekļus. Skolas direktore normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā atskaitās par skolas pārziņā esošo finanšu līdzekļu izmantošanu.

Skolas finansēšanas avoti un to izlietojums:

1. Valsts budžets;
2. Vecumnieku novada domes budžets;
3. Papildu finanšu līdzekļi, kurus skola var saņemt:
  - 3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 3.2. sniedzot maksas pakalpojumus;

### 3.3. veicot saimniecisku darbību.

Maksu par pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguvi skolā sedz no valsts un pašvaldības budžetiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

Skolā pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijām.

Skolas direktore ir atbildīga par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi.

Skola par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanām), sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai bāzes uzturēšanai, skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, skolas aprīkojuma iegādei, pedagogu un skolēnu materiālai stimulēšanai.

Valsts un pašvaldību līdzekļu izlietojums 2015. gadā kopā uz vidēji 164 izglītojamiem:

Ieņēmumi kopā - 566216 EUR, uz vienu izglītojamo - 3453 EUR.

Mērķdotācija skolotāju darba samaksai kopā - 241756 EUR, uz vienu izglītojamo-1474 EUR;

Pašvaldības dotācija kopā - 306101 EUR, uz vienu izglītojamo - 1866 EUR;

Pārējā dotācija kopā - 13435 EUR, uz vienu izglītojamo - 82 EUR.

Citi ieņēmumi kopā - 4574 EUR, uz vienu izglītojamo - 28 EUR.

Ziedojumi un dāvinājumi 350 EUR, uz vienu izglītojamo - 2.13 EUR.

Izdevumi kopā - 564391 EUR, uz vienu izglītojamo - 3441 EUR.

Atalgojums 275933 EUR, uz vienu izglītojamo - 1683 EUR;

Darba devēja soc. apdroš. iemaksas kopā 72089 EUR, uz vienu izglītojamo - 440 EUR;

Komandējumi kopā - 18 EUR, uz vienu izglītojamo - 0.11 EUR.;

Pakalpojumi kopā - 65089 EUR, uz vienu izglītojamo - 397 EUR,

Krājumi, materiālu un preču iegāde - 49350 EUR, uz vienu izglītojamo - 301 EUR;

Nodokļu maksājumi kopā 14008 EUR, uz vienu izglītojamo-85 EUR;

Transferti kopā 706 EUR, uz vienu izglītojamo - 4.30 EUR;

Pamatlīdzekļu iegāde un nepabeigtā celtniecība kopā - 87138 EUR, uz vienu izglītojamo - 531 EUR.

Valsts un pašvaldību līdzekļu izlietojums 2016. gadā kopā uz vidēji 174 izglītojamiem:

Ieņēmumi kopā - 625133 EUR; uz vienu izglītojamo - 3907 EUR.

Mērķdotācija skolotāju darba samaksai kopā - 237464 EUR, uz vienu izglītojamo - 1484 EUR;

Pašvaldības dotācija kopā -367687 EUR, uz vienu izglītojamo - 2298 EUR;

Pārējā dotācija kopā-14917 EUR, uz vienu izglītojamo - 93 EUR.

Citi ieņēmumi kopā- 5065 EUR, uz vienu izglītojamo - 32 EUR.

Izdevumi kopā - 623632 EUR, uz vienu izglītojamo -3898 EUR.



Atalgojums 276307 EUR, uz vienu izglītojamo - 1727 EUR;  
Darba devēja soc. apdroš. iemaksas, pabalsti kopā 70591 EUR, uz vienu izglītojamo-441 EUR;  
Komandējumi kopā - 34 EUR, uz vienu izglītojamo - 0.21 EUR.;  
Pakalpojumi kopā - 108604 EUR, uz vienu izglītojamo - 679 EUR,  
Krājumi, materiālu un preču iegāde - 36220 EUR, uz vienu izglītojamo - 226 EUR;  
Nodokļu maksājumi kopā 14127 EUR, uz vienu izglītojamo - 88 EUR;  
Pamatlīdzekļu iegāde un nepabeigtā celtniecība kopā - 117749 EUR, uz vienu izglītojamo - 736 EUR.

Izmantojot piešķiros līdzekļus, tika nodrošināts kvalitatīvs mācību process, izremontēti mācību priekšmetu kabineti, iegādātas kabinetiem mēbeles un aprīkojums, skolēni nodrošināti ar nepieciešamo mācību literatūru un skolotājiem iegādāti nepieciešamie metodiskie materiāli un finansēti tālākizglītības kursi.

Sākot ar 03.02.2014. gadu Skaistkalnes vidusskola realizēja „Energoefektivitātes uzlabošana Skaistkalnes vidusskolas sākumskolas korpusā” projektu Nr. KPFI – 15.2/11 Projekta aktivitātes veiktas Skaistkalnes vidusskolas sākumskolas korpusā, adresē Rīgas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Vecumnieku novads.

Projekta mērķis ir energoefektivitātes uzlabošana Skaistkalnes vidusskolas sākumskolas korpusā, tādējādi samazinot izglītības iestādes siltumenerģijas patēriņu un oglekļa dioksīda emisijas apjomus. Projekta attiecināmās izmaksas ir 173030.46 EUR, kur 61425.80 EUR KPFI atbalsts un 111604.66 EUR Vecumnieku novada Domes finansējums.

2015. gada vasarā ir realizēts projekts Skaistkalnes vidusskolas ēdnīcas korpusa jumta renovācijas un pagrabstāva telpu renovācijas darbi ID Nr. SVSK 2015/1, kuru finansēja Vecumnieku novada Dome, ņemot kredītu Valsts kasē – 78000 EUR un izbūvēta militārā josla - 6000 EUR.

2016. gadā kapitāli izremontētas ēdamzāle, virtuve un palīgtelpas, izbūvētas meiteņu un zēnu tualetes, roku mazgājama telpa - 98000 EUR (Valsts Kases kredīts).

2017. gadā izbūvēts basketbola laukums un skrejceļiņš-30000 EUR;

2017. gadā veikta ēdnīcas fasādes renovācija - 27000EUR (Valsts Kases kredīts).

Finanšu līdzekļu aprīte skolā ir organizēta centralizētā un decentralizētā veidā.

### **Stiprās puses:**

- Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā apstiprināts budžets;
- Direktore pārrauga skolas finanšu resursus;
- Skolas finanšu resursi ir pietiekami skolas ēku uzturēšanai, tās darbības nodrošināšanai un attīstībai;
- Skola veic pasākumus sponsoru finanšu līdzekļu piesaistīšanai;

- Skola izstrādā projektus finanšu līdzekļu piesaistīšanai;
- Skola piesaista papildus līdzekļus, kultūrvēsturiskās vides atjaunošanai, estētiskās vides uzlabošanai, materiāltehniskās vides pilnveidei;
- Direktore konsultējas par līdzekļu plānošanu un sadali ar skolas padomi, skolas darbiniekiem;
- Finanšu līdzekļu aprīte skolā ir organizēta centralizētā un decentralizētā veidā;
- Izmantojot piešķiros līdzekļus, tiek nodrošināts kvalitatīvs mācību process, izremontēti mācību priekšmetu kabineti, iegādātas kabinetiem mēbeles un aprīkojums, skolēni nodrošināti ar nepieciešamo mācību literatūru un skolotājiem iegādāti nepieciešamie metodiskie materiāli un finansēti tālākizglītības kursi.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt līdzekļu piesaisti, iesaistoties projektos.

**Vērtējums: ļoti labi**

## **7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

### **7.1. Skolas pašnovērtēšana un attīstības plānošana**

#### **7.1.1. Skolas darba pašnovērtēšanas organizēšana**

Informācijas faktu uzkrāšana, darba izvērtēšana notiek visa mācību gada laikā atbilstoši skolas prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam.

Skolas darbinieki, iesaistoties pašnovērtēšanas procesā, apzina savas un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Skolā ir izstrādātas formas skolotāja darba pašanalīzei. Noslēdzot mācību gadu, katrs pedagoģiskais darbinieks raksta pašnovērtējumu par paveikto darbu, izvērtējot sasniegumus un nepilnības darbā. Skolotāji balsta savu pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Skolas darbinieki, veicot izvērtēšanu, uzklasa skolēnus, vecākus un citas skolas darbā ieinteresētās puses. Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visu skolas darbinieku iesaistīšanos pašnovērtēšanā. Pašnovērtēšanas rezultāti tiek apkopoti un analizēti pedagoģiskās padomes sēdē. Skolas vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus un iegūto informāciju izmanto tālākā skolas darba plānošanā.

#### **7.1.2. Skolas attīstības plānošana**

Skolas attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā skolas pamatmērķus, pašnovērtējumu un iepriekš veikto darbu.

Skolas attīstības plānā ir titullapa, vispārējā informācija par skolu, skolas pamatmērķi, skolas darba pašvērtējums, skolas attīstības prioritātes pieciem gadiem, katras prioritātes īstenošanas plānojums. Katras prioritātes plānojums paredz mērķus, novērtēšanas kritērijus, ieviešanas gaitu. Attīstības plāna izstrādē piedalās skolotāji, skolas tehniskie darbinieki, vecāki. Skolotāji sanāksmēs veic SWID analīzi, izsaka savas vajadzības. Skolas padomē tiek apspriests attīstības plāns, uzklauti priekšlikumi un tad tikai saskaņots. Kad plāns ir gatavs, to saskaņo ar Vecumnieku novada domi.

Plāns ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm skolas mājas lapā [www.skaistkalnevska.lv](http://www.skaistkalnevska.lv) skolotāju istabā. 83% aptaujāto vecāku zina, ka skolai ir savs attīstības plāns.

Skolā notiek attīstības plāna ieviešanas procesa uzraudzība un kontrole. Sasniegtos rezultātus analizē un vajadzības gadījumā attīstības plānu pārskata un koriģē. Pamatojoties uz attīstības plānu, tiek izstrādāts mācību gada plāns. Katru mēnesi, ņemot vērā gada darba plānu, tiek koriģēts un noteikts mēneša darba plāns, kura izpilde tiek analizēta administrācijas un skolotāju informatīvajās sēdēs.

### **Stiprās puses:**

- Skolas darba pašnovērtēšanas procesā ir iesaistīti skolēni, skolotāji un vecāki;
- Visi skolotāji katru gadu gatavo sava darba pašnovērtējumu;
- Skolas vadība kopā ar skolotājiem analizē skolas darbu un tā kvalitāti, uzlabo vājās darba puses;
- Skolas pašnovērtējums ir skaidri strukturēts un veiksmīgi plānots;
- Skolas darba pašnovērtēšanā iegūtie secinājumi tiek izmantoti skolas attīstības plāna sastādīšanai un papildināšanai;
- Skolā tiek veidota labvēlīga, demokrātiska sadarbības vide, pašnovērtēšanā iesaistot skolēnus, pedagogus, vecākus;
- Skolas attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā skolas pamatmērķus, pašnovērtējumu un iepriekš veikto darbu;
- Plāns ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm;
- Skolā notiek attīstības plāna ieviešanas procesa uzraudzība un kontrole;
- Sasniegtos rezultātus analizē un vajadzības gadījumā attīstības plānu pārskata un koriģē;
- Attīstības prioritātes tiek izvirzītas, balstoties uz skolas pašnovērtējumā konstatētajām stiprajām un uzlabojamām pusēm, periodiski tiek vērtētas un analizētas;
- Attīstības plāns ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs;
- Attīstības plāns ir apspriests, pieņemts, pieejams visiem interesentiem;
- Skolas attīstības plāna izstrāde notiek demokrātiski, tas pieejams visām ieinteresētajām pusēm;
- Skolas vadība sadarbojas ar citām iestādēm skolas attīstības prioritāšu īstenošanā;
- Pamatojoties uz attīstības plānu, tiek izstrādāts mācību gada plāns;
- Katru mēnesi, ņemot vērā gada darba plānu, tiek koriģēts un noteikts mēneša darba plāns, kura izpilde tiek analizēta administrācijas un skolotāju informatīvajās sēdēs.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Veikt skolas darba pašnovērtējuma aktualizāciju katru mācību gadu;
- Regulāri izvērtēt skolas darba rezultātus, nepieciešamības gadījumā savlaicīgi veicot korekcijas un papildinājumus skolas attīstības plānā;
- Turpināt pilnveidot vienotu pieņemto lēmumu pārraudzības un kontroles sistēmu;
- Turpināt skolēnu, pedagogu un skolas pašnovērtēšanas darbu;
- Iesaistīt skolēnus pašnovērtējuma veikšanā katrā mācību stundā.

## **Vērtējums: ļoti labi**

### **7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība**

#### **7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana**

Skolā ir visa Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā dokumentācija. Tā ir sagatavota valstī noteiktajā kārtībā. Skolas darbību nosaka Skolas nolikums un citi nolikumi un kārtības, kuras izstrādātas un atbalstītas pedagoģiskajā padomē, skolēnu domē un skolas padomē.

Skolā ir izstrādāta skolas vadības struktūra. Dažādu līmeņu vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos darba aprakstos. Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par skolas vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Skolas direktore veido vadības komandu, pārrauga dažādu līmeņu darbinieku pienākumu izpildi. Skolas vadība informē par skolas darba stratēģiju un pieņemtajiem lēmumiem. Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu. Skolas vadība koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu. Skolas darba organizācijas vadības un kvalitātes izvērtēšanai un plānošanai tiek izmantoti skolas attīstības plāns, mācību gada darba plāns, metodisko komisiju materiāli, sanāksmju protokoli, iekšējās kontroles materiāli, dokumenti, kas pamato sadarbību ar citām institūcijām, skolēnu, skolotāju un vecāku aptauju un interviju materiāli. Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos. Informācijas faktu uzkrāšana, darba izvērtēšana notiek visa mācību gada laikā atbilstoši skolas prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam.

Skolas darbinieki, iesaistoties pašnovērtēšanas procesā, apzina savas un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Skolā ir izstrādātas formas skolotāja darba pašanalīzei. Katrs pedagoģiskais darbinieks raksta pašnovērtējumu par paveikto darbu, izvērtējot sasniegumus un nepilnības darbā. Skolotāji balsta savu pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Skolas darbinieki, veicot izvērtēšanu, uzklaua skolēnus, vecākus un citas skolas darbā ieinteresētās puses. Skolas budžets tiek plānots izejot no skolotāju un tehnisko darbinieku vajadzībām, attīstības plānā paredzēto. Finanšu budžets tiek saskaņots un izskatīts skolas domē, izrunāts skolotāju informatīvajā sanāksmē un tad tikai piedāvāts Vecumnieku novada Domei apstiprināšanai.

Skolas vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Vērtēšanā iegūto informāciju izmanto tālākā skolas darba plānošanā.

Skolas vadība nodrošina sadarbību ar skolas padomi, Vecumnieku novada izglītības pārvaldi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām. Skolas vadība organizē un atbalsta sadarbību ar citām skolām. Skolas vadība rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā. 60% aptaujāto vecāku pilnībā piekrīt, ka skola nodrošina labu izglītības kvalitāti, 38% vairāk piekrīt nekā nepiekrīt.

51% aptaujāto vecāku piekrīt, ka skolai ir augsts prestižs apkārtējā sabiedrībā, 38% vairāk piekrīt, nekā nepiekrīt, 9% vairāk nepiekrīt nekā piekrīt, 2% nepiekrīt.

### **7.2.2. Skolas darba organizēšana un personāla pārvaldība**

Skolā ir visa obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija, tā izstrādāta demokrātiski un atbilst likumu un citu normatīvo aktu prasībām. Ir izglītības iestādes nolikums, gada darba plāns, personāla amata apraksti, izglītības iestādes dokumenti atbilst izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti izstrādāti un pieņemti demokrātiski. Ikdienas darbā nepieciešamie dokumenti ir brīvi pieejami katram.

Skaistkalnes vidusskolā darbojas vadības komanda, kuras sastāvā ir direktore, 2 direktora vietnieki izglītības jomā, direktora vietnieks audzināšanas darbā, direktora vietnieks informātikas jautājumos, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā.

Vadītāju darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Vadības struktūra un katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta un visiem zināma. Vadītāji savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu. Direktora vietnieks audzināšanas darbā sadarbojas ar skolēnu padomi. Direktors darbojas skolas padomē.

Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada skolas darbu, regulāri deleģē pienākumus, pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes notiek pirmdienās, nepieciešamības gadījumā pieaicinot atbalsta personālu, institūciju pārstāvjus, pedagogus, skolēnus. Vadības sanāksmes tiek dokumentētas. Ar pieņemtajiem lēmumiem pedagogi tiek iepazīstināti informatīvajās sanāksmēs, kuras dokumentē protokolu veidā. Direktora vietnieki kvalitatīvi sadarbojas gan savā starpā, gan ar skolas pedagogiem, skolēniem un viņu vecākiem. 60% aptaujāto skolotāju noteikti piekrīt, ka nebaidās griezties pie vadības pēc padoma vai atbalsta, 40% vairāk piekrīt nekā nepiekrīt.

Skolas vadība ikdienā pieņem apmeklētājus, organizē vecāku pēcpusdienas 2 reizes gadā. Pedagogu darba slodzes sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Skolā darbojas metodiskā padome, 6 metodiskās komisijas un pedagoģiskā padome, kurās iesaistījušies visi skolas pedagogi.

### **Stiprās puses:**

- Skolas darbību nosaka Skolas nolikums un citi nolikumi, kuri izstrādāti un atbalstīti pedagoģiskajā padomē, skolēnu domē un skolas padomē;
- Skolā ir izstrādāta skolas vadības struktūra;
- Dažādu līmeņu vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos darba aprakstos;
- Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par skolas vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām;
- Skolas direktore veido vadības komandu, pārrauga dažādu līmeņu darbinieku pienākumu izpildi;
- Skolas vadība informē par skolas darba stratēģiju un pieņemtajiem lēmumiem;
- Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu;
- Skolas vadība koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu;
- Skolas vadība nodrošina sadarbību ar skolas padomi, izglītības pārvaldi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām;
- Skolas vadība organizē un atbalsta sadarbību ar citām skolām un iestādēm Latvijā un ārzemēs;
- Skolas vadība rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot skolas metodisko komisiju un metodiskās padomes darbu;
- Aktivizēt skolēnu pašpārvaldes lomu skolas darba organizēšanā;
- Turpināt aktualizēt, atjaunināt un papildināt skolas darba reglamentējošos dokumentus;
- Pilnveidot skolas administrācijas darbu, izmantojot jaunās IT.

### **Vērtējums: ļoti labi**

## **7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām**

### **7.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju**

Skolai ir regulāra sadarbība ar Vecumnieku novada domi un Skaistkalnes pašpārvaldi. 2012. gada rudenī Vecumnieku novada domes vadība tika iepazīstināta ar skolas tālākās attīstības vīziju,

panākot konkrētas vienošanās. Sadarbībā ar Vecumnieku novada domi tiek plānots un veidots skolas budžets. Skola veiksmīgi sadarbojās ar Vecumnieku novada domes Bāriņtiesu un Sociālo dienestu.

### **7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām**

Skola veiksmīgi sadarbojās ar IKVD programmu licenzēšanā un dažādu citu jautājumu konsultēšanas jomā, ar IZM un VISC skolu programmu, skolotāju tālākizglītībā, mācību materiālu izstrādē. Skolai ir sadarbības līgumi ar LLU Ekonomikas un sabiedrības attīstības, Tehnisko un IT fakultāti. Ilggadēji skolas sadarbības partneri ir Jelgavas Tehnikums. Vairāku gadu sadarbības pieredze ir ar Lietuvas Republikas skolām (Nemunelio Radvilišku pamatskolu, Biržu pamatskolu, Skaistakalnio pamatskolu Paņevēžos). Ar šīm skolām saista kopējie skolēnu un skolotāju apmācību projekti, pedagoģiskās sēdes, pieredzes apmaiņa sporta un kultūras jomā. Skaistkalnes vidusskola sadarbojās arī ar citām mūsu valsts skolām - Garkalnes vidusskolu, Liepājas 2. vidusskolu, Sventes vidusskolu, ar mūsu novada skolām, Bauskas novada skolām, Iecavas vidusskolu, Pilsrundāles vidusskolu. Skaistkalni un šīs skolas vieno skaists pavasara pasākums „Pavasaris Šēnbergā”, uz ko katru gadu sabrauc vairāk nekā 500 dejotāju un dziedātāju.

Regulāri notiek sadarbība ar Bauskas un Vecumnieku medijiem. Skolas pedagogi un skolēni ir iesaistīti aktivitātēs - Zaļos projektos. Skolai jau astoto gadu ir piešķirts Zaļais karogs.

Tā kā skola piedalījās dažāda veida projektos ERAF, KPFI, VVIF, VKKF, bija iespēja iegādāties modernas iekārtas un sakārtot mācību telpas:

1. Skaistkalnes pagasta un Vecumnieku novada Domes projekts” Zaļais siltums”.

Projekta kopējās izmaksas – 206040 EUR (iekārtota ģeotermālā apkures sistēma un atjaunota apkures sistēma).

2. “Skaistkalnes vidusskolas energoefektivitātes pasākumu īstenošana” Reģionālās attīstības un pašvaldību investīciju projekts. Projekta kopējās izmaksas 57588.08 EUR ( nomainīti 98 logi).

3. Materiāli tehniskās bāzes pilnveide vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanai Skaistkalnes vidusskolā – ERAF projekts, kura kopējās izmaksas 140000 EUR .Šī projekta ietvaros izremontēti četri kabineti un nodrošināti ar modernu materiāli tehnisko bāzi.

4. Valsts kultūras kapitāla fonda finansētais projekts ” Skaistkalnes muižas kungu mājas griestu restaurācija”. Projekta kopējās izmaksas – 19230 EUR.

5. Valsts kultūras kapitāla fonda finansētais projekts ” Skaistkalnes muižas kungu mājas kamīna restaurācija” Projekta kopējās izmaksas – 8576,54 EUR.

6. Izmantojot Vecumnieku novada Domes finansējumu, skolotājiem ir iegādāti portatīvie datori.



### **Stiprās puses:**

- Skolai ir izveidojusies laba sadarbība ar Vecumnieku novada Domi un tās dienestiem;
- Skolai ir laba sadarbība ar IZM, VIAA, IKVD, VIF, KKF;
- Skolai ir izveidojusies laba sadarbība ar daudziem uzņēmumiem, kā A/S Grindeks, SIA Logi un durvis, SIA Būvuzņēmums NR, SIA Aligva un SIA Līga, SIA MMG, SIA Livland u. c.
- Skaistkalnes vidusskola sadarbojās arī ar citām mūsu valsts skolām – Garkalnes vidusskolu, Teikas vidusskolu, Ērgļu vidusskolu, Ķeguma komercģimnāziju, Maltas 2.vidusskolu, Tukuma 2.vidusskolu, Sventes vidusskolu un ar mūsu novada skolām, Bauskas novada Iecavas vidusskolu, Pilsrundāles vidusskolu;
- Skolai ir izveidojusies laba sadarbība ar Lietuvas skolām (Nemunelio – Radviļišku pamatskolu un Biržu pamatskolu, Skaistkalnio pamatskolu Paņevežos).

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Jaunu sadarbības partneru meklēšana Latvijā un ārzemēs;
- Nostiprināt sadarbību ar Vecumnieku novada bāriņtiesu un sociālo dienestu.

### **Vērtējums: ļoti labi**

## **8. CITI SASNIEGUMI**

### **2012./13. mācību gads**

- 1. vieta Vecumnieku un Iecavas novada latviešu valodas un literatūras olimpiādē, atzinība valsts olimpiādē
- 1. vieta Vecumnieku skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konferencē, atzinība Zemgales novada konferencē
- 1. vieta Vecumnieku un Iecavas novada fizikas olimpiādē, dalība valsts olimpiādē
- Tatjanas dienai veltītajā konkursā Rīgā – 2. vieta.
- Jauno satiksmes dalībnieku konkursā reģionā – 3. vieta.
- Konkursā „Gribu būt mobils” divu komandu dalība pusfinālā Ogrē.
- Saņemts Ekoskolu Zaļais karogs.
- Biedrības „Latvijas Zaļās Josta” konkursā „Caur izpratni aktīvai rīcībai” pateicības raksts.
- Pūtēju orķestra un deju kolektīva dalība XXV Vispārējos latviešu Dziesmu un XV Deju svētkos

### **2013./14. mācību gads**

- 1. vieta Vecumnieku un Iecavas novada latviešu valodas un literatūras olimpiādē
- 1. vieta Vecumnieku un Iecavas novada angļu valodas olimpiādē
- 2. vieta Vecumnieku skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konferencē, atzinība Zemgales novada konferencē
- „Skolēni eksperimentē” – Vecumnieku novadā 1. vieta, valstī – VISC pateicība.
- Tatjanas dienai veltītajā konkursā Rīgā – 2. vieta.
- Vecumnieku novada publiskās runas konkursā – 3. Vieta.
- Eseju konkursā „Ko ES pilsonim nozīmē latviešu valoda” – atzinība.
- Vizuāli plastiskās mākslas konkursā „Trejdeviņas saules lec” Vecumnieku novadā – 3. vieta.
- Konkursā „Manai Latvijai” Vecumnieku novadā – 1. vieta .
- Konkursā „Gribu būt mobils” 2. vieta pusfinālā Ogrē.
- Konkursa „Labākā satiksmes drošības skola” - apbalvoti labāko skolu divdesmitniekā.
- Eseju konkursā „Veselība – dārgākā manta” Vecumnieku novadā – 1. Vieta.
- Fibiķīma konkursā Vecumnieku novadā – atzinība.
- Konkursā „Esi gudrs – būsi vesels!” Vecumnieku novadā 2. vieta.
- Saņemts Ekoskolu Zaļais karogs.
- Vecumnieku novada publiskās runas konkursā – 3. vieta, atzinība.

- 505. jaunsargu vienība Garnizona kausā izcīnīja 1. vietu un braucienu uz Stokholmu.
- 18. novembrī 6 jaunsargi ieguva iespēju pārstāvēt jaunsardzi Bruņoto spēku parādē Rīgā.

## 2014./15. mācību gads

- 1. vieta Vecumnieku un Iecavas novada mājturības un tehnoloģiju olimpiādē
- 1. vieta Vecumnieku un Iecavas novada vizuālās mākslas olimpiādē
- Biedrības „Latvijas Zaļā Josta” organizētajā konkursā „Tīrai Latvijai - Tīriem ūdeņiem” – 3. vieta valstī.
- SIA Līgatnes papīrs pateicības raksts par makulatūras nodošanu pārstrādei.
- Elektrisko un elektronisko iekārtu vākšanas konkursā „Tīrai Latvijai” – pateicība (30 skolēni saņēma brīvu apmeklējumu Rīgas Zooloģiskā dārzā).
- Saņemts Ekoskolu Zaļais karogs.
- Zemgales reģionālajā skolēnu ZPD 6. konferencē atzinības raksti par darbiem „Skaistkalnes vidusskolas parks un tā vēsture” un „Sadursmes un impulsi”.
- Atzinība par veiksmīgu dalību Eiropas Parlamenta deputātu rīkotajā eseju konkursā „Teiksma par Kalpaku”.
- Tatjanas dienai veltītajā konkursā Rīgā – 2. vieta individuāli, 3. vieta ansamblim.
- Svarbumbu celšanā Latvijas kausa 1. posmā – 1., 2. vietas, 2. posmā – 1., 2., 3. vietas, 3. posmā – 1., 2., 3. vietas, 4. posmā 2., 3. vietas, 5. posmā 1., 2. vietas.
- Svarbumbas celšanā Eiropas čempionātā 1 sudraba, 2 bronzas medaļas.
- Rīgas skolu atklātajās individuālajās sacensībās galda tenisā zēniem un meitenēm – divas 1., trīs 2., viena 3. vietas.
- Konkursā „Gribu būt mobils” divu komandu dalība pusfinālā Ogrē.
- Fibiķīma konkursā Vecumnieku novadā – 1., 2. vietas.
- Vecumnieku un Iecavas novadu publiskās runas konkursā – 1. vieta.
- 505. jaunsargu vienība ieguva Garnizona kausu trešo reizi pēc kārtas un tas palika mūsu glabāšanā.
- Atzinība par dalību Latvijas Jauno zinātnieku apvienības izsludinātajā zinātniski pētniecisko darbu konkursā.
- 11. klases skolnieces dalība Jauniešu Saeimā, Eiropas Parlamenta Briselē apmeklējums.
- Dalība konkursā „Gada skolēns” un nominācija „Par vispusīgām zināšanām”.
- Nominācija „Sporta laureāts Vecumnieku novadā”.
- Pūtēju orķestra dalība XI Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.

## **2015./16. mācību gads**

- 1. vieta Vecumnieku un Iecavas novada angļu valodas olimpiādē.
- 1. vieta Vecumnieku un Iecavas novada vizuālās mākslas olimpiādē.
- 1. vieta Vecumnieku novada mūzikas olimpiādē.
- 1. vieta Vecumnieku un Iecavas novada angļu valodas olimpiādē.
- Vecumnieku un Iecavas novadu publiskās runas konkursā – 2. vieta.
- Tatjanas dienai veltītajā konkursā Rīgā 6. - 9. klašu meiteņu ansamblis ieguva 3.vietu.
- Novada stāstnieku konkursā 8.klases skolniece Linda Valaškeviča ieguva 1.vietu, 11. klases skolēns Sandijs Siliņš ieguva 2.vietu.
- Publiskās runas konkursā angļu valodā 11. klases skolēns Andris Ivanovs ieguva 3.vietu, 10. klases skolēns Otto Jānis Jansons - 2.vietu, 9. klases skolēnam Valdim Barenam – atzinība.
- Latvijas TV konkursā “Gudrs, vēl gudrāks” piedalījās 7. klases skolniece Kristiāna Jirjena, iekļuva finālā, palika 3.vietā.
- Atklātā angļu valodas olimpiāde - konkursā Rīgā saņemtas atzinības 9. klases skolniekam Laurim Vītoliņam un 6. klases skolniecei Megijai Piebalgai.
- Starpnovadu ekonomikas konkursā „Ceļš uz ekonomisku domāšanu” 12. klases komanda ieguva 3. vietu.
- Robotu pulciņa dalībnieki piedalījās sacensībās robotikā First Lego League FLL Cēsīs, kurās startēja 23 komandas, Skaistkalnes komanda “Sinapse” dalīja 12./13. vietu. Piedalījās Matīss Āķis, Artūrs Grosbergs, Olafs Bērziņš, Klāvs Markuns - Grīnbergs un Markuss Grigulis.

## **2016./17. mācību gads**

- 1. vieta Vecumnieku un Iecavas novada angļu valodas olimpiādē.
- 1. vieta Vecumnieku un Iecavas novada latviešu valodas un literatūras olimpiādē.
- Konkursā “Gada skolēns” 12. klases skolēns Raivis Mikalauckis ieguva nomināciju “Par sabiedrisko aktivitāti” vidusskolas grupā.
- Konkursā “Gada skolēns 2016” 8. klases skolniece Kristiāna Jirjena ieguva nomināciju “Gada skolēns 2016” pamatskolas grupā.
- Tatjanas dienai veltītajā konkursā Rīgā 7.-10. klašu meiteņu ansamblis ieguva 1.vietu.
- Novada stāstnieku konkursā 7. klases skolniece Elīza Markovska ieguva 2.vietu, 9. klases skolniece Linda Valaškeviča ieguva atzinību, 12.klases skolēns Sandijs Siliņš ieguva 2 .vietu.
- Publiskās runas konkursā angļu valodā 12. klases skolēns Andris Ivanovs ieguva 2.vietu.

- Starpnovadu ekonomikas konkursā „Ceļš uz ekonomisku domāšanu” piedalījās 3 komandas - 1. vietu ieguva 12. klases komanda, 2.vietu – 11.klases komanda, 5.vietu- 10.klases komanda.
- Konkurss mājturībā “Toņi un pustoņi” Skaistkalnes vidusskolas 8. klases meitenes ar darbu “Skaistkalnes polka” startēja reģionālajā konkursā Jelgavā.

## 9. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

### 1. Mācību saturs

#### 1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas

- Saglabāt visas esošās izglītības programmas, cenšoties piesaistīt tām skolēnus;
- Mācību satura apguvē veicināt priekšmetu skolotāju savstarpējo sadarbību un pieredzes apmaiņu;
- Turpināt vecāku informēšanu par apgūstamo mācību saturu, vērtēšanas kārtību.

### 2. Mācīšana un mācīšanās

#### 2.1. Mācīšanas kvalitāte;

- Turpināt iesaistīt skolotājus darbā mazajās grupās par mācību stundas pilnveidi.

#### 2.2. Mācīšanās kvalitāte

- Veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu, veicināt mācīšanās motivāciju;
- Attīstīt skolēnu prasmes mācīties;
- Novērst neattaisnotus skolēnu stundu kavējumus;
- Pilnveidot darba formas ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi;
- Aktualizēt vecāku atbildību par skolēnu mājas darbu izpildi.

#### 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

- Pilnveidot skolēnu zināšanas par viņu mācību sasniegumu vērtēšanu katrā mācību priekšmetā;
- Pilnveidot vērtēšanas formas un metodes bērniem ar mācīšanās traucējumiem.

### 3. Skolēnu sasniegumi

#### 3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā

- skolēnu mācību motivācijas veicināšana, pilnveidojot atbalsta pasākumu sistēmu darbā ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās;
- skolēnu ikdienas mācību darba sasniegumu uzskaites un analīzes sistēmas pilnveidošana.

#### 3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

- katra skolēna atbildības par saviem mācību sasniegumiem attīstīšana.

### 4. Atbalsts skolēniem

#### 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un skolēnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

- Pilnveidot darbu individuālo plānu un atbalsta pasākumu sniegšanai skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.

#### 4.2. Atbalsts personības veidošanā

- Veicināt skolēnu tikumisko vērtību pilnveidi un gatavību rīkoties saskaņā ar tām;
- Turpināt iesaistīt skolēnus interešu izglītības programmās, nodrošinot aktīvu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu.

#### 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

- Mērķtiecīgi palīdzēt visu vecuma grupu skolēniem apzināt savas spējas un intereses;
- Turpināt iesaistīt skolas absolventus un skolēnu vecākus karjeras izglītības īstenošanā.

#### 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

- Turpināt diferencētu atbalstu talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām.

#### 4.5. Atbalsts skolēniem ar speciālajām vajadzībām

- Nodrošināt individuālo izglītības programmu apguves plānu realizāciju skolēniem ar speciālām vajadzībām.

#### 4.6. Sadarbība ar skolēna ģimeni

- Turpināt skolēnu vecāku iesaistīšanu skolas pasākumos.

### 5. Skolas vide

#### 5.1. Mikroklimats

- Turpināt kopt skolas tradīcijas, kas veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu.

#### 5.2. Skolas fiziskā vide

- Lai uzlabotu skolas vidi, katru gadu renovēt dažus objektus;
- Turpināt skolā uzturēt drošu, tīru un sakoptu vidi.

### 6. Skolas resursi

#### 6.1. Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi

- Uzcelt jaunu sporta zāli;
- Veikt mācību priekšmetu kabinetu telpu remontu, kabinetu materiāli tehniskās bāzes un estētiskā noformējuma pilnveidi;
- Restaurēt informācijas centra parketa grīdu;
- Turpināt plānot un realizēt pasākumus drošas vides nodrošināšanā skolā un tās apkārtnē;
- Pilnveidot materiālo nodrošinājumu skolas telpu iekārtošanā.

#### 6.2. Personālrесursi

- Iesaistīt skolotājus tālākizglītības programmās, studijās augstākajās pedagoģiskajās izglītības iestādēs;
- Pilnveidot skolotāju savstarpējo pieredzes apmaiņu;
- Sniegt skolotājiem finansiālu atbalstu semināru un kursu apmeklēšanā.

### 6.3. Finanšu resursi

- Turpināt līdzekļu piesaisti, iesaistoties projektos.

## 7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

### 7.1. Skolas pašnovērtēšana un attīstības plānošana

- Veikt detalizētu skolas darba pašvērtējumu;
- Regulāri izvērtēt skolas darba rezultātus, nepieciešamības gadījumā savlaicīgi veicot korekcijas un papildinājumus skolas attīstības plānā;
- Turpināt pilnveidot vienotu pieņemto lēmumu pārraudzības un kontroles sistēmu;
- Turpināt skolēnu, pedagogu un skolas pašnovērtēšanas darbu;
- Uzlabot skolēnu pašvērtējumu katrā stundā.

### 7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

- Pilnveidot skolas metodisko komisiju un metodiskās padomes darbu;
- Aktivizēt skolēnu pašpārvaldes lomu skolas darba organizēšanā;
- Turpināt aktualizēt, atjaunināt un papildināt skolas darba reglamentējošos dokumentus;
- Pilnveidot skolas administrācijas darbu, izmantojot jaunās IT.

### 7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām

- Jaunu sadarbības partneru meklēšana Latvijā un ārzemēs;
- Nostiprināt sadarbību ar Vecumnieku novada Bāriņtiesu un Sociālo dienestu.

**Skaistkalnes vidusskolas direktore**

**Svetlana Vāverniece**

**SASKAŅOTS**

**Vecumnieku novada Domes priekšsēdētājs**

**Guntis Kalniņš**

2017. gada . septembrī